



---

# แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล คณะนิติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2568

---

จัดทำ โดยหน่วยบริหารงานบุคคล สำนักงานคณะนิติศาสตร์



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
คณะนิติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2568

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

## คำนำ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล คณะนิติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ แผนพัฒนาคณะนิติศาสตร์ และบริบทของการเปลี่ยนแปลงในระดับชาติและนานาชาติ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และคุณธรรมจริยธรรม สัมกับเป็นทรัพยากรหลักในการขับเคลื่อนพันธกิจด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้บรรลุตามเป้าหมายอย่างยั่งยืน

การจัดทำแผนฉบับนี้เป็นผลจากการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร หัวหน้างาน และบุคลากรทุกกลุ่มภายในคณะทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน โดยอ้างอิงข้อมูลด้านโครงสร้างกำลังคน แนวทางการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ผลการประเมินสมรรถนะ รวมทั้งผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เพื่อนำมาสังเคราะห์เป็นแผนงานและกิจกรรมที่สามารถตอบสนองต่อเป้าหมายขององค์กร และเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรต่อคณะและมหาวิทยาลัย

คณะนิติศาสตร์หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนฉบับนี้จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการยกระดับคุณภาพของบุคลากรตลอดจนส่งเสริมให้เกิดระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความทันสมัย โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลเพื่อสร้างความเข้มแข็งและความมั่นคงขององค์กรในระยะยาว

คณะนิติศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

## แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล คณะนิติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

### เป้าหมายระยะยาว

1. เสริมสร้างความเข้มแข็งของคณะนิติศาสตร์ ผ่านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนให้มีความสามารถสูงขึ้นและสามารถตอบสนองต่อพันธกิจของคณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับโอกาสพัฒนาในเชิงวิชาการ และสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน
3. เพิ่มจำนวนบุคลากรที่มีคุณวุฒิสูงขึ้น และสนับสนุนให้บุคลากรได้พัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง

### ตัวชี้วัดสำคัญ

1. จำนวนกรอบอัตรากำลังที่ดำเนินการสรรหาได้สำเร็จ (เช่น 6 ตำแหน่ง)
2. ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตะดับปริญญาเอก (เป้าหมาย: 50%)
3. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่มีคุณวุฒิตะดับปริญญาโท (เป้าหมาย: 50%)
4. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการสนับสนุนให้ศึกษาต่อ เขียนวิทยานิพนธ์ หรือเข้าร่วมการประชุม/อบรม/สัมมนา (เช่น อบรมเจ้าหน้าที่ 10 คน อบรมอาจารย์ 20 คน เป็นต้น)

### กิจกรรมหลัก

1. การบริหารทรัพยากรบุคคล
  - 1.1 การสรรหาบุคลากรสนับสนุนยุทธศาสตร์ของคณะ
2. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล
  - 2.1 โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการศึกษา
    - 2.1.1 สนับสนุนทุนศึกษาต่อระดับปริญญาเอกสำหรับอาจารย์
    - 2.1.2 สนับสนุนทุนศึกษาต่อระดับปริญญาโทสำหรับเจ้าหน้าที่
    - 2.1.3 สนับสนุนการเขียนวิทยานิพนธ์ (อาจารย์/เจ้าหน้าที่)
  - 2.2 โครงการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานสำหรับอาจารย์และเจ้าหน้าที่ ทั้งในและต่างประเทศ

## 1. แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

| รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน | ผลลัพธ์/ผลผลิต/ตัวชี้วัด                                             | เป้าหมาย |
|-----------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------|
| การสรรหาบุคลากรสนับสนุนยุทธศาสตร์ของคณะ | ไตรมาส 1 และไตรมาส 2       | 1. จำนวนกรอบอัตราที่ดำเนินการสรรหา คัดเลือกและดำเนินการบรรจุแต่งตั้ง | 6        |
|                                         | ไตรมาส 1 – ไตรมาส 4        | 2. จำนวนกรอบอัตราที่ปฏิบัติงาน                                       | 5        |

## 2. แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล           | งบประมาณ (บาท) | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน |
|---------------------------------------------------|----------------|----------------------------|
| <b>1.การสนับสนุนด้านการศึกษา</b>                  |                |                            |
| 1.1 สนับสนุนทุนการศึกษาต่ออาจารย์                 | 800,000.00     | ไตรมาส 2 และไตรมาส 4       |
| 1.2 สนับสนุนทุนลาศึกษาต่อเจ้าหน้าที่              | 120,000.00     | ไตรมาส 2 และไตรมาส 4       |
| 1.3 สนับสนุนการเขียนวิทยานิพนธ์                   | 150,000.00     | ไตรมาส 2 และไตรมาส 4       |
| 1.4 สนับสนุนการเขียนวิทยานิพนธ์เจ้าหน้าที่        | 30,000.00      | ไตรมาส 2 และไตรมาส 4       |
| <b>2.การพัฒนาบุคลากรและการประชุม/อบรม</b>         |                |                            |
| 2.1 ประชุม อบรม สัมมนา (ในและต่างประเทศ) คณาจารย์ | 850,000.00     | ไตรมาส 1 – ไตรมาส 4        |
| 2.2 ประชุม อบรม สัมมนา จนท (ในและต่างประเทศ)      | 100,000.00     | ไตรมาส 1 – ไตรมาส 4        |
| 2.3 เดินทางเข้าร่วมอบรม สัมมนา นำเสนอ ต่างประเทศ  | 210,000.00     | ไตรมาส 1 – ไตรมาส 4        |
| 2.4 นักวิชาการเยี่ยมเยือน                         | 200,000.00     | ไตรมาส 1 – ไตรมาส 4        |
| 2.5 กิจกรรมพัฒนาภาษาต่างประเทศแก่บุคลากร          | 100,000.00     | ไตรมาส 1 – ไตรมาส 4        |
| 2.6 กิจกรรมพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ                 | 100,000.00     | ไตรมาส 1 – ไตรมาส 4        |