



ประกาศคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินสวัสดิการคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำรงชีพ

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินสวัสดิการคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำรงชีพของบุคลากร ให้มีความเหมาะสมและชัดเจนยิ่งขึ้นและเพื่อเป็นการช่วยเหลือบุคลากรของคณะนิติศาสตร์ โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาคณะนิติศาสตร์ ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2565 จึงขอยกเลิกประกาศคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินสวัสดิการคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำรงชีพ ฉบับลงวันที่ 31 ตุลาคม 2565 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2565 และกำหนดหลักเกณฑ์ในการให้กู้ยืมเงิน ดังนี้

1. การให้กู้ยืมเงินเพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำรงชีพของบุคลากรให้จ่ายจากดอกผลเงินกองทุนพัฒนาคณะนิติศาสตร์ โดยกำหนดวงเงินสำหรับการกู้ยืมเงินทั้งสิ้น 800,000.- บาท (แปดแสนบาทถ้วน) และให้สิทธิในการกู้ยืมเงินตามประกาศนี้อยู่ภายในวงเงินดังกล่าว หากมีผู้ยื่นคำขอมาในช่วงที่วงเงินไม่เพียงพอให้รอการพิจารณาตามลำดับ

2. ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำรงชีพของบุคลากรตามประกาศฯ ฉบับนี้ ได้แก่

2.1 ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ

2.2 ค่าซ่อมแซม/ปรับปรุงที่พักอาศัย

2.3 ค่ารักษาพยาบาลของตนเอง คู่ชีวิต บิดามารดาตามความเป็นจริง บิดามารดาบุญธรรม (ไม่จำเป็นต้องจดทะเบียนรับรอง) บุตรตามความเป็นจริง และบุตรบุญธรรม (ไม่จำเป็นต้องจดทะเบียนรับรอง) โดยให้กู้ยืมเงินได้เฉพาะจำนวนเงินส่วนต่างภายหลังจากนำไปเบิกจ่ายจากหน่วยงานต่าง ๆ แล้วเท่านั้น และให้ใช้ใบเสร็จรับเงินฉบับจริงเป็นหลักฐานประกอบการกู้ยืมเงิน ยกเว้นกรณีที่ไม่สามารถใช้ใบเสร็จรับเงินฉบับจริงได้ ให้ใช้สำเนาใบเสร็จรับเงินและรับรองความถูกต้อง

ค่ารักษาพยาบาลให้มีความหมายรวมถึง ค่าใช้จ่ายในการซื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์ และอุปกรณ์เพื่อการรักษา การรักษาสิ่ว ฝ้า กระ รอยต่างด้า/ Laser/ Treatment/ ฉีดโบท็อกซ์ ร้อยไหม ฉีดสารเติมเต็ม ฉีดบำรุงด้วยวิตามิน ล้างสารพิษ เมโสหน้าใส/ ลดน้ำหนัก/ เสริมความงามอื่น ๆ เช่น สักคิ้ว เป็นต้น

2.4 ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ Computer/Tablet/Smart Phone และอุปกรณ์ทุกชนิดที่ใช้ร่วมกัน

3. ผู้มีสิทธิกู้ยืมเงินสวัสดิการได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

4. เงื่อนไขการกู้ยืมเงินและการผ่อนชำระ ดังนี้

4.1 กู้ยืมเงินได้ตามค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินครั้งละ 60,000.- บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) และรวมกันไม่เกิน 60,000.- บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

4.2 ระยะเวลาการผ่อนชำระให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง แต่ไม่เกิน 36 เดือน ๆ ละเท่ากัน โดยไม่มีดอกเบี้ย หากผู้กู้ต้องการผ่อนชำระมากกว่าสัญญาจ้าง จะต้อง มีเงินสะสมสมทบพนักงานไม่น้อยกว่า วงเงินที่จะกู้ยืม

4.3 ผู้กู้จะต้องจัดทำหนังสือยินยอมให้หักเงินสะสมสมทบพนักงานไว้เป็นหลักฐาน

4.4 ผู้กู้จะต้องมีเงินเดือนคงเหลือสุทธิไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 หลังจากหักเงินค่างวดที่จะต้องชำระของเงินกู้ยืม

4.5 การใช้สิทธิกู้ยืมเงิน หากมีหนี้สินกู้ยืมเงินเพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำรงชีพของบุคลากรเดิมอยู่ จะต้องชำระหนี้สินเงินกู้ยืมในสัญญาเงินกู้ยืมเดิมให้เสร็จสิ้นก่อนจึงจะมีสิทธิกู้ยืมใหม่ หรืออาจใช้วิธีการกู้ยืมเงินในส่วนของสัญญาเดิมเพื่อนำมาปิดสัญญาที่ค่างวดชำระทั้งจำนวน โดยให้รวมหนี้เป็นสัญญาเดียวกันกับการกู้ยืมเงินครั้งใหม่ก็ได้ และให้มีระยะเวลาผ่อนชำระสูงสุดตามเงื่อนไขของประกาศฯ ฉบับนี้

4.6 ผู้กู้ต้องนำหลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายที่จ่ายไปเพื่อความจำเป็นในการดำรงชีพตามข้อ 2 มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่การเงินภายในระยะเวลา 30 วัน หากพบว่าผู้กู้มิได้กู้ยืมเงินเพื่อนำไปใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำรงชีพของบุคลากรตามที่แจ้งไว้ในแบบคำขอกู้ ผู้กู้จะต้องนำเงินมาชำระคืนทั้งจำนวนภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดในการนำหลักฐานมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่การเงินดังกล่าวข้างต้น หากผู้กู้ไม่นำเงินมาชำระคืนภายใน 15 วัน ให้คณะนิติศาสตร์ดำเนินการหักเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง หรือเงินอื่นใดที่พึงได้รับจากมหาวิทยาลัยเพื่อชดเชยคืนเงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี จนกว่าจะชำระคืนเงินกู้ยืมครบถ้วนทั้งจำนวน

4.7 ในกรณีที่ผู้กู้พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ ให้คณะนิติศาสตร์หักเงินผลประโยชน์อื่นใดที่พึงได้รับจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เพื่อชำระหนี้เงินกู้ที่ค่างวดชำระจนครบถ้วน

5. ในกรณีวงเงินกู้ยืมมีจำนวนมากกว่าเงินสะสมสมทบพนักงาน และในกรณีที่ผู้กู้ไม่มีเงินสะสมสมทบพนักงาน ผู้กู้จะต้องจัดหาผู้ค้ำประกันเงินกู้ซึ่งจะต้องเป็นบุคลากรของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เท่านั้น

6. ผู้กู้ยืมเงินจะต้องยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน และจัดทำสัญญากู้ยืมเงินให้ไว้ต่อคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

7. ให้งานการเงิน การคลังและพัสดุเสนอแบบคำขอกู้ยืมเงินต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาคณะนิติศาสตร์ และจัดทำบัญชีเงินกู้ยืมเพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำรงชีพของบุคลากร รายงานต่อคณบดีคณะนิติศาสตร์ เพื่อแจ้งคณะกรรมการบริหารประจำคณะนิติศาสตร์ทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

8. ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาคณะนิติศาสตร์ ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการพิจารณาเงินกู้ยืม และพิจารณาเสนอความเห็นให้คณบดีคณะนิติศาสตร์เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 10 มกราคม 2566



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นัทมน คงเจริญ)

คณบดีคณะนิติศาสตร์