



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน การเงินการคลังและพัสดุ คณะนิติศาสตร์ โทร. ๔๒๙๑๓ , ๔๒๙๓๕

ที่ อว ๘๓๙๓(๕).ง๑/๒๕๖๙-๒๔๑

วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน คณบดีคณะนิติศาสตร์

ตามที่ คณะนิติศาสตร์ ได้มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุของคณะนิติศาสตร์ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเพื่อสร้างความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล งานพัสดุจึงได้สรุปข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานและนำข้อมูลมาวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานในปีงบประมาณถัดไป

ในการนี้ งานการเงินการคลังและพัสดุ ใคร่ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๕๒๒ โครงการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๓๖๗,๘๔๗.๘๖ บาท
๒. จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

(๑) วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๕๒๑ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๕๐๒,๘๔๗.๘๖ บาท

(๒) วิธี e-bidding จำนวน ๑ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๖๕,๐๐๐.- บาท

๓. ปัญหาและอุปสรรค

๓.๑ ความซับซ้อนและขั้นตอนของระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทำให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการต่าง ๆ อาจยังไม่เข้าใจในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ทำให้เอกสารมีความผิดพลาดและแก้ไขบ่อยครั้ง

๓.๒ ในการจัดซื้อจัดจ้างประเภทงานปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง เช่น งานจ้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารและสิ่งก่อสร้าง พบข้อจำกัดในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและขอบเขตงาน (TOR) ที่ต้องอาศัยความชำนาญทางวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม ซึ่งเกินขอบเขตความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคารสถานที่ฯ ของหน่วยงาน ทำให้ต้องมีการประสานงานร่วมกับหน่วยงานภายนอกเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของแบบรูปรายการและประมาณการราคากลาง ส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างใช้เวลานานอาจไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

๔. ข้อเสนอแนะ

๔.๑ จัดกิจกรรมคลินิกพัสดุ (Procurement Clinic): เปิดช่วงเวลาให้คำปรึกษาแบบตัวต่อตัวสำหรับโครงการที่ซับซ้อน เพื่อช่วยเคลียร์ปัญหาด้านเอกสารให้จบก่อนเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจริง , จัดอบรมในหัวข้อการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับโครงการฯ เพื่อชักชวนความเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่บุคลากรคณะนิติศาสตร์

๔.๒ การจัดการความรู้ (KM) ในเรื่องที่เคยจัดซื้อจัดจ้างสำหรับงานปรับปรุงซ่อมแซมในลักษณะที่ดำเนินการเป็นประจำ เพื่อใช้เป็นแนวทางอ้างอิงและลดระยะเวลาในการจัดทำเอกสาร , ส่งเสริมให้ผู้รับผิดชอบงานในงานที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับงานจ้างปรับปรุงซ่อมแซมและงานจ้างก่อสร้างเบื้องต้น

/จึงเรียนมา



จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางเบญจพร ไชยมงคล)
นักบริหารงานพัสดุ
ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่

(นายนพรัตน์ อัครจินดา)
หัวหน้างานการเงินการคลังและพัสดุ
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัยณรงค์ เหลืองวิสัย)
คณบดีคณะนิติศาสตร์