

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล คณะ
นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2566

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

มกราคม 2567

1. ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

1.1 ผลการดำเนินงานตามนโยบายการสนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น และเป็นไปตามกรอบเวลาของมหาวิทยาลัย โดยสนับสนุนในการจัดทำผลงานทางวิชาการ



1.2 ผลการดำเนินการตามนโยบายการเตรียมพร้อมบุคลากรสายปฏิบัติการ ที่มีศักยภาพและมีความพร้อมในการยื่นขอตำแหน่ง เตรียมผลงานไว้โดยคณะกรรมการสนับสนุน

คณะนิติศาสตร์ได้ประกาศคณะนิติศาสตร์ เรื่อง ทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และงานเชิงสังเคราะห์ของบุคลากรสายปฏิบัติการ คณะนิติศาสตร์ ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2565 โดยให้ทุน 3 ประเภท คือ ทุนประเภทบุคคล จำนวนทุนละไม่เกิน 10,000.- บาท ทุนประเภททีมภายในหน่วยงานเดียวกัน จำนวน ทุนละไม่เกิน 10,000.- บาท ทุนประเภททีมที่เป็นการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่นภายในคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวนทุนละไม่เกิน 20,000.- บาท ดังภาพ



ประกาศคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง ทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และงานเชิงสังเคราะห์ ของบุคลากรสายปฏิบัติการ คณะนิติศาสตร์

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการพิจารณาให้ทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และงานเชิงสังเคราะห์ ของบุคลากรสายปฏิบัติการ คณะนิติศาสตร์ ให้เกิดความเหมาะสมยิ่งขึ้น ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสายปฏิบัติการของคณะนิติศาสตร์ให้มีการจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และงานเชิงสังเคราะห์ เพื่อให้มีการศึกษากระบวนการทำงานประจำอย่างเป็นระบบ เกิดความรู้ความเข้าใจในเรื่อนั้นเพิ่มขึ้น หรือเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพในการทำงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 และมาตรา 74 วรรค 6 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พุทธศักราช 2551 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารประจำคณะนิติศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2565 จึงกำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการทำผลงานเชิงวิเคราะห์และงานเชิงสังเคราะห์ของบุคลากรสายปฏิบัติการของคณะนิติศาสตร์ โดยมีหลักเกณฑ์และหรือเงื่อนไขดังนี้

1. ให้ยกเลิก ประกาศคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง ทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และงานเชิงสังเคราะห์ ของบุคลากรสายปฏิบัติการ คณะนิติศาสตร์ ฉบับลงวันที่ 16 กันยายน 2563

2. ในประกาศฉบับนี้

“บุคลากรสายปฏิบัติการ” หมายถึง บุคลากรสังกัดคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ไม่ใช่คณาจารย์ประจำ

“ทุน” หมายถึง ทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และงานเชิงสังเคราะห์ เพื่อเป็น การพัฒนางาน และอาจใช้ผลงานขอตำแหน่งที่สูงขึ้น

“งานเชิงวิเคราะห์” หมายถึง งานที่แสดงการแยกแยะองค์ประกอบต่างๆ ของเรื่องอย่างมีระบบ มีการศึกษาในแต่ละองค์ประกอบและความสัมพันธ์ขององค์ประกอบต่างๆ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจใน เรื่อนั้นๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อคณะนิติศาสตร์ หรือมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“งานเชิงสังเคราะห์” หมายถึง งานที่แสดงการรวบรวมเนื้อหาสาระต่างๆ หรือองค์ประกอบ ต่างๆ เข้าด้วยกัน โดยต้องอาศัยความคิดสร้างสรรค์ในการสร้างรูปแบบหรือโครงสร้างเบื้องต้น เพื่อให้เกิดแนวทาง หรือเทคนิควิธีการใหม่ในเรื่อนั้นๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อคณะนิติศาสตร์ หรือมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

3. ประเภททุน แบ่งเป็น 3 ประเภท ดังนี้

3.1 ทุนประเภทบุคคล จำนวนทุนละไม่เกิน 10,000.-บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

3.2 ทุนประเภททีมภายในหน่วยงานเดียวกัน จำนวนทุนละไม่เกิน 10,000.-บาท (หนึ่งหมื่น บาทถ้วน) และจ่ายทุนตามสัดส่วนของผู้ร่วมทำผลงาน

3.3 ทูลประเภทที่เป็นการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่นภายในคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวนทุนละไม่เกิน 20,000.-บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) และจ่ายทุนตามสัดส่วนของผู้ร่วม ทำผลงาน

กรณีมีความจำเป็นสามารถขอทุนเพิ่มได้โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร ประจำคณะนิติศาสตร์

ให้งานบริหารทั่วไป จัดทำประกาศรับสมัครขอรับทุนและประกาศผลการพิจารณาให้ทุน ตามรอบเวลาตามข้อ 4.5

4. การสมัครขอรับทุนและระยะเวลาการพิจารณาจัดสรรทุน

4.1 คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

ผู้สมัครต้องเป็นบุคลากรสายปฏิบัติการ สังกัดคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ผ่านการประเมินและมีอายุการทำงานไม่น้อยกว่า 3 ปี นับจากวันบรรจุเข้าทำงานจนถึงวันยื่นสมัครขอรับทุน

4.2 ผู้ที่ผ่านคุณสมบัติยื่นใบสมัครขอรับทุนตามแบบฟอร์มที่กำหนดที่งานบริหารทั่วไป คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

4.3 ให้แต่งตั้ง “คณะกรรมการพิจารณาให้ทุนสนับสนุนและพิจารณาผลงานฉบับสมบูรณ์ ในการจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และเชิงสังเคราะห์” ของคณะนิติศาสตร์ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------|
| (1) รองคณบดีที่คณบดีคณะนิติศาสตร์มอบหมาย | เป็นประธานกรรมการ |
| (2) รองคณบดีที่กำกับดูแลด้านวิจัย | เป็นกรรมการ |
| (3) เลขานุการคณะนิติศาสตร์ | เป็นกรรมการ |
| (4) ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้างานในสังกัดของผู้เสนอขอทุน | เป็นกรรมการ |
| (5) ผู้ปฏิบัติงานด้านบุคคล | เป็นเลขานุการ |

ในกรณีที่ผู้ยื่นขอตำแหน่งที่สูงขึ้นเป็นหัวหน้างาน ให้แต่งตั้งลำดับที่ (1) (2) (3) และ (5)

เป็นคณะกรรมการ

ให้คณะกรรมการตามข้อ 4.3 เป็นส่วนหนึ่งขององค์ประกอบคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาผลงานในการเสนอขอตำแหน่งที่สูงขึ้นของผู้ที่ได้รับทุนสนับสนุนฯ ในรายเดียวกัน ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น

4.4 คณะกรรมการพิจารณาให้ทุนสนับสนุนและพิจารณาผลงานฉบับสมบูรณ์ ในการจัดทำ ผลงานเชิงวิเคราะห์และเชิงสังเคราะห์ มีหน้าที่ ดังนี้

(1) พิจารณาใบสมัครขอรับทุนตามข้อ 4.2 เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อคณะนิติศาสตร์เป็น สำคัญ

(2) พิจารณารายงานฉบับสมบูรณ์ตามที่ได้รับทุนสนับสนุนฯ

(3) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.5 การรับสมัครขอรับทุนสนับสนุน แบ่งเป็น 2 รอบในปีงบประมาณ ระยะเวลาการ พิจารณาให้ทุนภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ปิดรับใบสมัคร

.../5. เจื่อนไซ

1.3 ผลการดำเนินการตามนโยบายการทบทวนและปรับปรุงระบบสวัสดิการบุคลากรให้เหมาะสม และมีระบบรับฟัง/ตอบสนองข้อร้องเรียน

คณะนิติศาสตร์ได้ออกประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนพัฒนาคณะนิติศาสตร์เพื่อเป็น
สวัสดิการของบุคลากร พ.ศ.2565 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2565 ซึ่งได้จัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรตามประกาศฯ
ดังนี้

1. ค่าเบี้ยประกันสุขภาพประจำปี
2. ค่าตรวจสุขภาพประจำปี
3. ค่าใช้จ่ายสวัสดิการด้านสุขภาพของบุคลากรประเภทพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว
4. เงินสมทบเป็นเจ้าภาพงานศพหรือร่วมทำบุญงานศพญาติสายตรง
5. ค่าใช้จ่ายเพื่อรับขวัญเด็กแรกเกิด
6. ค่าใช้จ่ายในการเยี่ยมไข้บุคลากร
7. ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกบุคลากรที่เกษียณอายุ
8. ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือบุคลากรที่ประสบภัยพิบัติ



ประกาศคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนพัฒนาคณะนิติศาสตร์เพื่อเป็นสวัสดิการของบุคลากร

ตามที่คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้มีการจัดตั้งกองทุนพัฒนาคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2560 เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการภารกิจให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีวัตถุประสงค์ข้อ 4.7 เพื่อเป็นสวัสดิการและทุนการศึกษาแก่บุคลากร นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 ของประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การจัดตั้งและบริหารกองทุนพัฒนาคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2560 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาคณะนิติศาสตร์ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2565 เห็นสมควรให้ยกเลิกประกาศคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนพัฒนาคณะนิติศาสตร์เพื่อเป็นสวัสดิการของบุคลากร พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2565 และกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนพัฒนาคณะนิติศาสตร์เพื่อเป็นสวัสดิการของบุคลากรตามประกาศฉบับนี้ ดังนี้

1. ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนพัฒนาคณะนิติศาสตร์เพื่อเป็นสวัสดิการของบุคลากร

2. ในประกาศนี้

- | | |
|------------------|---|
| บุคลากร | หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |
| ญาติสายตรง | หมายถึง บิดาหรือมารดา สามเฒ่าหรือภรรยา หรือบุตรของบุคลากรที่สังกัด คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |
| สิทธิขั้นพื้นฐาน | หมายถึง สิทธิในการเบิกค่าตรวจสุขภาพประจำปีของสำนักงานประกันสังคม และสิทธิอื่น ๆ นอกจากสิทธิในการเบิกค่าตรวจสุขภาพประจำปีของ คณะนิติศาสตร์ และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |

3. ให้มีรายจ่ายเพื่อเป็นสวัสดิการแก่บุคลากรในกรณีดังต่อไปนี้

3.1 ค่าเบี้ยประกันสุขภาพประจำปี ที่คณะนิติศาสตร์เป็นผู้จัดทำให้แก่บุคลากรไม่เกินรายละ 2,000.- บาท ต่อปี

3.2 ค่าตรวจสุขภาพประจำปี ให้เบิกจ่ายตามจริงปีละหนึ่งครั้ง ไม่เกินรายละ 3,000.- บาท ต่อปี (อ้างอิงตามปีงบประมาณ) โดยให้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานก่อน หากมีค่าใช้จ่ายส่วนต่างที่ไม่สามารถเบิกจากสิทธิขั้นพื้นฐาน ให้สามารถนำส่วนต่างมาเบิกได้ไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ข้างต้น

3.3 ค่าใช้จ่ายสวัสดิการด้านสุขภาพของบุคลากรประเภทพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว ให้เบิกจ่ายเป็นไปตามแผนสวัสดิการด้านสุขภาพของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (วงเงินรายละ 8,000.- บาท ต่อปีงบประมาณ)

3.4 เงินสมทบเป็นเจ้าภาพงานศพ หรือร่วมทำบุญงานศพญาติสายตรงของบุคลากร ไม่เกิน รายละ 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

3.5 เงินรับขวัญเด็กแรกเกิดสำหรับครอบครัวของบุคลากร ไม่เกินรายละ 3,000.- บาท (สามพันบาทถ้วน) โดยต้องยื่นคำขอรับเงินภายในระยะเวลา 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ในสูติบัตร

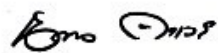
3.6 ค่าใช้จ่ายในการเยี่ยมไข้บุคลากรที่ต้องพักรักษาตัว ณ โรงพยาบาล ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อการเจ็บป่วยหนึ่งครั้ง

3.7 ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกสำหรับบุคลากรที่เกษียณอายุราชการ ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน รายละ 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

3.8 ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือบุคลากรที่ประสบภัยพิบัติ เช่น อุทกภัย อัคคีภัย วาตภัย หรือ ประสพภัยอย่างอื่นจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินหรือเป็นอันตรายต่อร่างกาย หรือได้รับอันตราย จากการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรผู้ประสบภัยต้องเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการกองทุนพัฒนาคณะนิติศาสตร์เพื่อ พิจารณาไม่เกินรายละ 10,000.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 22 ธันวาคม 2565



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทน คงเจริญ)

คณบดีคณะนิติศาสตร์

2. สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

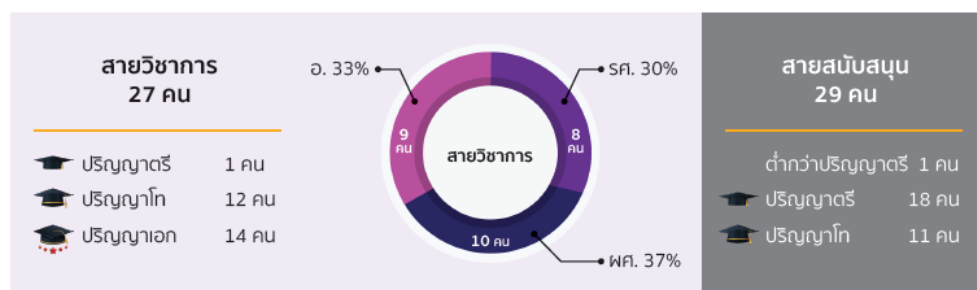
ข้อมูลทั่วไป

ABOUT FACULTY OF LAW

ข้อมูลทั่วไป

บุคลากร (ณ ธันวาคม 2566) ทั้งหมด 57 คน

รายการ	ประเภทบุคลากร			รวม
	ข้าราชการเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย	พนักงานมหาวิทยาลัย	พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)	
สายวิชาการ	4	21	2	27
สายสนับสนุน	2	20	8	30
รวม	6	42	9	57



3. การฝึกอบรมและการพัฒนา

- การฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ

ลำดับ	หัวข้อการอบรม/วันที่อบรม	ผู้เข้าร่วม
1	อบรมออนไลน์ หัวข้อ "การจัดการเหตุรำคาญจากกลิ่นและควัน" วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566	ปิติเทพ อยู่ยืนยง
2	อบรมอาสาสมัครคลินิกกฎหมาย	ปารณ บุญช่วย
3	โครงการฝึกอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (CPR) และการซ้อมอพยพหนีไฟ ครั้งที่ 5 (สำหรับบุคลากรและนักศึกษาคณะนิติศาสตร์) วันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2566	ปารณ บุญช่วย, ศรัณย์ พิมพงาม
4	การศึกษากฎหมายเชิงคลินิก: แนวทางการพัฒนาวิธีการสอนกฎหมายไทย วันที่ 25 เมษายน 2566	ปารณ บุญช่วย
5	สัมมนาคณะนิติศาสตร์ ประจำปี 2566 เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ สถานที่: จังหวัดกระบี่ วันที่ 12-14 พฤษภาคม พ.ศ. 2566	นัทธมน คงเจริญ, ขาตรี เรืองเดชณรงค์ ทศพล วรรณกุลพันธ์, สมชาย ปรีชาศิลปกุล, Alexandre chitov, ชัยณรงค์ เหลืองวิสัย, ศักดิ์ชาย จินะวงศ์, สุธาสินี สุภา, อธิษฐาน ผลิต, อูษณีย์ เอมศิรินันท์, กฤษฎณ์พร โสมณวัตร, นพพร เสนียวงศ์ ณ อยุธยา, สุธินี ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา,ปารณ บุญช่วย, ศรัณย์ พิมพงาม
6	เข้าร่วมประชุมถ่ายทอดนโยบายแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ 13 (2566-2570) และชี้แจงแนวทางการจัดสรรทุนวิจัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี พ.ศ. 2566 วันที่ 17 มีนาคม 2566	พลอยแก้ว โปรธานานท์
7	เข้าร่วมประชุมการเรียนรู้เกณฑ์ TQA/EdPEX: จากทฤษฎีสู่การนำไปปฏิบัติ ในวันที่ 27-28 มีนาคม 2566 ณ ห้องแกรนด์วิว โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว	ไพสิฐ พาณิชย์กุล
8	เข้าร่วมประชุม “แนวทางการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการสมรรถนะการจัดการเรียนรู้” ให้แก่กลุ่มอาจารย์ใหม่และปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลทุกส่วนงาน วันที่ 8 พฤศจิกายน 2566	ฤทธิรักษ์ กัลยาณภัทรศิษฐ์
9	เข้าร่วมอบรมทักษะการส่งเสริมการเรียนรู้แบบผู้เรียนมีส่วนร่วมและทักษะการจัดการเรียนรู้ด้วยเครื่องมือดิจิทัล	ฤทธิรักษ์ กัลยาณภัทรศิษฐ์
10	เข้าร่วมโครงการสัมมนาอาจารย์เปิดเทอม ... เปิดใจรับเทอมใหม่ วันที่ 9 พฤศจิกายน 2566	ศรัณย์ พิมพงาม
11	เข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตรการออกแบบและดำเนินการเรียนรู้แบบ Active Learning วันที่ 22-23 พฤษภาคม 2566	ศรัณย์ พิมพงาม

12	เข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตรการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยี (Technology-rich Learning Designer) ระดับต้นการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การศึกษากฎหมายเชิงคลินิก: แนวทางการพัฒนาวิธีการสอนกฎหมายไทย” วันที่ 18-19 พฤษภาคม 2566	ศรัณย์ พิมพ์งาม
13	เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การศึกษากฎหมายเชิงคลินิก: แนวทางการพัฒนาวิธีการสอนกฎหมายไทย” วันที่ 25 เมษายน 2566	ศรัณย์ พิมพ์งาม

• การฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

ลำดับ	หัวข้อการอบรม/วันที่อบรม	ผู้เข้าร่วม
1	เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (CPR) และการซ้อมอพยพหนีไฟ ครั้งที่ 5 (สำหรับบุคลากรและนักศึกษาคณะนิติศาสตร์) วันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2566	กฤษฎิ์ ศิริ, ขันชกรณวัฒน์ การสมดี จรรุณี สุวรรณรัตน์, จันทกานต์ ศิริโก ชลธิชา แก้วหล้า, จูติมา อัครจินดา ทินกฤต นุตวงษ์, ธัญธนพร ธรรมมณี นพรัตน์ อัครจินดา, เบญจพร ไชยมงคล พงศ์พิพัฒน์ ชาวเขลางค์, พรรณพิมล เทียบ ประทานพร อภิญาวัชรกุล ภควัต พรหมชาติ, มณีเนตร สอนทุ่ง เรืองฤทธิ์ จันระวัณยศ, วรณธิดา สุขอร่าม วรินทร์ วังเวียง, วีรยุทธ บุญมาปะ วีรินทร์ภัทร์ จันทรียะ, ศรัณย์ธร มีบุญสวัสดิ์ กฤษฎิ์, สิริยาภรณ์ วงศ์จักร สุธีรา ช่อประดิษฐ์, สุรพันธ์ ต้นหลวงภาค อภิสิทธิ์ การณยศ, อัมพวรรณ ปัญญา รักษา, โสภาค พิขวงศ์
2	เข้าร่วมการสัมมนาบุคลากรงานบริการการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบทะเบียนการศึกษา สถานที่: โรงแรมเซ็นทาราไฮเวียต เชียงใหม่ ชั้น 2 วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2566	กฤษฎิ์ ศิริ
3	เข้าร่วมอบรม ค่านิยมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ E-CMU (E-CMU Core Values)	กฤษฎิ์ ศิริ, จันทกานต์ ศิริโก จรรุณี สุวรรณรัตน์, ธัญธนพร ธรรมมณี สุธีรา ช่อประดิษฐ์
4	เข้าร่วมสัมมนาคณะนิติศาสตร์ ประจำปี 2566 เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ สถานที่: จังหวัดกระบี่ วันที่ 12-14 พฤษภาคม พ.ศ. 2566	กฤษฎิ์ ศิริ, ขันชกรณวัฒน์ การสมดี จรรุณี สุวรรณรัตน์, จันทกานต์ ศิริโก ชลธิชา แก้วหล้า, จูติมา อัครจินดา ทินกฤต นุตวงษ์, ธัญธนพร ธรรมมณี นพรัตน์ อัครจินดา, เบญจพร ไชยมงคล พงศ์พิพัฒน์ ชาวเขลางค์, พรรณพิมล เทียบ ประทานพร อภิญาวัชรกุล ภควัต พรหมชาติ, มณีเนตร สอนทุ่ง

		เรื่องฤทธิ์ จันระวังยศ, วรณธิดา สุขอร่าม วรรณธ วัชเวียง, วีรยุทธ บุญมาปะ วีรินทร์ภัทร์ จันทรียะ, ศรัณย์ธร มีบุญสวัสดิ์ กุระนัย, สิริยาภรณ์ วงศ์จักร สุธีรา ช่อประดิษฐ์, สุรพันธ์ ต้นหลวงภาค อภิสิทธิ์ การณยศร์, อัมพวรรณ ปัญญา รักษา, โสภาค พิขวงศ์
5	เข้ารับอบรมเพื่อรับฟังการบรรยายการวิเคราะห์การปฏิบัติงานและแนวทางในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา ตาม พ.ร.บ. คุ่มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 วันที่ 3 เมษายน พ.ศ. 2566	จันทกานต์ ศิริโก, สุธีรา ช่อประดิษฐ์
6	เข้าร่วมอบรมการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในองค์กร สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันที่ 20-27 พฤษภาคม พ.ศ. 2566	จันทกานต์ ศิริโก
7	เข้าศึกษาดูงานพัฒนาระบบปฏิบัติงานนอกเวลาราชการด้วยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ วันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2566	จันทกานต์ ศิริโก, สุธีรา ช่อประดิษฐ์
8	เข้าร่วมอบรม QA Curriculum family ครั้งที่ 1 /2566 วันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2566	จารุณี สุวรรณรัตน์, จิตติมา อัครจินดา สุธีรา ช่อประดิษฐ์
9	เข้าร่วมประชุมการถ่ายทอดแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 วันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2566	จารุณี สุวรรณรัตน์, จิตติมา อัครจินดา
10	เข้าร่วมประชุมชี้แจงแผนการดำเนินงาน (CMU-EdPEX) ประจำปี 2566 วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566	จารุณี สุวรรณรัตน์, จิตติมา อัครจินดา
11	เข้าร่วมประชุมชี้แจง "แนวทางการขับเคลื่อนแผนพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)" วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566	จารุณี สุวรรณรัตน์, จิตติมา อัครจินดา
12	เข้าร่วมการถ่ายทอดแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566	จารุณี สุวรรณรัตน์, จิตติมา อัครจินดา
13	เข้าร่วมรับฟังการชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงานตามหัวข้อยุทธศาสตร์ Agenda 13,6,5 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566	จิตติมา อัครจินดา
14	เข้าร่วมประชุมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงาน (CMUITA) ปีงบประมาณ 2566 วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2566	จิตติมา อัครจินดา
15	เข้าร่วมรับฟังการประชุมชี้แจงระบบ แนวทาง และแผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรประจำปี 2566 วันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2566	จารุณี สุวรรณรัตน์, จิตติมา อัครจินดา สุธีรา ช่อประดิษฐ์
16	เข้าร่วมอบรม “การบริหารจัดการข้อมูลนักศึกษา ภายใต้ พ.ร.บ. คุ่มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ครั้งที่ 1” วันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2566	จารุณี สุวรรณรัตน์
17	เข้าร่วมการถ่ายทอดแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) ชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงานตามหัวข้อยุทธศาสตร์ (Agenda) -Agenda 7: การพัฒนาที่ยั่งยืนด้านการจัดการศึกษา	จารุณี สุวรรณรัตน์, จิตติมา อัครจินดา สุธีรา ช่อประดิษฐ์

● โครงการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรที่จัดโดยคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

	(Education Platform) ซึ่งแจ้งการใช้ระบบการจัดการโครงการและงบประมาณ วันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2566	
18	เข้าร่วมรับฟังการเรียนรู้เกณฑ์ TQA/EdPEX: จากทฤษฎีสู่การนำไปปฏิบัติ วันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2566	จารุณี สุวรรณรัตน์, จิตติมา อัครจินดา
19	เข้าร่วมกิจกรรมเล่าสู่กันฟัง สำหรับทีมงานสนับสนุนการพัฒนางานองค์กรสู่ความเป็นเลิศ วันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2566	จิตติมา อัครจินดา
20	เข้าร่วมอบรมหลักสูตร เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในองค์กร สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Business Acumen)	จารุณี สุวรรณรัตน์, ธัญชนพร ธรรมมณี วรลักษณ์ นาคเสน, สุธีรา ช่อประดิษฐ์
21	เข้าร่วมหลักสูตร การเรียนรู้ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน (ITA) ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บทที่ 1 วันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2566	จารุณี สุวรรณรัตน์
22	เข้าร่วมการสัมมนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบทะเบียนการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี 2566 วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2566	ธัญชนพร ธรรมมณี, สุธีรา ช่อประดิษฐ์
23	เข้าร่วมอบรมจิตวิทยาการปรึกษาสำหรับผู้เริ่มต้น (รุ่นที่ 4)	ธัญชนพร ธรรมมณี
24	เข้าร่วมกิจกรรม EdPEX Sharing : เส้นทางสู่ความเป็นเลิศ วันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2566	จารุณี สุวรรณรัตน์, จิตติมา อัครจินดา วรินทร์ วังเวียง, สุธีรา ช่อประดิษฐ์
25	เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการและแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ ครั้งที่ 2 " CMU Mental Healths : Share and Care " วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2566	ธัญชนพร ธรรมมณี
26	เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "ขับเคลื่อนการบริหารความเสี่ยงด้วยวัฒนธรรมองค์กร" มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2566	จิตติมา อัครจินดา
27	เข้าร่วมกิจกรรม Systems for sustainable performance excellence วันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2566	จิตติมา อัครจินดา
28	เข้าร่วมการอบรม เรื่อง จัดการคำร้องเรียนลูกค้าอย่างไร ให้อยู่หมัด วันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ. 2566	จารุณี สุวรรณรัตน์
29	เข้าร่วมการอบรม TQA/EdPEX Criteria เรียนรู้เกณฑ์ TQA/EdPEX ฉบับใหม่ และการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ วันที่ 15-16 ธันวาคม พ.ศ. 2566	จารุณี สุวรรณรัตน์, จิตติมา อัครจินดา ทินกฤต นุตวงษ์
30	เข้าร่วมการสัมมนา “Higher Education IT Infrastructure” วันที่ 18 มกราคม พ.ศ.2566	พงศ์พิพัฒน์ ชาวเขลางค์
31	เข้าร่วมอบรม GPT ความเสี่ยงและโอกาสของมหาวิทยาลัย วันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566	พงศ์พิพัฒน์ ชาวเขลางค์
32	เข้าร่วมอบรม Cyber Security Hardening Day วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2566	พงศ์พิพัฒน์ ชาวเขลางค์
33	เข้าร่วมอบรมการบริหารจัดการข้อมูลนักศึกษา ภายใต้ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ครั้งที่ 1 วันที่ 10 มีนาคม พ.ศ.2566	พงศ์พิพัฒน์ ชาวเขลางค์
34	เข้าร่วมการอบรม เรื่อง การตรวจสอบช่องโหว่เว็บและการแก้ไข วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ.2566	พงศ์พิพัฒน์ ชาวเขลางค์

35	เข้าร่วมการสำรวจจุดติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณระบบเครือข่ายไร้สาย เพิ่มภายในหน่วยงาน วันที่ 19 เมษายน พ.ศ.2566	พงศ์พิพัฒน์ ชาวเขลางค์
36	เข้าร่วมการอบรม สิ่งจำเป็นสำหรับผู้ดูแลระบบ Mango Canvas (Mango Canvas Admin Essentials) วันที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ.2566	พงศ์พิพัฒน์ ชาวเขลางค์, สุรพันธ์ ดันหลวง ภาค
37	เข้าร่วมการอบรม CMU Private Cloud สำหรับ ผู้ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ แม่ข่ายคลาวด์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ.2566	พงศ์พิพัฒน์ ชาวเขลางค์
28	เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ Uninet พบมหาวิทยาลัย วันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ.2566	พงศ์พิพัฒน์ ชาวเขลางค์
29	เข้าร่วมอบรมแนวทางการพัฒนาเว็บไซต์ภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2566 วันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ.2566	พงศ์พิพัฒน์ ชาวเขลางค์
30	เข้าร่วมอบรม AWS Immersion Day วันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ.2566	พงศ์พิพัฒน์ ชาวเขลางค์
31	เข้าร่วมประชุมหารือเกี่ยวกับการให้บริการ และการบริหารจัดการ ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (ITSC Corner) วันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2566	พงศ์พิพัฒน์ ชาวเขลางค์
32	เข้าร่วมการอบรม การพัฒนาเว็บไซต์เพื่อก้าวสู่ความเป็นมาตรฐานสากลใน การจัดอันดับเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยโลกโดย webometrics.info วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ.2566	พงศ์พิพัฒน์ ชาวเขลางค์
33	เข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตรโรคจากการทำงานและ การดูแลสุขภาพ วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2566	พรรณพิมล เทียบประทานพร อภิญาวัชร กุล, สุรพันธ์ ดันหลวงภาค
34	เข้าร่วมประชุมแนวทางการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการตามกรอบสมรรถนะ การจัดการเรียนรู้ ในทักษะการส่งเสริมการเรียนรู้แบบผู้เรียนมีส่วนร่วมและ ทักษะการจัดการเรียนรู้ด้วยเครื่องมือดิจิทัล วันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566	พรรณพิมล เทียบประทานพร อภิญาวัชร กุล
35	เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพด้วยระบบ พัฒนาบุคลากรรายบุคคล (CMU IDP System) วันที่ 21 และ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566	พรรณพิมล เทียบประทานพร อภิญาวัชร กุล, วรินทร์ วังเวียง
36	เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพด้วยระบบ พัฒนาบุคลากรรายบุคคล (CMU IDP System) วันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566	ฐิติมา อัครจินดา, ทินกฤต นุตวงษ์ นพรัตน์ อัครจินดา
37	เข้าอบรมพัฒนาทักษะการให้คำปรึกษาของผู้ปฏิบัติงานด้านกิจการนักศึกษา วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ.2566	ภาควัต พรหมชาติ
38	เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการให้การปรึกษาวิทยุ รุ่น Module 1 เรื่อง การให้การปรึกษาวิทยุ รุ่น	มณีเนตร สอนทุ่ง
38	เข้าร่วมอบรมพัฒนาทักษะในการให้คำปรึกษาของผู้ปฏิบัติงานด้านกิจการ นักศึกษา วันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ.2566	มณีเนตร สอนทุ่ง
39	เข้าร่วมการสัมมนาการให้ความรู้ด้านวินัยนักศึกษาสู่ผู้ปฏิบัติงานด้านวินัย นักศึกษา วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ.2566	มณีเนตร สอนทุ่ง

โครงการฝึกอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (CPR) และการซ้อมอพยพหนีไฟ ครั้งที่ 5 (สำหรับ

40	เข้าอบรม หลักสูตร เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในองค์กร สำหรับบุคลากร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ.2566	มณีนเตร สอนทุ่ง
41	เข้าอบรม เพศวิถีและการให้คำปรึกษาทางเพศสำหรับวัยรุ่น วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ.2566	มณีนเตร สอนทุ่ง
42	เข้าร่วมอบรม Advanced CMU e-Document Templates	วรรณธิดา สุขอร่าม
43	เข้าร่วมอบรม Resilience Builders ทักษะฟื้นคืนสุขภาวะ Builders ทักษะฟื้นคืนสุขภาวะ วันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ.2566	มณีนเตร สอนทุ่ง
44	เข้าร่วมกิจกรรม CMU First Contact วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ.2566	วรรณธิดา สุขอร่าม
45	เข้าร่วมกิจกรรม The Practical Legal Skill Course	วรรณธิดา สุขอร่าม
46	เข้าร่วมอบรมการใช้แพลตฟอร์มการจัดการอาคันตุกะสัมพันธ์ และแพลตฟอร์มการจัดการกิจกรรมวิชาการออนไลน์ วันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2566	วราลักษณ์ นาคเสน
47	เข้าร่วมโครงการยกระดับทักษะภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR และพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศให้กับนักศึกษาและบุคลากร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2566 ประจำเดือนพฤษภาคม 2566	วิรินทร์ภัทร์ จันทริยะ
48	เข้าอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับประกันสุขภาพกลุ่ม แนะนำกรมธรรม์ การให้บริการ ขั้นตอนการเคลมประกัน และถาม-ตอบ เกี่ยวกับประกันกลุ่ม โดย กองบริหารงานบุคคล และบริษัทไทยสมุทรประกันชีวิต จำกัด ในวันที่ 18 มกราคม 2566	ศรัณย์ธร มีบุญ
49	เข้าร่วมการสัมมนาเพื่อขับเคลื่อนพันธกิจสากล ตามแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) ในวันศุกร์ที่ 6 มกราคม 2566	สิริยาภรณ์ วงศ์จักร์
50	เข้าอบรม “Social Analytics กับการจัดการความเสี่ยง และภาวะวิกฤติในยุคดิจิทัล” จัดโดยสื่อสารองค์กรฯ มช. ในวันที่ 29 มีนาคม 2566	สิริยาภรณ์ วงศ์จักร์
51	เข้าอบรมการใช้งานระบบ QADe สำหรับ admin วันที่ 3 เมษายน 2566	สุธีรา ช่อประดิษฐ์
52	เข้าอบรมหลักสูตร การเรียนรู้ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน (ITA) ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันที่ 31 พฤษภาคม 2566	สุธีรา ช่อประดิษฐ์
53	เข้าอบรมหลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศ ประจำเดือน พฤษภาคม 2566 ณ สถาบันภาษา - หลักสูตร 30 ชั่วโมง - หลักสูตรภาษาอังกฤษ - Everyday English with Confidence	สุรพันธ์ ต้นหลวงภาค
54	เข้าอบรม Social Analytics กับการจัดการความเสี่ยง และภาวะวิกฤติในยุคดิจิทัลดังกล่าว ในวันที่ 29 มีนาคม 2566	สุรพันธ์ ต้นหลวงภาค
55	เข้าอบรม ระบบการชำระเงินของสำนักหอสมุด (CMUL Digital Payment) ระบบปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ(O.T) วันที่ 30 พฤษภาคม 2566	อัมพวรรณ ปัญญารักษ์

บุคลากรและนักศึกษาคณะนิติศาสตร์) วันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2566 ณ คณะนิติศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษา มีพื้นฐานความรู้ความเข้าใจการเกิดอัคคีภัย และมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันอัคคีภัยภายในอาคารเรียนและบริหาร คณะนิติศาสตร์ มีความรู้ความเข้าใจ ทักษะความสามารถในเรื่องการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประเภทต่าง ๆ ถูกต้องตามหลัก วิชาการ รู้จักวิธีอพยพและช่วยเหลือผู้ประสบภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นการลดความเสียหายต่อทรัพย์สินทางราชการ ตลอดจน การบาดเจ็บทุพพลภาพหรือเสียชีวิตของนักศึกษาและบุคลากรของคณะนิติศาสตร์ และเพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาได้รู้จักอุปกรณ์ และขั้นตอนการปฐมพยาบาลและช่วยเหลือผู้ประสบภัย



4. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- 4.1 บุคลากรสายวิชาการ 16 คน
- 4.2 บุคลากรสายปฏิบัติการ 28 คน

5. ปัญหาและอุปสรรค

ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินการตามนโยบายด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่สำคัญคือ บุคลากรสายสนับสนุนส่วนใหญ่มีภาระงานประจำมากและใช้เวลาในการปฏิบัติงานสูง ทำให้ขาดโอกาสและเวลาในการพัฒนาตนเอง บุคลากรสายวิชาการส่วนใหญ่มีภาระงานสอนมาก มีจำนวนนักศึกษาสูง ทำให้ขาดโอกาสและเวลาในการจัดทำงานงานวิจัย เขียนตำราเพื่อใช้ประกอบการกำหนดตำแหน่งทาง วิชาการ

6. ข้อเสนอแนะ

คณะนิติศาสตร์ ควรเสนออัตรากำลังไปยังมหาวิทยาลัยให้เพียงพอกับจำนวนปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริง และสามารถกระจายภาระงานให้พอดี โดยสามารถพัฒนาได้ทั้งสายสนับสนุนและสายวิชาการ