



คณะนิติศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



CMU·ITA
CHIANG MAI UNIVERSITY
INTEGRITY&TRANSPARENCY ASSESSMENT

ชาวมช.
ต่อต้านทุจริต

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
คณະนิตศาสตร มหาวิททยาลัยเชียงใหม ปรจําปิงบประมาณ พ.ศ.2566

คํานํา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency) ปรจําปิงบประมาณ 2566 มีเจตนารมณํุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนําข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวก ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- (1) การปฏิบัติหน้าที่
- (2) การใช้งบประมาณ
- (3) การใช้อำนาจ
- (4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- (6) คุณภาพการดำเนินงาน
- (7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- (8) การปรับปรุงการทำงาน
- (9) การเปิดเผยข้อมูล
- (10) การป้องกันการทุจริต

โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2566

คณະนิตศาสตร มหาวิททยาลัยเชียงใหม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริมและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐและส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

คณະนิตศาสตร มหาวิททยาลัยเชียงใหม

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นเป้าหมายของนโยบายและแผนงานระดับประเทศ ได้แก่

(1) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.2561-2580) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 จะต้องได้คะแนน 85 คะแนนขึ้นไป

(2) แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นตัวชี้วัดของแผนการปฏิรูปประเทศฯ โดยกำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จะต้องได้คะแนน 85 คะแนนขึ้นไป

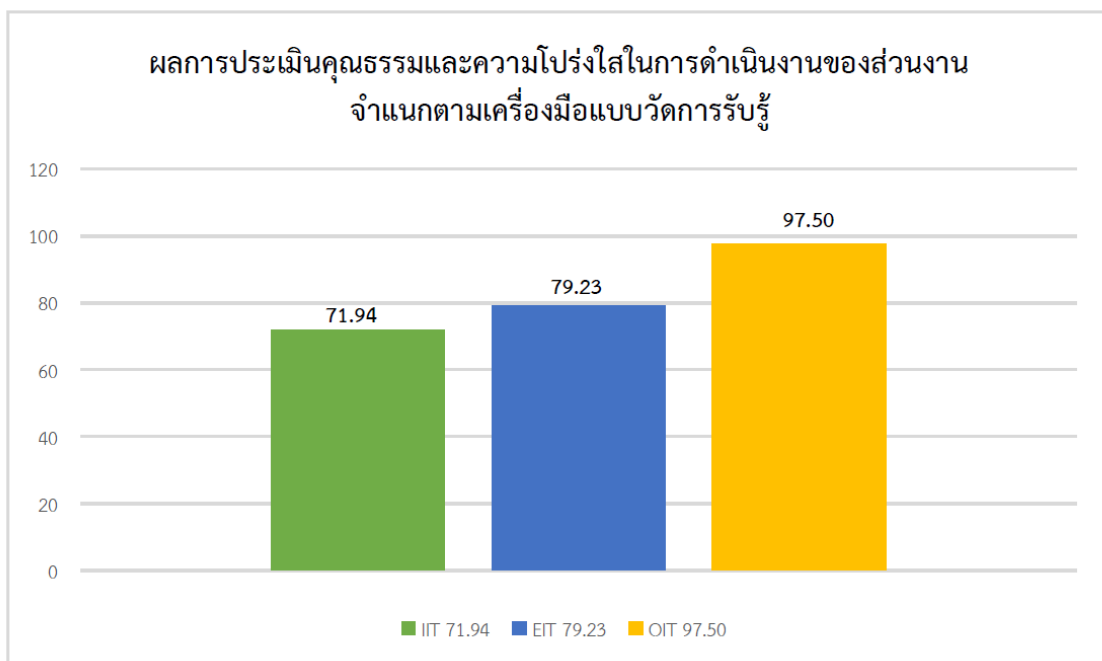
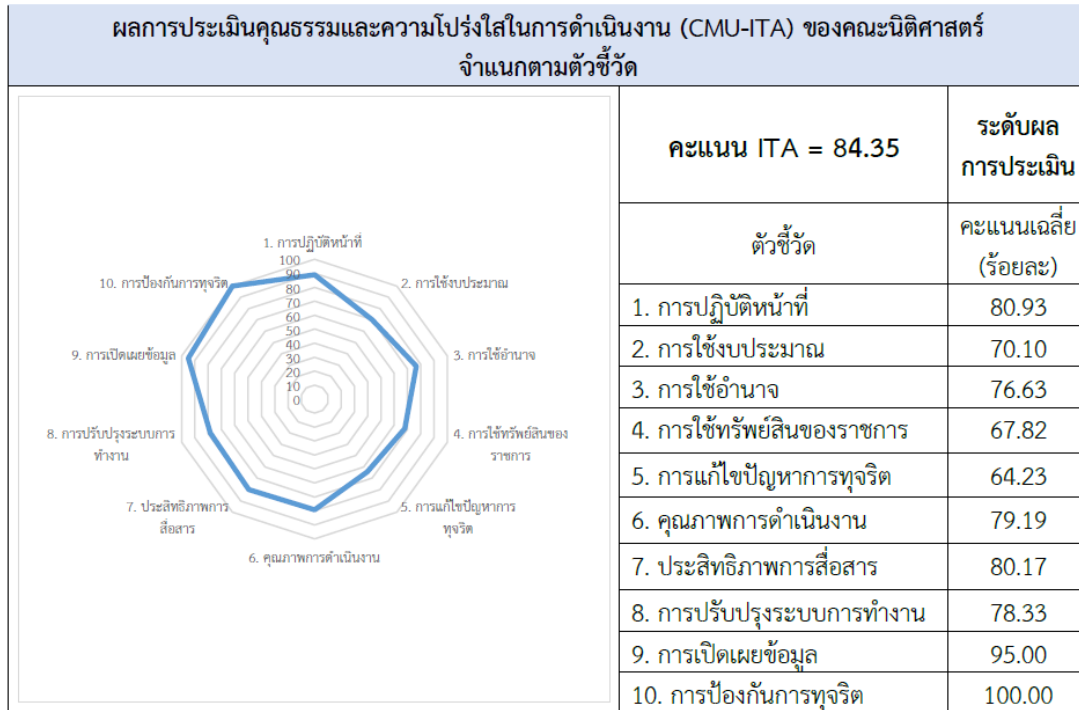
(3) แผนบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นตัวชี้วัดของแนวทางที่ 1 ปลูกฝังวิถีคิด ปลูกจิตสำนึกให้มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต โดยกำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 84 จะต้องได้คะแนน 85 คะแนนขึ้นไป

(4) แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ 2 (พ.ศ.2566-2570) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 จะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า 89 คะแนน

ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยภาพรวมได้คะแนน 84.35 คะแนน เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดระดับผลการประเมินสามารถสรุปได้ ดังนี้



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การป้องกันการทุจริต	100.00
2	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
3	การปฏิบัติหน้าที่	80.93
4	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	80.17
5	คุณภาพการดำเนินงาน	79.19
6	การปรับปรุงระบบการทำงาน	78.33
7	การใช้อำนาจ	76.63
8	การใช้งบประมาณ	70.10
9	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	67.82
10	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	64.23

3. การวิเคราะห์ข้อมูล

3.1 ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ในตัวชี้วัดที่ 1-5 จะเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ที่มีต่อส่วนงานที่ประเมิน ตัวชี้วัดที่ 6-8 จะเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ที่มีต่อส่วนงานที่ประเมิน และตัวชี้วัดที่ 9-10 จะเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของส่วนงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ เป็นแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะนิติศาสตร์พบว่า ผลการประเมินตามตัวชี้วัด 10 ตัวชี้วัดนั้น มีค่าคะแนนเท่ากับร้อยละ 84.35 ซึ่งมีผลการประเมิน (Rating Score) อยู่ในระดับ B และเมื่อพิจารณารายตัวชี้วัด พบว่า มีจำนวน 8 ตัวชี้วัด ที่มีค่าคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ 85

คณะทำงานตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงมีข้อเสนอแนะต่อ คณะนิติศาสตร์เกี่ยวกับนโยบายการกำหนดทิศทาง และการวางแผนเพื่อนำไปสู่แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของส่วนงานเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในประเด็นดังกล่าวให้สูงขึ้น รวมทั้งเพื่อเพิ่มระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกที่มีต่อหน่วยงาน และเพื่อให้ระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพิ่มขึ้น รวมทั้งทำให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลได้

3.2 จากผลการประเมินประจำปีงบประมาณ 2566 ได้วิเคราะห์จุดอ่อนจากคะแนนตามตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย	การวิเคราะห์
IIT (แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน)		
1. การปฏิบัติหน้าที่	80.93	นำไปวิเคราะห์หาจุดอ่อนเพื่อปรับปรุง
2. การใช้งบประมาณ	70.10	นำไปวิเคราะห์หาจุดอ่อนเพื่อปรับปรุง
3. การใช้อำนาจ	76.63	นำไปวิเคราะห์หาจุดอ่อนเพื่อปรับปรุง
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	67.82	นำไปวิเคราะห์หาจุดอ่อนเพื่อปรับปรุง
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	64.23	นำไปวิเคราะห์หาจุดอ่อนเพื่อปรับปรุง
EIT (แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก)		
6. คุณภาพการดำเนินงาน	79.19	นำไปวิเคราะห์หาจุดอ่อนเพื่อปรับปรุง
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	80.17	นำไปวิเคราะห์หาจุดอ่อนเพื่อปรับปรุง
8. การปรับปรุงการทำงาน	78.33	นำไปวิเคราะห์หาจุดอ่อนเพื่อปรับปรุง
OIT (แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ)		

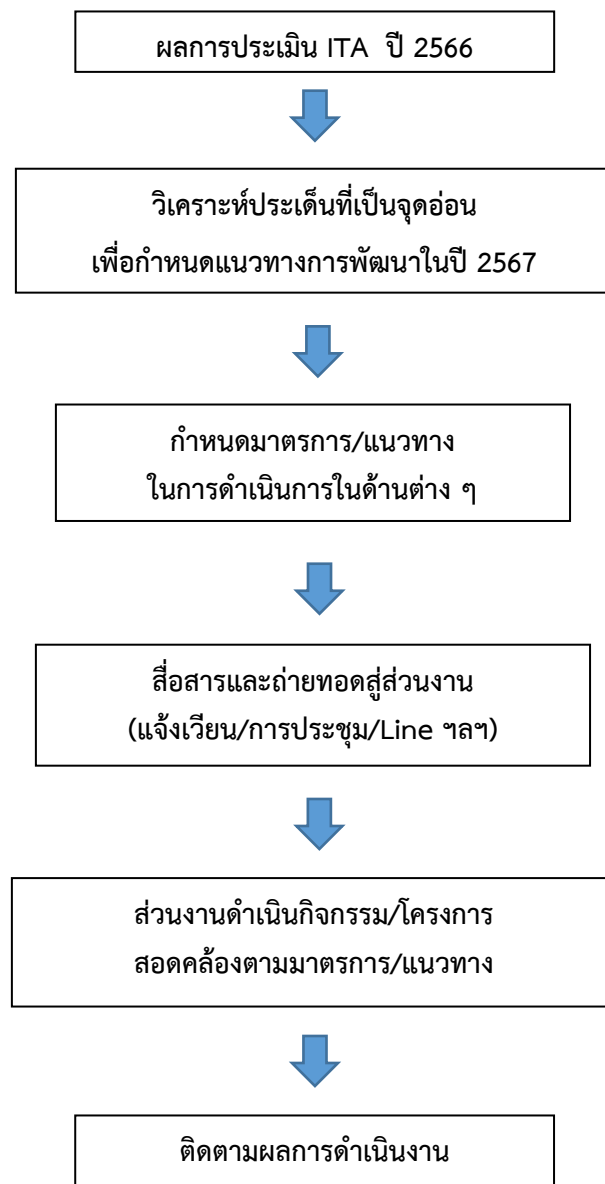
ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย	การวิเคราะห์
9. การเปิดเผยข้อมูล	95.00	
10. การป้องกันการทุจริต	100.00	

จากการวิเคราะห์เบื้องต้น พบว่ามีตัวชี้วัด 8 ตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ หรือน้อยกว่า 85 คะแนน จึงถูกนำมาวิเคราะห์หาประเด็นจุดอ่อนต่อไป

4. สรุปประเด็นจุดอ่อน แนวทางการแก้ไขจุดอ่อน และข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน

4.1 กระบวนการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมีผู้บริหาร/หัวหน้าส่วนราชการดำเนินการรวบรวมข้อมูลเสนอแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการประชุมเพื่อร่วมกันวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นจุดอ่อนเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาในปี 2567 รวมทั้งกำหนดมาตรการหรือแนวทางในการดำเนินการต่าง ๆ ซึ่งมีกระบวนการทำงาน ดังนี้



4.2 ประเด็นการวิเคราะห์จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ 2566

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ 2566 รวมถึงการดำเนินงานด้านคุณธรรมของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สามารถวิเคราะห์ประเด็นที่สำคัญที่จะนำไปสู่แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงาน การมอบหมายผู้รับผิดชอบและกิจกรรมการดำเนินงาน ได้ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	80.93	เป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถและมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ยังเกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทนหรือมีการให้แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต	ทุกงาน	- จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและประชาชนทราบ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น - จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการและรายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารทราบ ทุก ๆ 3 เดือน - เผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนทราบ - จัดให้มีช่องทางที่แสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของ	1 ต.ค. 66-30 ก.ย. 67

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
				หน่วยงาน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นออนไลน์ เป็นต้น	
(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (ต่อ) ตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	79.19	เป็นการประเมินจากผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการต่อคุณภาพการดำเนินงาน เป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด โดยจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน นอกจากนี้ พฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการให้บริการหรือการปฏิบัติหน้าที่ รวมไปถึงการรับรู้ต่อการทำงานหรือการดำเนินโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากที่สุด	ทุกคน	-จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการ โดยกำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่อการรับบริการ -เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการ ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและประชาชนทราบ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น -จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการและวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน -เผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนได้รับทราบ	1 ต.ค. 66-30 ก.ย. 67

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
				-จัดทำนโยบายการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อความปลอดภัยจตุจริตจากการปฏิบัติงาน	
(2) การให้บริการและระบบ E-Service ตามตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	80.17	เป็นการประเมินจากผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร เป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ในขณะที่เดียวกันหน่วยงานก็ต้องมีการอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนได้อย่างชัดเจนด้วย นอกจากนี้หน่วยงานต้องมีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็น	ทุกงาน	<p>-จัดให้มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน เพื่อคอยอำนวยความสะดวกในการให้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ แก่ผู้มารับบริการ</p> <p>-จัดให้มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board กล้องข้อความ Messenger Live Chat เป็นต้น</p> <p>-จัดทำเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook Twitter Instagram เป็นต้น</p> <p>-จัดให้มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่เข้าถึงได้ง่าย มีความชัดเจน ปลอดภัย รวมทั้งสามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การตั้งสายด่วน ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตออนไลน์ เป็นต้น</p>	1 ต.ค. 66-30 ก.ย. 67

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
				<ul style="list-style-type: none"> -จัดให้มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ -จัดกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน 	
<p>(2) การให้บริการและระบบ E-Service (ต่อ)</p> <p>ตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน</p>	78.33	<p>เป็นการประเมินจากผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการต่อระบบการทำงาน เป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น</p>	ทุกงาน	<ul style="list-style-type: none"> -จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการ เพื่อรับทราบถึงปัญหา ข้อเสนอแนะ และนำมาปรับปรุงพัฒนางานบริการของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ทราบ -กำหนดให้แต่ละส่วนงานพิจารณา ตรวจสอบ หรือทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ -จัดให้มีช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต -นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว และลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ 	1 ต.ค. 66-30 ก.ย. 67

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
				-จัดกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	
<p>(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ตามตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล</p>	95.00	<p>เป็นการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1)ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2)การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3)การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ (4)การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5)การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>	ทุกบริหารทั่วไป	<p>-จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณะเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ การรายงานผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบกฎ ข้อบังคับที่กำหนดให้หน่วยงานต้องเผยแพร่ให้ประชาชนทราบและตรวจสอบ โดยมีข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง ธารณชนได้รับทราบ</p>	1 ต.ค. 66-30 ก.ย. 67

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>ตามตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	67.82	<p>เป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง มีความสะดวก กำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ควรมีการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>งานบริหารงานทั่วไป / งานการเงิน การคลัง และพัสดุ</p>	<p>-จัดทำคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ การขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก รวมทั้งกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>-เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ ให้บุคลากรภายในและประชาชนได้รับทราบ</p>	1 ต.ค. 66-30 ก.ย. 67
<p>(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>ตามตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ</p>	70.10	<p>เป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ไปจนถึงการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย</p>	<p>งานนโยบายและแผน</p>	<p>-จัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน</p> <p>-จัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>-จัดทำผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>-จัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้อง</p>	1 ต.ค. 66-30 ก.ย. 67

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
				<p>ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560</p> <ul style="list-style-type: none"> -จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน -เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบโดยการจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น 	
<p>(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ตามตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ</p>	76.63	<p>เป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังเกี่ยวข้องกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง</p>	<p>งานบริหารงานทั่วไป</p>	<ul style="list-style-type: none"> -จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยเป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดและถ่ายทอดไปสู่ผู้บริหารเพื่อใช้ยึดถือและปฏิบัติ -กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์ 	<p>1 ต.ค. 66-30 ก.ย. 67</p>

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
				<p>การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร และหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</p> <p>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น</p>	
<p>(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>ตามตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>	64.23	<p>เป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุด้วย</p>	งานนโยบายและแผน	<p>- จัดให้มีการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานเป็นประจำทุกปี</p> <p>- เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริต โดยการจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนที่เข้าถึงง่าย ปลอดภัย รวมทั้งช่องทางการติดตาม</p> <p>- จัดให้มีฝ่ายที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานเป็นการเฉพาะ และดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตด้วยความรวดเร็ว ตรงไปตรงมา และรายงานสรุปผลการ</p>	1 ต.ค. 66-30 ก.ย. 67

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
				<p>ดำเนินการแก้ไขการทุจริต และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ</p> <p>-เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และแผนป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น</p>	
<p>(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (ต่อ)</p> <p>ตามตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต</p>	100.00	<p>เป็นการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ (1)การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (2)มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่</p>	งานบริหารงานทั่วไป	<p>-จัดทำนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อความปลอดภัยทุจริตจากการปฏิบัติงาน</p> <p>-เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต</p>	1 ต.ค. 66-30 ก.ย. 67

ประเด็นการประเมิน	ระดับ คะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
		<p>มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงานและมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p>		<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส - จัดทำแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน - จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ เช่น การดำเนินการหรือการจัดกิจกรรมเพื่อป้องกันการทุจริต มาตรการที่ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต 	

4.3 การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีพันธกิจ (1) มุ่งเน้นความเป็นเลิศทางวิชาการพัฒนาหลักสูตรระบบการเรียนการสอนให้เป็นมาตรฐาน เสริมสร้างประสิทธิภาพ ในการเรียนรู้ของนักศึกษา (2) ผลิตผลงานวิจัยที่มีลักษณะเป็นสหวิทยาการ ที่มีความเชื่อมโยงกับศาสตร์ต่าง ๆ (3) บริการวิชาการทางกฎหมายเพื่อพัฒนาสังคม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อม (4) พัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และมีการบริหารจัดการที่คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ แต่ยังมีข้อจำกัดในเรื่องงบประมาณและบุคลากรในการปฏิบัติงานที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อภารกิจที่ได้รับมอบหมาย จึงถือว่าเป็นสาเหตุให้การปฏิบัติงานขาดประสิทธิภาพ เนื่องด้วยบุคลากรขาดความรู้ ประสบการณ์ ความคิดสร้างสรรค์ และยังขาดการประชาสัมพันธ์ที่เพียงพอ อันจะส่งผลต่อความพึงพอใจของผู้รับบริการหรือบุคคลภายนอก ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ