

**คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ
งานรับบทความตีพิมพ์ลงวารสาร
CMU Journal of Law and Social Sciences**

1. ชื่องาน

งานรับบทความตีพิมพ์ลงวารสาร CMU Journal of Law and Social Sciences

2. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน ที่	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาแต่ละ ขั้นตอน
1	การตอบรับหรือปฏิเสธบทความ	
	กองบรรณาธิการพิจารณากลับกรองบทความขั้นต้น และแจ้งผลการพิจารณาตอบรับหรือปฏิเสธบทความให้ผู้ส่งบทความทราบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับบทความ	30 วัน
	หากบทความมีรูปแบบหรือองค์ประกอบไม่ตรงตามหลักเกณฑ์ที่วารสารกำหนด ฝ่ายจัดการของวารสารจะส่งต้นฉบับให้ปรับปรุงแก้ไขใหม่ภายใน 15 วัน โดยฝ่ายจัดการจะทำหน้าที่ประสานงานกับผู้ส่งบทความในทุกขั้นตอน	15 วัน
2	การประเมินบทความ	
	ฝ่ายจัดการนำต้นฉบับบทความที่ผ่านการพิจารณาจากกองบรรณาธิการแล้ว เสนอให้ผู้ประเมินพิจารณาบทความ (peer-reviewer) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ท่าน ซึ่งกองบรรณาธิการเป็นผู้เลือกจากผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ในสาขาที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับเนื้อหาของบทความ เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบการตีพิมพ์เผยแพร่ภายใต้เกณฑ์ประเมินบทความที่วารสารกำหนด โดยวารสารจะเก็บข้อมูลทั้งหมดเป็นความลับและไม่เปิดเผย ชื่อ-นามสกุล รวมถึงสังกัด	30 วัน

ขั้นตอน ที่	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาแต่ละ ขั้นตอน
	ของทั้งผู้เขียนและผู้ประเมินบทความ (double-blinded) จนกว่า ต้นฉบับจะได้รับการเผยแพร่ ใช้เวลาพิจารณาแต่ละบทความ ประมาณ 1 เดือน	
3	ผลการประเมินบทความ	
	บทความที่ผ่านการประเมินจากผู้ประเมินบทความ ต้องได้รับผลการ ประเมิน ตอรับ และต้องแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน บทความ ทั้ง 2 ท่าน หากได้รับการพิจารณาว่า ไม่ควรตอรับให้ ตีพิมพ์จากผู้ประเมินทั้ง 2 ท่าน ถือว่าบทความดังกล่าวไม่ผ่านการ ประเมิน สำหรับบทความที่ได้รับการพิจารณาว่า ไม่ควรตอรับให้ตีพิมพ์ จาก ผู้ประเมิน 1 ท่าน จากจำนวนทั้งหมด 2 ท่าน จะได้รับการประเมิน จากผู้ประเมินท่านที่ 3 หากได้รับการพิจารณาว่า ไม่ควรตอรับให้ ตีพิมพ์ อีกครั้ง จึงถือว่าบทความดังกล่าวไม่ผ่านการประเมิน	7 วัน
4	การแจ้งผลการประเมินบทความ	
	ฝ่ายจัดการของวารสารจะส่งผลการประเมินของผู้ประเมินทุกท่าน ให้ ผู้ส่งบทความทราบภายใน 15 วัน นับแต่ได้รับผลการประเมินจากผู้ ประเมินท่านสุดท้าย	15 วัน
	หากมีข้อเสนอแนะหรือข้อแก้ไขปรับปรุงจากผู้ประเมิน ให้ผู้ส่ง บทความแก้ไขปรับปรุงแล้วนำส่งต้นฉบับบทความให้ฝ่ายจัดการของ วารสารภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ฝ่ายจัดการแจ้งผลการพิจารณาให้ ทราบ หากผู้ส่งบทความไม่เห็นด้วยกับข้อเสนอแนะหรือข้อแก้ไข ปรับปรุงของผู้ประเมิน ให้ทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรชี้แจง รายละเอียดให้กองบรรณาธิการพิจารณา	15 วัน
5	การตอรับการเผยแพร่บทความ	
	บทความที่ผ่านการแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน จะ ได้รับการพิจารณาอีกครั้งจากกองบรรณาธิการ แต่เป็นการพิจารณา	15 วัน

ขั้นตอน ที่	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาแต่ละ ขั้นตอน
	เฉพาะรูปแบบของบทความ การใช้ภาษา และการพิสูจน์อักษร โดยคำนึงถึงความสะดวกต่อการอ่านบทความ จากนั้นฝ่ายจัดการจะแจ้งข้อเสนอของกองบรรณาธิการให้ผู้ส่งบทความแก้ไขปรับปรุง เมื่อการแก้ไขปรับปรุงเสร็จสมบูรณ์แล้ว ให้ถือว่าวันที่บรรณาธิการให้ความเห็นชอบแก้ไขบทความครั้งสุดท้ายเป็นวันแก้ไขบทความ (revised) และให้ถือว่าวันที่บรรณาธิการมีหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งการเผยแพร่บทความเป็นวันตอบรับการตีพิมพ์บทความ (accepted)	
6	การเผยแพร่บทความ	
	บทความที่ได้รับหนังสือตอบรับการเผยแพร่จากบรรณาธิการวารสารแล้ว จะได้รับการเผยแพร่ผ่านระบบวารสาร CMU Journal of Law and Social Sciences ออนไลน์ (ThaiJO) ของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) ภายในเดือนมิถุนายน หรือ เดือนธันวาคม	ภายในเดือน มิถุนายน หรือ เดือนธันวาคม

3. ช่องทางให้บริการ

E-Service ผ่านระบบวารสารออนไลน์ <https://so01.tci-thaijo.org/index.php/CMUJLSS>

4. ค่าธรรมเนียม

วารสาร CMU Journal of Law and Social Sciences ไม่ได้มีการเก็บค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ใดๆ ในทุกขั้นตอน

5. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 5.1 ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564
- 5.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคล ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ และถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2565

5.3 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคล ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ และถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566

6. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

นาย ทินกฤต นุตวงษ์

หัวหน้างานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

นักจัดการงานทั่วไป (ด้านวิจัย)

ประสานงานศูนย์วิจัยและพัฒนากฎหมาย

หมายเลขโทรศัพท์ : 053-942921 Fax 053-942920