

# คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ห้องหนังสือ Cmu Law Library

## 1. ชื่องาน

งานให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อห้องหนังสือ

## 2. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

| ขั้นตอน<br>ที่ | วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระยะเวลาแต่ละ<br>ขั้นตอน |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1              | การสมัครสมาชิกห้องหนังสือคณะนิติศาสตร์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |
|                | <p>เข้าเว็บไซต์ของห้องหนังสือ <a href="https://lawcmu.edlib.in.th/">https://lawcmu.edlib.in.th/</a> เพื่อกดเข้าไปกดสมัครสมาชิก</p> <p><a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSea-pyGAK3GWmOedmcnb20ep8JqTRX4eqAwHHPIP6pMcY-iEA/viewform">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSea-pyGAK3GWmOedmcnb20ep8JqTRX4eqAwHHPIP6pMcY-iEA/viewform</a></p>                                                                                                                        | 10 นาที                  |
| 2              | กรอกแบบฟอร์มสมัครสมาชิกห้องหนังสือคณะนิติศาสตร์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |
|                | <p>รายละเอียด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ท่านเป็น นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร ในสังกัดคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ใช่หรือไม่</li> <li>- ท่านมีความเกี่ยวข้องกับคณะนิติศาสตร์อย่างไร</li> <li>- คำนามหน้าชื่อ</li> <li>- ชื่อ ภาษาไทย</li> <li>- นามสกุล ภาษาไทย</li> <li>- อีเมล</li> </ul> <p>ระบบการรับสมัครสมาชิกจะดำเนินการให้เฉพาะเมล สกุล @cmu.ac.th เท่านั้น โดยอีเมล นี้จะใช้ในการติดต่อหลักในการใช้บริหารห้องสมุด และจะใช้สำหรับการกำหนด รหัสผู้ใช้</p> | 10 นาที                  |

| ขั้นตอน<br>ที่ | วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ระยะเวลาแต่ละ<br>ขั้นตอน |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- รหัสนักศึกษาของสมาชิก</li> <li>(หากเป็นอาจารย์หรือบุคลากร สามารถเว้นว่างได้)</li> <li>- เบอร์โทรศัพท์ของสมาชิก</li> <li>- ที่อยู่ปัจจุบัน</li> </ul>                                                                                                                                                                |                          |
| 3              | เพิ่มสมาชิกในระบบห้องหนังสือ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |
|                | <p>รายละเอียด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเภทสมาชิก</li> <li>- สถานะ</li> <li>- Username</li> <li>- Password</li> <li>- ชื่อ-นามสกุล</li> <li>- หมายเลขสมาชิก (บาร์โค้ด)</li> <li>- วันหมดอายุสมาชิก</li> <li>- อีเมล</li> <li>- ที่อยู่</li> <li>- เบอร์ติดต่อได้</li> </ul>                                                            | 10 นาที                  |
| 4              | การใช้บริการยืมหนังสือห้องหนังสือคณะนิติศาสตร์                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |
|                | <p>เข้าเว็บไซต์ของห้องหนังสือ <a href="https://lawcmu.edlib.in.th/">https://lawcmu.edlib.in.th/</a> เพื่อเข้าระบบยืมหนังสือ</p> <p><a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdMTmgTa-2P2DElj8kRO-R2f9OUBXlME7zXYl67CmTDkZ0Aag/viewform">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdMTmgTa-2P2DElj8kRO-R2f9OUBXlME7zXYl67CmTDkZ0Aag/viewform</a></p> | 10 นาที                  |
| 5              | ผู้ให้บริการกรอกแบบฟอร์มใช้บริการยืมหนังสือห้องหนังสือคณะนิติศาสตร์                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |
|                | <p>รายละเอียด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ท่านทำการสมัครสมาชิกห้องหนังสือคณะนิติศาสตร์ มช. แล้วหรือไม่</li> <li>- รหัสนักศึกษา/รหัสสมาชิก</li> <li>- อีเมล @cmu.ac.th เท่านั้น</li> </ul>                                                                                                                                                    | 10 นาที                  |

| ขั้นตอน<br>ที่ | วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน                                                                                                                                                    | ระยะเวลาแต่ละ<br>ขั้นตอน |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุรายละเอียดของทรัพยากร</li> <li>- รายการที่ 1</li> </ul> (เลขเรียกทะเบียนหนังสือ หรือ เลขหมู่หนังสือ และ ชื่อหนังสือ, ชื่อผู้แต่ง) |                          |
| 6              | ค้นหาหนังสือและจัดเตรียมที่ผู้ใช้บริการต้องการ                                                                                                                                 | 1 วัน                    |
| 7              | แจ้งผลการจัดหาหนังสือและกำหนดรับให้ผู้ใช้บริการ                                                                                                                                | 10 นาที                  |
|                | แจ้งผลการจัดหาหนังสือ และกำหนดรับ ห้องหนังสือคณะนิติศาสตร์ผ่านอีเมล @cmu.ac.th ให้ผู้ใช้มารับบริการมารับที่ห้องสมุดคณะนิติศาสตร์                                               | 7 วันหลังจากส่งเมล       |

### 3. ช่องทางให้บริการ

แบบฟอร์มสมัครสมาชิกห้องหนังสือคณะนิติศาสตร์

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpOLSea-pyGAK3GWmOedmcnb20ep8JqTRX4eqAwHHPIP6pMcY-iEA/viewform>

แบบฟอร์มการยืมหนังสือจากห้องหนังสือคณะนิติศาสตร์

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpOLSdMTmgTa-2P2DELj8kRO-R2f9OUBXlME7zXYl67CmTDkZ0Aag/viewform>

### 4. ค่าธรรมเนียม

การสมัครสมาชิกห้องหนังสือคณะนิติศาสตร์ไม่ได้มีการเก็บค่าธรรมเนียมการสมัครสมาชิก

### 5. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่น คำขอรับบริการ

บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวนักศึกษา

### 6. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ไม่มี

## 7. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

นางสาวเหมย -

พนักงานประจำโครงการห้องหนังสือคณะนิติศาสตร์

E-mail: [cmulawlibrary@gmail.com](mailto:cmulawlibrary@gmail.com)