

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2565

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

มกราคม 2566

1. ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

1.1 ผลการดำเนินงานตามนโยบายการสนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น และเป็นไปตามกรอบเวลาของมหาวิทยาลัย โดยสนับสนุนในการจัดทำผลงานทางวิชาการ



1.2 ผลการดำเนินการตามนโยบายการเตรียมพร้อมบุคลากรสายปฏิบัติการ ที่มีศักยภาพและมีความพร้อมในการยื่นขอตำแหน่ง เตรียมผลงานไว้ โดยคณะกรรมการทุนสนับสนุน

คณะนิติศาสตร์ได้ประกาศคณะนิติศาสตร์ เรื่อง ทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และงานเชิงสังเคราะห์ของบุคลากรสายปฏิบัติการ คณะนิติศาสตร์ ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2565 โดยให้ทุน 3 ประเภท คือ ทุนประเภทบุคคล จำนวนทุนละไม่เกิน 10,000.- บาท ทุนประเภททีมภายในหน่วยงานเดียวกัน จำนวนทุนละไม่เกิน 10,000.- บาท ทุนประเภททีมที่เป็นการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่นภายในคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวนทุนละไม่เกิน 20,000.- บาท ดังภาพ



ประกาศคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง ทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และงานเชิงสังเคราะห์ ของบุคลากรสายปฏิบัติการ คณะนิติศาสตร์

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการพิจารณาให้ทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และงานเชิงสังเคราะห์ ของบุคลากรสายปฏิบัติการ คณะนิติศาสตร์ ให้เกิดความเหมาะสมยิ่งขึ้น ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสายปฏิบัติการของคณะนิติศาสตร์ให้มีการจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และงานเชิงสังเคราะห์ เพื่อให้มีการศึกษากระบวนการทำงานประจำอย่างเป็นระบบ เกิดความรู้ความเข้าใจในเรื่อนั้นเพิ่มขึ้น หรือเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพในการทำงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 และมาตรา 74 วรรค 6 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พุทธศักราช 2551 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารประจำคณะนิติศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2565 จึงกำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการทำผลงานเชิงวิเคราะห์และงานเชิงสังเคราะห์ของบุคลากรสายปฏิบัติการของคณะนิติศาสตร์ โดยมีหลักเกณฑ์และหรือเงื่อนไขดังนี้

1. ให้ยกเลิก ประกาศคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง ทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และงานเชิงสังเคราะห์ ของบุคลากรสายปฏิบัติการ คณะนิติศาสตร์ ฉบับลงวันที่ 16 กันยายน 2563

2. ในประกาศฉบับนี้

“บุคลากรสายปฏิบัติการ” หมายถึง บุคลากรสังกัดคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ไม่ใช่คณาจารย์ประจำ

“ทุน” หมายถึง ทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และงานเชิงสังเคราะห์ เพื่อเป็น การพัฒนางาน และอาจใช้ผลงานขอตำแหน่งที่สูงขึ้น

“งานเชิงวิเคราะห์” หมายถึง งานที่แสดงการแยกแยะองค์ประกอบต่างๆ ของเรื่องอย่างมีระบบ มีการศึกษาในแต่ละองค์ประกอบและความสัมพันธ์ขององค์ประกอบต่างๆ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจใน เรื่อนั้นๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อคณะนิติศาสตร์ หรือมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“งานเชิงสังเคราะห์” หมายถึง งานที่แสดงการรวบรวมเนื้อหาสาระต่างๆ หรือองค์ประกอบ ต่างๆ เข้าด้วยกัน โดยต้องอาศัยความคิดสร้างสรรค์ในการสร้างรูปแบบหรือโครงสร้างเบื้องต้น เพื่อให้เกิดแนวทาง หรือเทคนิควิธีการใหม่ในเรื่อนั้นๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อคณะนิติศาสตร์ หรือมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

3. ประเภททุน แบ่งเป็น 3 ประเภท ดังนี้

3.1 ทุนประเภทบุคคล จำนวนทุนละไม่เกิน 10,000.-บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

3.2 ทุนประเภททีมภายในหน่วยงานเดียวกัน จำนวนทุนละไม่เกิน 10,000.-บาท (หนึ่งหมื่น บาทถ้วน) และจ่ายทุนตามสัดส่วนของผู้ร่วมทำผลงาน

3.3 ทุนประเภทที่เป็นการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่นภายในคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวนทุนละไม่เกิน 20,000.-บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) และจ่ายทุนตามสัดส่วนของผู้ร่วมทำผลงาน

กรณีมีความจำเป็นสามารถขอทุนเพิ่มได้โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารประจำคณะนิติศาสตร์

ให้งานบริหารทั่วไป จัดทำประกาศรับสมัครขอรับทุนและประกาศผลการพิจารณาให้ทุนตามรอบเวลาตามข้อ 4.5

4. การสมัครขอรับทุนและระยะเวลาการพิจารณาจัดสรรทุน

4.1 คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

ผู้สมัครต้องเป็นบุคลากรสายปฏิบัติการ สังกัดคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ผ่านการประเมินและมีอายุการทำงานไม่น้อยกว่า 3 ปี นับจากวันบรรจุเข้าทำงานจนถึงวันยื่นสมัครขอรับทุน

4.2 ผู้ที่ผ่านคุณสมบัติยื่นใบสมัครขอรับทุนตามแบบฟอร์มที่กำหนดที่งานบริหารทั่วไป คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

4.3 ให้แต่งตั้ง “คณะกรรมการพิจารณาให้ทุนสนับสนุนและพิจารณาผลงานฉบับสมบูรณ์ ในการจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และเชิงสังเคราะห์” ของคณะนิติศาสตร์ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------|
| (1) รองคณบดีที่คณบดีคณะนิติศาสตร์มอบหมาย | เป็นประธานกรรมการ |
| (2) รองคณบดีที่กำกับดูแลด้านวิจัย | เป็นกรรมการ |
| (3) เลขานุการคณะนิติศาสตร์ | เป็นกรรมการ |
| (4) ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้างานในสังกัดของผู้เสนอขอทุน | เป็นกรรมการ |
| (5) ผู้ปฏิบัติงานด้านบุคคล | เป็นเลขานุการ |

ในกรณีที่ผู้ยื่นขอตำแหน่งที่สูงขึ้นเป็นหัวหน้างาน ให้แต่งตั้งลำดับที่ (1) (2) (3) และ (5)

เป็นคณะกรรมการ

ให้คณะกรรมการตามข้อ 4.3 เป็นส่วนหนึ่งขององค์ประกอบคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาผลงานในการเสนอขอตำแหน่งที่สูงขึ้นของผู้ที่ได้รับทุนสนับสนุนฯ ในรายเดียวกัน ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น

4.4 คณะกรรมการพิจารณาให้ทุนสนับสนุนและพิจารณาผลงานฉบับสมบูรณ์ ในการจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และเชิงสังเคราะห์ มีหน้าที่ ดังนี้

(1) พิจารณาใบสมัครขอรับทุนตามข้อ 4.2 เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อคณะนิติศาสตร์เป็นสำคัญ

(2) พิจารณารายงานฉบับสมบูรณ์ตามที่ได้รับทุนสนับสนุนฯ

(3) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.5 การรับสมัครขอรับทุนสนับสนุน แบ่งเป็น 2 รอบในปีงบประมาณ ระยะเวลาการพิจารณาให้ทุนภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ปิดรับใบสมัคร

.../5. เจื่อนไข

1.3 ผลการดำเนินการตามนโยบายการทบทวนและปรับปรุงระบบสวัสดิการบุคลากรให้เหมาะสม และให้มีระบบรับฟัง/ตอบสนองข้อร้องเรียน

คณะนิติศาสตร์ได้ออกประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนพัฒนาคณะนิติศาสตร์เพื่อเป็นสวัสดิการของบุคลากร พ.ศ.2565 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2565 ซึ่งได้จัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรตามประกาศฯ ดังนี้

1. ค่าเบี้ยประกันสุขภาพประจำปี
2. ค่าตรวจสุขภาพประจำปี
3. ค่าใช้จ่ายสวัสดิการด้านสุขภาพของบุคลากรประเภทพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว
4. เงินสมทบเป็นเจ้าภาพงานศพหรือร่วมทำบุญงานศพญาติสายตรง
5. ค่าใช้จ่ายเพื่อรับขวัญเด็กแรกเกิด
6. ค่าใช้จ่ายในการเยี่ยมไข้บุคลากร
7. ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกบุคลากรที่เกษียณอายุ
8. ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือบุคลากรที่ประสบภัยพิบัติ



ประกาศคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนพัฒนาคณะนิติศาสตร์เพื่อเป็นสวัสดิการของบุคลากร

ตามที่คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้มีการจัดตั้งกองทุนพัฒนาคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2560 เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการภารกิจให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีวัตถุประสงค์ข้อ 4.7 เพื่อเป็นสวัสดิการและทุนการศึกษาแก่บุคลากร นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 ของประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การจัดตั้งและบริหารกองทุนพัฒนาคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2560 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาคณะนิติศาสตร์ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2565 เห็นสมควรให้ยกเลิกประกาศคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนพัฒนาคณะนิติศาสตร์เพื่อเป็นสวัสดิการของบุคลากร พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2565 และกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนพัฒนาคณะนิติศาสตร์เพื่อเป็นสวัสดิการของบุคลากรตามประกาศฉบับนี้ ดังนี้

1. ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนพัฒนาคณะนิติศาสตร์เพื่อเป็นสวัสดิการของบุคลากร

2. ในประกาศนี้

- | | |
|------------------|--|
| บุคลากร | หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |
| ญาติสายตรง | หมายถึง บิดาหรือมารดา สามเณรหรือภรรยา หรือบุตรของบุคลากรที่สังกัดคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |
| สิทธิขั้นพื้นฐาน | หมายถึง สิทธิในการเบิกค่าตรวจสุขภาพประจำปีของสำนักงานประกันสังคม และสิทธิอื่น ๆ นอกจากสิทธิในการเบิกค่าตรวจสุขภาพประจำปีของคณะนิติศาสตร์ และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |

3. ให้มีรายจ่ายเพื่อเป็นสวัสดิการแก่บุคลากรในกรณีดังต่อไปนี้

3.1 ค่าเบี้ยประกันสุขภาพประจำปี ที่คณะนิติศาสตร์เป็นผู้จัดทำให้แก่บุคลากรไม่เกินรายละ 2,000.- บาท ต่อปี

3.2 ค่าตรวจสุขภาพประจำปี ให้เบิกจ่ายตามจริงปีละหนึ่งครั้ง ไม่เกินรายละ 3,000.- บาท ต่อปี (อ้างอิงตามปีงบประมาณ) โดยให้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานก่อน หากมีค่าใช้จ่ายส่วนต่างที่ไม่สามารถเบิกจากสิทธิขั้นพื้นฐาน ให้สามารถนำส่วนต่างมาเบิกได้ไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ข้างต้น

3.3 ค่าใช้จ่ายสวัสดิการด้านสุขภาพของบุคลากรประเภทพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว ให้เบิกจ่ายเป็นไปตามแผนสวัสดิการด้านสุขภาพของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (วงเงินรายละ 8,000.- บาท ต่อปีงบประมาณ)

3.4 เงินสมทบเป็นเจ้าของภาพงานศพ หรือร่วมทำบุญงานศพญาติสายตรงของบุคลากร ไม่เกิน รายละ 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

3.5 เงินรับขวัญเด็กแรกเกิดสำหรับครอบครัวของบุคลากร ไม่เกินรายละ 3,000.- บาท (สามพันบาทถ้วน) โดยต้องยื่นคำขอรับเงินภายในระยะเวลา 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ในสูติบัตร

3.6 ค่าใช้จ่ายในการเยี่ยมไข้บุคลากรที่ต้องพักรักษาตัว ณ โรงพยาบาล ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อการเจ็บป่วยหนึ่งครั้ง

3.7 ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกสำหรับบุคลากรที่เกี่ยวข้องอาชญากรรม ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน รายละ 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

3.8 ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือบุคลากรที่ประสบภัยพิบัติ เช่น อุทกภัย อัคคีภัย วาตภัย หรือ ประสบภัยอย่างอื่นจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินหรือเป็นอันตรายต่อร่างกาย หรือได้รับอันตราย จากการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรผู้ประสบภัยต้องเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการกองทุนพัฒนาคณะนิติศาสตร์เพื่อ พิจารณาไม่เกินรายละ 10,000.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 22 ธันวาคม 2565



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทน คงเจริญ)

คณบดีคณะนิติศาสตร์

2. สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล



ข้อมูลทั่วไป About Faculty of LAW

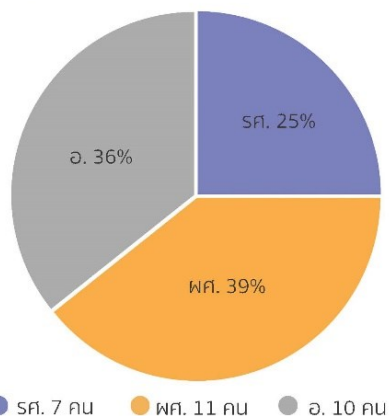


ด้านทรัพยากรบุคคล

บุคลากร (ณ ธันวาคม 2565) ทั้งหมด 57 คน

รายการ	ประเภทบุคลากร			รวม
	ข้าราชการเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย	พนักงานมหาวิทยาลัย	พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)	
สายวิชาการ	4	22	2	28
สายสนับสนุน	2	20	7	29
รวม	6	42	9	57

สายวิชาการ 28 คน



สายสนับสนุน 29 คน



ด้านการเงิน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีรายรับทั้งสิ้น 60,604,785.89 บาท รายละเอียดดังนี้

งบประมาณ	รายรับ	รายจ่าย	รายรับสูง/ต่ำกว่ารายจ่าย
งบประมาณแผ่นดิน	31,135,744.67	31,135,744.67	-
งบประมาณรายได้	29,469,041.22	19,174,538.88	10,294,502.34
รวม	60,604,785.89	50,310,283.55	10,294,502.34



ANNUAL REPORT 2022

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะการจัดทำที่ดีที่ควรนำคณะนิติศาสตร์

3. การฝึกอบรมและการพัฒนา



พัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ Institutional Empowerment



คณะนิติศาสตร์มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้มีการพัฒนาความรู้ โดยสนับสนุนให้เข้าร่วมการประชุม/สัมมนา/อบรม ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมถึงมีการจัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านต่างๆ รายละเอียดดังนี้

การฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ

ลำดับ	หัวข้อการอบรม/วันที่อบรม	ผู้เข้าร่วม
1.	อบรมออนไลน์หลักสูตร "Basic & Advanced Human Research Ethics", คณะแพทยศาสตร์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ร่วมกับชมรมจริยธรรมการวิจัยในคนในประเทศไทย (FERCIT), วันที่ 27-28 มกราคม พ.ศ. 2565	ผศ.อภัยยุทธ
2.	อบรม ภาษาจีนระดับกลางเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2565	อ.ศรัณย์
3.	อบรมหลักสูตร Logic and Opinion Writing (JS 621) ณ The National Judicial College in Las Vegas NV, USA วันที่ 17 – 26 มิถุนายน พ.ศ. 2565	อ.ดร.กฤษณ์ ษร
4.	อบรมการใช้งานระบบ COURSE PORTAL สำหรับอาจารย์ วันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2565	อ.ดร.พลอยแก้ว
5.	เข้าร่วมงานสัมมนา Legal Cooperation, Harmonization and Unification: An ASEAN Perspective จัดโดย Asian Law Centre, Melbourne Law School, The University of Melbourne Faculty of Law, Surabaya University (Indonesia) School of Law, Vietnam National University Hanoi (Vietnam) International Organization of Educators and Researchers Inc. (IOER) วันที่ 28-29 ตุลาคม พ.ศ. 2565	อ.ดร.พลอยแก้ว
6.	อบรมออนไลน์หลักสูตร "Safety Monitoring & Reporting in Clinical Trials" คณะแพทยศาสตร์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ร่วมกับชมรมจริยธรรมการวิจัยในคนในประเทศไทย (FERCIT) วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2565	ผศ.อภัยยุทธ
7.	อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ผู้นำการเปลี่ยนแปลงระดับสูง (The Leadership Grid) วันที่ 11 ตุลาคม , 4-6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565	ผศ.ดร.นัทธน
8.	โครงการบรรยายหัวข้อการเงินส่วนบุคคลและการวางแผนการเงินสำหรับบุคลากรคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565	อ.วาทิศ อ.ปารณ รศ.สมชาย ผศ.ดร.อุษณีย์ ผศ.ดร.ปัทม ผศ.ดร.นัทธน
9.	อบรม "หลักสูตรกระบวนการสัมฤทธิ์ศาสตร์ (Getting to Outcomes Facilitator)" วันที่ 1-3 พฤศจิกายน, 20-21 ธันวาคม พ.ศ. 2565	ผศ.ดร.ดรณี
10.	อบรมสัมมนาในหัวข้อ M&A in Practice: การซื้อขายและควบรวมกิจการ วันที่ 5-6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565	อ.ศรัณย์
11.	การจำกัดระยะและรักษาสิ่งแวดล้อม วันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565	ผศ.ดร.ปัทม



การฝึกอบรมและการพัฒนานุคลากรสายสนับสนุน

ลำดับ	หัวข้อการอบรม/วันที่อบรม	งานบริหารฯ	งานการเงินฯ	งานนโยบายฯ	งานบริการการศึกษา	งานบริหารงานวิจัยฯ
1.	พิจารณาแนวทางการประเมิน และแผนการประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2565 วันที่ 3 มกราคม พ.ศ. 2565				●	
2.	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารระดับหัวหน้างาน หัวข้อ Innovative Thinking วันที่ 3 มกราคม พ.ศ. 2565				●	
3.	อบรมการใช้งานระบบ QADe CMU วันที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2565			●		
4.	Comprehensive Sex Education Training ภายใต้โครงการสังคมแห่งสุขภาวะทางเพศที่ชาญฉลาดและยั่งยืน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันที่ 21 มกราคม พ.ศ. 2565				●	
5.	"Basic & Advanced Human Research Ethics Training Course" วันที่ 27-28 มกราคม พ.ศ. 2565					●
6.	กิจกรรม QA+ (QA Plus) การอบรมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ QA Concept เทคนิควิธี และการรายงานผลการดำเนินงาน (SAR) ตามแนวทาง CMU-QA Curriculum วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565			●		
7.	การสร้างความรู้ ความเข้าใจ QA Concept เทคนิควิธี CMU-QA Curriculum และการรายงานผลการดำเนินงาน (SAR) วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565				●	
8.	การบรรยาย เรื่องการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและสมรรถนะตามตำแหน่งงาน Functional Competencyของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกกลุ่มทุกระดับ วันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2565	●	●	●	●	
9.	กิจกรรม QA Show & Share การแลกเปลี่ยนเรียนรู้หลักสูตรที่ดำเนินการได้ดีในตัวบ่งชี้ที่ 7 การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes) วันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2565			●	●	
10.	การอบรม Patent Search (การสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตร) วันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2565					●
11.	เข้าร่วมรับฟังการชี้แจงการใช้งานระบบ QADe CMU วันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2565				●	
12.	อบรม เรื่อง Systems for sustainable performance excellence หัวข้อ ระบบการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม และการสนับสนุนชุมชน วันที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2565			●		
13.	ศึกษาการใช้โปรแกรมเพื่อการจัดประชุมออนไลน์ Webex วันที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ. 2565					●
14.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "ประสบการณ์การจัดทำสมรรถนะตามตำแหน่งงาน และการจัดทำแบบฟอร์มการประเมินและการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งเฉพาะระดับต้น-กลาง-สูง" วันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2565			●		
15.	EdPEX Sharing เส้นทางสู่ความเป็นเลิศ กิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ วัฏจักรที่ดีของส่วนงานที่ผ่าน EdPEX 300 วันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2565			●		
16.	สัมมนาวิชาการ บัณฑิตศึกษา วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2565				●	

รายงานประจำปี 2565

การฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (ต่อ)

ลำดับ	หัวข้อการอบรม/วันที่อบรม	งานบริหารฯ	งานการเงินฯ	งานนโยบายฯ	งานบริการการศึกษาฯ	งานบริหารงานวิจัยฯ
17.	ประชุมวิชาการเรื่อง"หรือมนุษย์กำลังจะสูญเสียความเป็นมนุษย์?" วันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2565				●	
18.	การอบรม"TLIC What's new ปี 2022 " วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2565				●	
19.	วันัยการปฏิบัติงานของสายสนับสนุน วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2565	●				
20.	พัฒนาระบบการเบิกจ่ายพัสดุด่วนไลน์ คณะนิติศาสตร์ วันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2565		●			
21.	อบรมการใช้งานระบบ One Planning และ Planning E-Signature วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2565			●		
22.	กิจกรรมการถ่ายทอดแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2565			●		
23.	อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ผู้นำการเปลี่ยนแปลงระดับสูง (The Leadership Grid) วันที่ 11 ตุลาคม , 4-6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565	●				
24.	สัมมนา กฎหมายและ พรบ.ที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อน มช.สู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล วันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2565	●				
25.	การสัมมนา เรื่อง การปรับเปลี่ยนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ด้วยเทคโนโลยี (Human Resource Digital Transformation) วันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565	●				
26.	โครงการบรรยายหัวข้อการเงินส่วนบุคคลและการวางแผนการเงินสำหรับบุคลากรคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565	●	●	●	●	●
27.	MEd CMU Quality Fair ครั้งที่ 3 ประจำปี 2565 วันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565	●		●		
28.	การจำกัดขยะและรักษาสิ่งแวดล้อม วันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565	●	●	●	●	●
29.	แนวทางการพัฒนาเว็บไซต์เพื่อการวัดอันดับเว็บไซต์มหาวิทยาลัยโลก โดย Webometrics รอบที่ 1/2566 วันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565	●				
30.	สัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2567 การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ และการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 วันที่ 24-25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565			●		
31.	เข้าร่วมโครงการเสวนาการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ และการจัดประชุมซักซ้อมความเข้าใจการขอตำแหน่งสูงขึ้นของบุคลากรสายปฏิบัติงาน วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565	●	●	●		●
32.	CMU MOOC หัวข้อ การสืบหาข้อมูลสำคัญ การแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ หลักสูตรความเข้าใจอคติ หลักสูตรการให้เหตุผลอย่างมีตรรกะ วิธีการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ความคิดแบบคล่องแคล่ว-ยืดหยุ่น					●

โครงการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร ที่จัดโดยคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

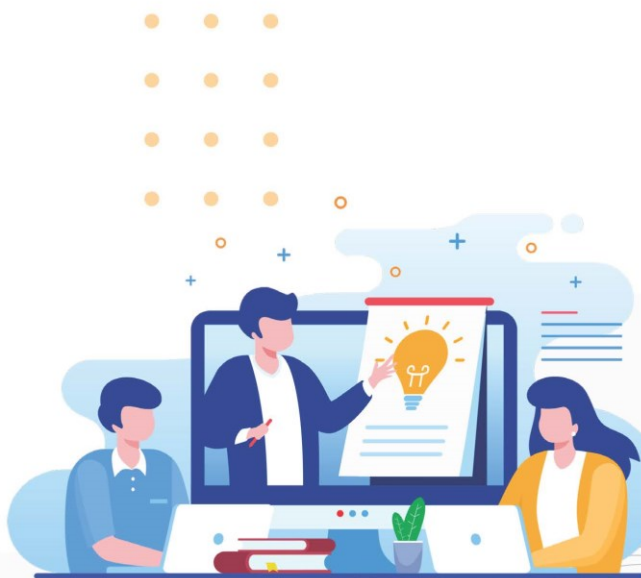
โครงการบรรยายหัวข้อการเงินส่วนบุคคลและการวางแผนการเงิน

วันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 ณ คณะนิติศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและเพิ่มความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเงินส่วนบุคคลของบุคลากร สามารถวางแผนการเงินส่วนบุคคลเบื้องต้นที่เหมาะสมกับตนได้ เพิ่มความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่สำคัญ และเพิ่มศักยภาพและพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการเงินส่วนบุคคลของบุคลากร



โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดการขยะของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



4. ปัญหาและอุปสรรค

ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินการตามนโยบายด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สำคัญคือ บุคลากรสายสนับสนุนส่วนใหญ่มีภาระงานประจำมากและใช้เวลาในการปฏิบัติงานสูง ทำให้ขาดโอกาสและเวลาในการพัฒนาตนเอง บุคลากรสายวิชาการส่วนใหญ่มีภาระงานสอนมาก มีจำนวนนักศึกษาสูง ทำให้ขาดโอกาสและเวลาในการจัดทำงานงานวิจัย เขียนตำรา เพื่อใช้ประกอบการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

5. ข้อเสนอแนะ

คณะนิติศาสตร์ ควรเสนออัตรากำลังไปยังมหาวิทยาลัยให้เพียงพอกับจำนวนปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริง และสามารถกระจายภาระงานให้พอดี โดยสามารถพัฒนาได้ทั้งสายสนับสนุนและสายวิชาการ