

# คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ห้องหนังสือ Cmu Law Library

## 1. ชื่องาน

งานให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อห้องหนังสือ

## 2. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน ที่	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาแต่ละ ขั้นตอน
1	<b>การสมัครสมาชิกห้องหนังสือคณะนิติศาสตร์</b>	
	<p>เข้าเว็บไซต์ของห้องหนังสือ <a href="https://lawcmu.edlib.in.th/">https://lawcmu.edlib.in.th/</a> เพื่อกดเข้าไปกดสมัครสมาชิก</p> <p><a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSea-pyGAK3GWmOedmcnb20ep8JqTRX4eqAwHHPIP6pMcY-iEA/viewform">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSea-pyGAK3GWmOedmcnb20ep8JqTRX4eqAwHHPIP6pMcY-iEA/viewform</a></p>	10 นาที
2	<b>กรอกแบบฟอร์มสมัครสมาชิกห้องหนังสือคณะนิติศาสตร์</b>	
	<p>รายละเอียด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ท่านเป็น นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร ในสังกัดคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ใช่หรือไม่</li> <li>- ท่านมีความเกี่ยวข้องกับคณะนิติศาสตร์อย่างไร</li> <li>- คำนำหน้าชื่อ</li> <li>- ชื่อ ภาษาไทย</li> <li>- นามสกุล ภาษาไทย</li> <li>- อีเมล</li> </ul> <p>ระบบการรับสมัครสมาชิกจะดำเนินการให้เฉพาะเมล สกูล @cmu.ac.th เท่านั้น โดยอีเมล นี้จะใช้ในการติดต่อหลักในการใช้บริหารห้องสมุด และจะใช้สำหรับการกำหนด รหัสผู้ใช้</p>	10 นาที

ขั้นตอน ที่	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาแต่ละ ขั้นตอน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รหัสนักศึกษาของสมาชิก</li> <li>(หากเป็นอาจารย์หรือบุคลากร สามารถเว้นว่างได้)</li> <li>- เบอร์โทรศัพท์ของสมาชิก</li> <li>- ที่อยู่ปัจจุบัน</li> </ul>	
<b>3</b>	<b>เพิ่มสมาชิกในระบบห้องหนังสือ</b>	
	<p>รายละเอียด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเภทสมาชิก</li> <li>- สถานะ</li> <li>- Username</li> <li>- Password</li> <li>- ชื่อ-นามสกุล</li> <li>- หมายเลขสมาชิก (บาร์โค้ด)</li> <li>- วันหมดอายุสมาชิก</li> <li>- อีเมล</li> <li>- ที่อยู่</li> <li>- เบอร์ติดต่อได้</li> </ul>	10 นาที
<b>4</b>	<b>การใช้บริการยืมหนังสือห้องหนังสือคณะนิติศาสตร์</b>	
	<p>เข้าเว็บไซต์ของห้องหนังสือ <a href="https://lawcmu.edlib.in.th/">https://lawcmu.edlib.in.th/</a> เพื่อเข้าระบบยืมหนังสือ</p> <p><a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdMTmgTa-2P2DElq8kRO-R2f9QUBXlME7zXYL67CmTDkZ0Aag/viewform">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdMTmgTa-2P2DElq8kRO-R2f9QUBXlME7zXYL67CmTDkZ0Aag/viewform</a></p>	10 นาที
<b>5</b>	<b>ผู้ใช้บริการกรอกแบบฟอร์มใช้บริการยืมหนังสือห้องหนังสือคณะนิติศาสตร์</b>	

ขั้นตอน ที่	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาแต่ละ ขั้นตอน
	<p>รายละเอียด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ท่านทำการสมัครสมาชิกห้องหนังสือคณะนิติศาสตร์ มช. แล้วหรือไม่</li> <li>- รหัสนักศึกษา/รหัสสมาชิก</li> <li>- อีเมลล์ @cmu.ac.th เท่านั้น</li> <li>- ระบุรายละเอียดของทรัพยากร</li> <li>- รายการที่ 1</li> </ul> <p>(เลขเรียกทะเบียนหนังสือ หรือ เลขหมู่หนังสือ และ ชื่อหนังสือ, ชื่อผู้ แต่ง)</p>	10 นาที
6	ค้นหาหนังสือและจัดเตรียมที่ผู้ใช้บริการต้องการ	1 วัน
7	แจ้งผลการจัดหาหนังสือและกำหนดรับให้ผู้ใช้บริการ	10 นาที
	แจ้งผลการจัดหาหนังสือ และกำหนดรับ ห้องหนังสือคณะนิติศาสตร์ ผ่านอีเมลล์ @cmu.ac.th ให้ผู้ใช้มารับบริการมารับที่ห้องสมุดคณะ นิติศาสตร์	7 วันหลังจากส่งเมล

### 3. ช่องทางให้บริการ

แบบฟอร์มสมัครสมาชิกห้องหนังสือคณะนิติศาสตร์

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSea-pyGAK3GWmQedmcnb20ep8JqTRX4eqAwHHPIP6pMcY-iEA/viewform>

แบบฟอร์มการยืมหนังสือจากห้องหนังสือคณะนิติศาสตร์

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdMTmgTa-2P2DELj8kRO-R2f9OUBXlME7zXYL67CmTDkZ0Aag/viewform>

### 4. ค่าธรรมเนียม

การสมัครสมาชิกห้องหนังสือคณะนิติศาสตร์ไม่ได้มีการเก็บค่าธรรมเนียมการสมัครสมาชิก

### 5. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ไม่มี

## 6. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

นายพศวีร์ คำแดง

พนักงานประจำโครงการห้องหนังสือคณะนิติศาสตร์

E-mail: [cmulawlibrary@gmail.com](mailto:cmulawlibrary@gmail.com)