

แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ งานขอมอบอำนาจจากอธิการบดีเพื่อดำเนินการโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจาก แหล่งทุนภายนอก

1. ชื่องาน

งานขอมอบอำนาจจากอธิการบดีเพื่อดำเนินการโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอก

2. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน และ ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน ที่	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน แต่ละขั้นตอน
1	รับแจ้งความประสงค์ในการยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย หรือ การลงนามสัญญาโครงการวิจัย และตรวจสอบรายละเอียดงบประมาณในโครงการว่ามีการตั้งค่าบริการโครงการอัตรา ร้อยละ 10 หรือไม่ ถ้าไม่ก็ต้องแจ้งให้หัวหน้าโครงการ รับทราบและปรับปรุงโครงการ	1 ชั่วโมง
2	นำข้อเสนอโครงการวิจัยหรือสัญญาโครงการวิจัย ไปกรอกใน ระบบบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อออกรหัสโครงการ	1 ชั่วโมง
3	นำรายละเอียดในโครงการและรหัสโครงการไปกรอกลง หนังสือรับรองการปฏิบัติงานของหัวหน้าโครงการต่อ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และส่งให้หัวหน้าโครงการลงนาม	3 ชั่วโมง
4	ร่างคำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เรื่องการมอบอำนาจให้ หัวหน้าโครงการดำเนินการโครงการวิจัย	1 ชั่วโมง
5	ร่างหนังสือเรียนอธิการบดี (ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย) เรื่องโปรดพิจารณาลงนามหนังสือมอบอำนาจ และส่งให้ คณบดีลงนาม	1 ชั่วโมง

ขั้นตอน ที่	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน แต่ละขั้นตอน
6	นำเอกสารทั้งหมดไปเข้าระบบ CMU e-Document เสนอผ่านหัวหน้างาน รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ เพื่อออกเลขและนำส่งเอกสารผ่านระบบไปยังสำนักงานบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (เอกสารมี 4 ไฟล์ที่สำคัญคือหนังสือนำ, รายละเอียดโครงการ, หนังสือรับรองการปฏิบัติงานของหัวหน้าโครงการ, ร่างคำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่)	1 ชั่วโมง
7	สำนักงานบริหารงานวิจัยเสนอเรื่องเพื่อให้พิจารณาลงนามและจัดส่งกลับมายังคณะต่อไป	5-7 วันทำการ
8	นำคำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เรื่องการมอบอำนาจให้หัวหน้าโครงการดำเนินการโครงการวิจัยส่งให้หัวหน้าโครงการเพื่อดำเนินการกับแหล่งทุนต่อไป และจัดทำสำเนาคำสั่งเพื่อเป็นหลักฐานเก็บไว้ที่งานบริหารงานวิจัย	3 ชั่วโมง

3. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 3.1 พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551
- 3.2 ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนงานวิจัยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2544 ลงวันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2544
- 3.3 ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนงานวิจัยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548 ลงวันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ.2548
- 3.4 ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการบริหารและการจัดการเงินทุนวิจัยที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2545
- 3.5 ประกาศคณะนิติศาสตร์ เรื่อง การบริหารและการจัดการเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2554

4. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

นาย ทินกฤต นุตวงษ์

หัวหน้างานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

นักจัดการงานทั่วไป (ด้านวิจัย)

ประสานงานศูนย์วิจัยและพัฒนากฎหมาย

หมายเลขโทรศัพท์ : 053-942921 Fax 053-942920