



ประกาศคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง เลขานุการสำนักงาน
คณะนิติศาสตร์

ตามที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้มีประกาศ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งประกาศดังกล่าวได้กำหนดให้ดำเนินการโดยวิธีการคัดเลือกและมหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสำนักงาน คณะนิติศาสตร์ นั้น

ในการนี้ คณะนิติศาสตร์ประสงค์รับสมัครข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อสอบคัดเลือกเข้าบรรจุในตำแหน่งเลขานุการสำนักงาน คณะนิติศาสตร์ โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ต้องมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท
๒. ต้องปฏิบัติหน้าที่มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยต้องดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างาน หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี
๓. เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๔. ในกรณีที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน เนื่องจากไม่มีการแบ่งงานในหน่วยงานนั้น หรือมีการแบ่งงานในหน่วยงานนั้น แต่ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่ครบ ๔ ปี คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจะพิจารณาตามความเหมาะสม
๕. ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนในกรณีที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย หรือจริยธรรมอย่างร้ายแรง หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือจริยธรรม
๖. ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติต่างพร้อย หรือมีมลทินมัวหมอง

ข. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว สามารถที่จะ Download ใบสมัครที่ www.law.cmu.ac.th และยื่นใบสมัครได้ที่งานบริหารทั่วไป ชั้น ๒ สำนักงานคณบดี คณะนิติศาสตร์ ตั้งแต่วันที่เริ่มต้นไปถึงวันศุกร์ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ในวัน เวลาราชการ หรือติดต่อสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓ - ๙๔๒๙๑๑

ค. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้สมัครต้องนำหลักฐานดังต่อไปนี้ไปยื่นในการสมัคร ดังนี้

- | | | | |
|--|-------|---|-----|
| ๑. ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก | จำนวน | ๑ | ชุด |
| ๒. สำเนาเอกสารรับรองคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท | จำนวน | ๑ | ชุด |
| ๓. สำเนาใบรับรองผลการศึกษา Transcript | จำนวน | ๑ | ชุด |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน | ๑ | ชุด |
| ๕. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน | ๑ | ชุด |
| ๖. ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) | จำนวน | ๑ | ชุด |
| ๗. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา
ขนาด ๓ x ๔ ซม. | จำนวน | ๑ | รูป |
| ๘. ประวัติผลงาน (Portfolio) ถ้ามี | จำนวน | ๑ | ชุด |
| ๙. ใบยินยอมให้อิออนย้ายกรณีที่เป็นพนักงาน/ข้าราชการที่เปลี่ยนสถานภาพที่สังกัด
ส่วนงานอื่น | | | |

ง. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกและกำหนดวันคัดเลือก

คณะนิติศาสตร์ จะได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครทุกคน โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกฯ ในวันจันทร์ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป สามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.law.cmu.ac.th

จ. วิธีการคัดเลือก คณะนิติศาสตร์กำหนดเกณฑ์การคัดเลือก โดยกำหนดวิธีการคัดเลือก แบ่งเป็น ๒ ส่วนดังนี้

ส่วนที่ ๑ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกนำเสนอแนวทางการพัฒนางานใน ๔ ปี ขางหน้าต่อคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ (๑๐๐ คะแนน) กำหนดให้ส่งแผนการพัฒนางานที่นำเสนอให้งานบริหารทั่วไป คณะนิติศาสตร์ ภายในวันจันทร์ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

ส่วนที่ ๒ ประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประสบการณ์การทำงาน ผลการปฏิบัติงาน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

สอบสัมภาษณ์ ในวันอังคาร ๑ กันยายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเรียนและบริหาร คณะนิติศาสตร์ (๑๐๐ คะแนน)

ฉ. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกจะต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ของคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน สำหรับผู้ที่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนดและได้คะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะนิติศาสตร์

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยณรงค์ เหลืองวิสัย)

คณบดีคณะนิติศาสตร์