

แนวทางการจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

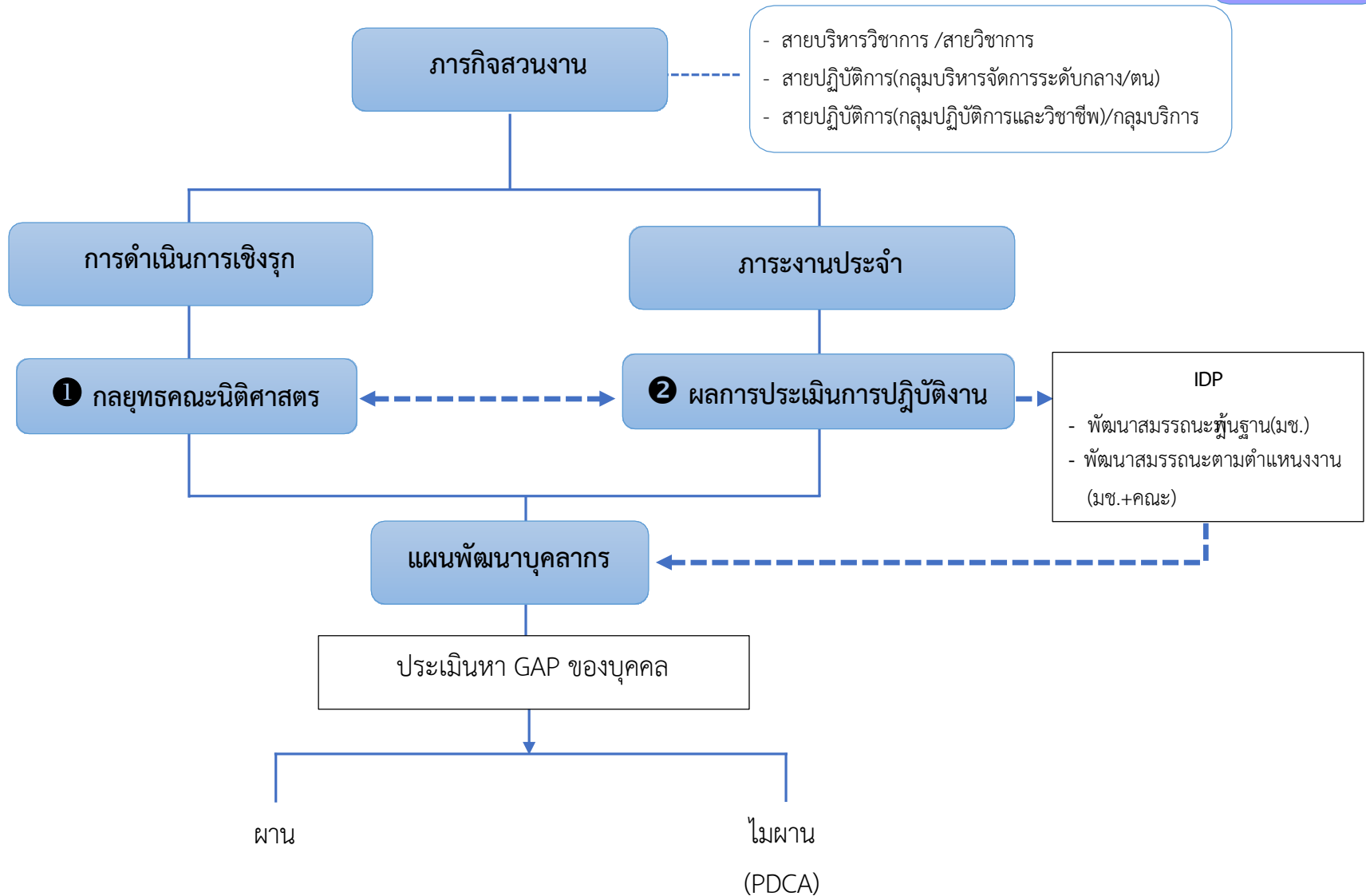
วิสัยทัศน์ :สถาบันการศึกษากฎหมายที่เท่าทันความเปลี่ยนแปลงของภูมิภาคและสากล โดยสร้างระบบการศึกษาที่มุ่งเน้นการศึกษากฎหมายกับสังคม Law and Society



นิตศาสตร์อันดับหนึ่งของประเทศตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๗



หมุดหมาย การเรียนรู้



แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗)

คณะนิติศาสตร์ ได้จัดสรรงบประมาณสนับสนุนบุคลากรในการอบรม ประชุม สัมมนา ดังกล่าวไว้แล้ว ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นจำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

| แผนพัฒนาบุคลากร | เป้าประสงค์ | ความเชื่อมโยง | ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย | กำหนดเสร็จ | กลุ่มเป้าหมาย | ผู้บริหารที่รับผิดชอบ |
|--|---|--|---|------------|---|--|
| ๑. แลกเปลี่ยนเรียนรู้และฝึกปฏิบัติเรื่องเทคนิคการเปิดวิชา Life Long Learning(เรียนรวม) | เพิ่มจำนวนอาจารย์ที่สามารถ เปิดวิชา Life Long Learning (เรียนรวม) | กลยุทธ์ ๑. สร้างเนื้อหาวิชา หรือองค์ความรู้ต่าง ๆ | จำนวนอาจารย์ที่เปิดวิชา Life Long Learning(เรียนรวม) | ธ.ค.๖๖ | สายวิชาการ -อาจารย์ที่สอน NON LAW | ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ |
| ๒. ศึกษาวิธีการสนับสนุนการเปิดวิชา Life Long Learning(เรียนรวม) | เพื่อสนับสนุนการเปิดวิชาเรียน รวม | ทุก ๆ ๓ เดือนตอบสนอง ต่อ Life Long Learning | จำนวน ๘ คน | ธ.ค.๖๖ | สายสนับสนุน - จันทกานต - สุรพันธ์ | ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ |
| ๓. โครงการอบรมการศึกษากฎหมายเชิงคลินิกแก่บุคลากรคณะนิติศาสตร์ (Clinical Legal Education) : แนวทางการพัฒนาวิธีการสอนกฎหมายไทย | สายวิชาการ เพิ่มจำนวนอาจารย์ที่มี ความสามารถในการสอน กระบวนวิชาคลินิกกฎหมายเฉพาะทาง | กลยุทธ์ ๔ ปรับปรุงการเรียนการสอนเชิงปฏิบัติการให้บูรณาการกับ | จำนวนอาจารย์ที่มีความสามารถในการสอน กระบวนวิชาคลินิกกฎหมายเฉพาะทาง จำนวน ๒ คน | พ.ค.๖๗ | สายวิชาการ ผศ.ดร.นันทมน อ.สงกรานต | หัวหน้าศูนย์บริการวิชาการทางกฎหมาย |
| | สายสนับสนุน สร้างองค์ความรู้การจัดการ กระบวนวิชาคลินิกกฎหมาย (เพื่อเตรียมพร้อมการทดแทน) | การเรียนการสอนในชั้นเรียน | จำนวนเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้การจัดการกระบวนวิชาคลินิกกฎหมายจำนวน ๑ คน | พ.ค.๖๗ | สายสนับสนุน - วรรณธิดา | |
| ๔. อบรมหลักสูตร การออกแบบและดำเนินการเรียนรู้แบบ Active Learning และ วิชาการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีระดับต้น -Technologyrich Learning Designer) | เพิ่มทักษะการสอนแบบ Active Learning และให้เป็นที่ไปตามแนวทางการเรียนรู้ ของมช IDP | กลยุทธ์ที่ ๔ + IDP | จำนวนอาจารย์ผานการอบรม จำนวน ๔ คน | พ.ค.๖๗ | สายวิชาการ - อ.ศรัณย - อ.ดร.สุทธิณี - อ.สงกรานต - อ.ดร.ฤทธิภัทร | หัวหน้าสำนักวิชา นิติศาสตร์ |

แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗)

| แผนพัฒนาบุคลากร | เป้าประสงค์ | ความเชื่อมโยง | ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย | กำหนดเสร็จ | กลุ่มเป้าหมาย | ผู้บริหารที่รับผิดชอบ |
|---|---|--|---|------------|---|---|
| ๕. เทคนิคการเขียนงานเชิงวิเคราะห์และงานวิจัยจากงานประจำ | สายสนับสนุน สร้างองค์ความรู้ เพื่อสนับสนุน การจัดทำรายงานตามตัวชี้วัดกล ยุทธ๕-๗ | กลยุทธ์ที่ ๕-๗ | จำนวนเจ้าหน้าที่ที่สามารถสนับสนุนการจัดทำรายงานตามตัวชี้วัดกลยุทธ์ ๗-๕ จำนวน ๔ คน | เม.ย.๖๗ | - สุธีรา/จันทกานต - ชลธิชา - ภกวัต | - ประธานหลักสูตรบัณฑิตศึกษา - ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ - ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษา |
| | | กลยุทธ์ที่ ๑๗ ตัววัดL๑๘ จำนวนบุคลากรที่ได้อำนาจการ | ผู้เข้าร่วม รอยละ ๘๐ | | - บุคลากรที่ตรงตามเกณฑ์การขออำนาจการ | - รองคณบดีฝ่ายบริหาร - เลขานุการคณะ |
| ๖. การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Minitab สำหรับการวิเคราะห์เชิงสถิติ | สายสนับสนุน สร้างองค์ความรู้ เพื่อสนับสนุน การจัดทำรายงานตามตัวชี้วัดกล ยุทธ๗-๕ | กลยุทธ์ที่ ๕-๗ | จำนวนบุคลากรที่ผ่านการอบรม ๕ คน | เม.ย.๖๗ | <u>สายวิชาการ</u> - หัวหน้าสำนักวิชา <u>สายสนับสนุน</u> - จิตติมา - จารุณี - ชลธิชา - อารียา | - รองคณบดีฝ่ายบริหาร |
| ๗. สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการประเมิน SRL (เกณฑ์ระดับชาติ) | พัฒนาการทำงานวิจัยเพื่อสร้าง ผลกระทบต่อสังคม | กลยุทธ์ที่๑๐ -๑๑ | คู่มือแนวทางการประเมิน SRL (ฉบับปรับปรุง) | พ.ค.๖๗ | <u>สายวิชาการ</u> - รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ <u>สายสนับสนุน</u> - ทินกฤต - วราลักษณ์ | รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ |

แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗)

| แผนพัฒนาบุคลากร | เป้าประสงค์ | ความเชื่อมโยง | ตัวชี้วัดและคาเป้าหมาย | กำหนดเสร็จ | กลุ่มเป้าหมาย | ผู้บริหารที่รับผิดชอบ |
|--|---|--|--|------------|--|---|
| ๘. อบรมหลักสูตรกลยุทธ์การส่งเสริมการตลาด และการตลาดแบบรูใจ | เพื่อสร้างหลักสูตรที่ตรงตามความต้องการของลูกค้า | กลยุทธ์ผลึก ๑๓ ดหมีการ เป็นต้นให้ หลักสูตร อบรมระยะสั้น | - จำนวนผู้เขารวมอบรม ๒ คน - รายงานการนำความรู้ไปใช้ ๑ รายงาน | พ.ค.๖๗ | <u>สายสนับสนุน</u> - วารลักษณ์ - อารียา | รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ |
| ๙. เทคนิคการสร้างผลงานวิชาการ | - KR๔ จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ TCI ๒ - KR๕ ร้อยละผลงานทาง วิชาการต่อจำนวนอาจารย์ - KR๓ ร้อยละตำแหน่งทาง วิชาการ | กลยุทธ์ ๑๗.ปรับระบบการพัฒนาบุคลากรและการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงกับการพัฒนาตนเองในระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต | ร้อยละอาจารย์ที่ผ่านการอบรม(๑๐๐%) | มิ.ย.๖๗ | <u>สายวิชาการ</u> - อ.ที่ไม่มีตำแหน่งทาง วิชาการทุกคน | หัวหน้าศูนย์วิจัย |
| ๑๐. หลักสูตรการบริหารเวลาและการลำดับความสำคัญ | L๑๙ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาทัศนคติในการทำงาน อย่างมีคุณภาพและเปี่ยมมืออาชีพ | พัฒนาตนเองในระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต | ผู้เขารวม ร้อยละ ๕๐ | พ.ค.๖๗ | บุคลากรทุกคน | - รองคณบดีฝ่ายบริหาร - หัวหน้าสำนักวิชา นิติศาสตร์ |
| ๑๑. เทคนิคการถ่ายรูปและ การประชาสัมพันธ์ | เพื่อปรับปรุงการทำงาน ประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร | ผลประเมินการปฏิบัติงาน | รายงานผลการนำความรู้ไปใช้ รายงาน ๑ | ธ.ค.๖๖ | <u>สายสนับสนุน</u> - สุรพันธ์ | - รองคณบดีฝ่ายบริหาร |
| ๑๒. คานิยม E-CMU | เพื่อสนับสนุนหมุดหมายS๑๙ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาความรู้ตามสมรรถนะ ตน กลางสูงและให้เป้นไปตามแนวทางการเรียนรู้ .ของมช IDP | งานประจำสมรรถนะพื้นฐาน | ผู้เขารวม ร้อยละ ๑๐๐ | พ.ค.๖๗ | <u>สายวิชาการ</u> - อ.ศรัณย - อ.ดร.สุทธิณี - อ.สงกรานต์ - อ.ดร.ฤทธิภัทร <u>สายสนับสนุน</u> - เจ้าหน้าที่ทุกคน | - รองคณบดีฝ่ายบริหาร - เลขานุการคณะ |

แผนพัฒนาบุคลากรประจำงบประมาณ ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗)

| แผนพัฒนาบุคลากร | เป้าประสงค์ | ความเชื่อมโยง | ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย | กำหนดเสร็จ | กลุ่มเป้าหมาย | ผู้บริหารที่รับผิดชอบ |
|--|--|--------------------------------|-------------------------|------------|-----------------------------------|--|
| ๑๓. เลือกจากวิชาดังต่อไปนี้ ๑ เรื่อง - วิชาความรู้ความเข้าใจในองค์กร (Business Acumen) - วิชาการเรียนรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) - วิชาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน (ITA) | | งานประจำ สมรรถนะ พื้นฐาน | ผู้เข้าร่วม ร้อยละ ๑๐๐ | พ.ค.๖๗ | สายสนับสนุน - เจ้าหน้าที่ทุกคน | - รองคณบดีฝ่ายบริหาร - เลขานุการคณะ |
| ๑๔. การให้ความรู้การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม (EdPEX) | บุคลากรมีการประพฤติปฏิบัติ ตามกฎหมายอย่างมีจริยธรรม | งานประจำ สมรรถนะพื้นฐาน | ผู้เข้าร่วม ร้อยละ ๕๐ | ธ.ค.๖๖ | บุคลากรทุกคน | เลขานุการคณะ |
| ๑๕. โครงการสร้างความเข้าใจการป้องกัน ข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลทางราชการ (EdPEX) | ดำเนินการตามแนวทาง มหาวิทยาลัย | งานประจำ สมรรถนะพื้นฐาน | ผู้เข้าร่วม ร้อยละ ๕๐ | ม.ค.๖๗ | บุคลากรทุกคน | เลขานุการคณะ |
| ๑๖. อบรมแผนซักซ้อมกรณีการเกิดอัคคีภัย แผ่นดินไหวและการทำ PCR(EdPEX) | เพื่อให้บุคลากรมีความพร้อมเมื่อ เกิดเหตุฉุกเฉิน | งานประจำ สมรรถนะพื้นฐาน | ผู้เข้าร่วม ร้อยละ ๕๐ | มิ.ย.๖๗ | บุคลากรทุกคน | เลขานุการคณะ |
| ๑๗. ฝึกปฏิบัติบุคลากร - การแก้ไขปัญหาเบื้องต้นจากการใช้งาน คอมพิวเตอร์(อยุ่หาที่เกิเกิดขึ้นบป) - ปัญหาจากการใช้งานอุปกรณ์เสตฯ - ปัญหาการใ้ใช้งานอุปกรณ์ในห้อง ประชุมใหญ่สำหรับเจ้าหน้าที่เวร - ปัญหาการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า | เพื่อให้บุคลากรสามารถแก้ไข ป ัญหาเบื้องต้นได้ | งานประจำ สมรรถนะพื้นฐาน | ผู้เข้าร่วม ร้อยละ ๘๐ | พ.ค.๖๗ | บุคลากรทุกคน | เลขานุการคณะ |