

รายการตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่เงินจัดสรรได้รวมรายการครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างหลายหน่วยไว้ในรายการเดียวกัน ให้ถือว่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างหนึ่งหน่วยเป็นหนึ่งรายการ

1.5 การโอนเงินจัดสรร และหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

2. งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การบริหาร

(4) การโอนเปลี่ยนแปลงตามข้อ (1), (2) และ (3) ต้องไม่ก่อให้เกิดรายการก่อกั้นข้ามปีงบประมาณ และต้องไม่ทำให้เป้าหมายผลผลิตหรือโครงการตามแผนการปฏิบัติงานของส่วนงานลดลงในสาระสำคัญ

(5) งบประมาณรายจ่ายที่เหลือนำไปใช้ในแผนงานเดียวกัน หรือระหว่างแผนงานจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลผลิตหรือโครงการ ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ไปใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ ยกเว้นเป็นรายการก่องหน้าผูกพันข้ามปีงบประมาณ

งบประมาณเหลือจ่ายในที่นี้หมายถึง งบประมาณเหลือจ่ายจากการเบิกจ่าย มิใช่ งบประมาณเหลือจ่ายจากสัญญา

2.3 การโอนหรือเปลี่ยนแปลงตามรายการดังต่อไปนี้ จะต้องนำเสนอให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ

- (1) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี
- (2) การโอนเปลี่ยนแปลงค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินเกิน 1,000,000 บาท
- (3) การโอนเปลี่ยนแปลงสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินเกิน 10,000,000 บาท
- (4) การโอนงบประมาณรายจ่ายระหว่างส่วนงาน

2.4 ในการดำเนินการขอหักงบประมาณ และการโอนงบประมาณ ขอให้ส่วนงานดำเนินการผ่านระบบ one-planning และระบบ e-signature ของกองแผนงาน เท่านั้น โดยส่วนงานไม่ต้องจัดทำรายงานการโอนและ/หรือเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่มีการโอนหรือการเปลี่ยนแปลงรายการ กองแผนงานจะเรียกรายงานจากระบบการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อประมวลผลข้อมูลเอง

3. เงินเบิกจ่ายแทนกัน/ งบกลางของรัฐบาล ให้เป็นไประเบียบ/ข้อบังคับ/ แนวปฏิบัติ ของแหล่งเงิน

ง. การขยายระยะเวลาการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ

(พระราชบัญญัติวินัยการเงินและการคลังภาครัฐ พ.ศ. 2561 และข้อ 24 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ. 2551)

ขอให้ส่วนงานดำเนินการผ่านระบบ one-planning และระบบ e-signature ของกองแผนงาน เท่านั้น

1. กรณีที่ 1 ส่วนงานได้ดำเนินการก่องหน้าผูกพันรายการงบประมาณไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ โดยการซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของหรือเช่าทรัพย์สิน ที่มีใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง หรือสัญญาหรือข้อตกลง กรณีไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันสิ้นปีงบประมาณ ให้ถือว่าใบสั่งซื้อสั่งจ้างหรือสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้ทำ เป็นเหตุผลในการขอ กักเงินไว้เบิกเหลือปี เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาผ่านกองคลัง ดังนี้

กรณี 1.1 ไม่ได้กำหนดระยะเวลาสิ้นสุดชัดเจน สามารถขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่เกินไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไป

กรณี 1.2 กำหนดระยะเวลาสิ้นสุดชัดเจน สามารถขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่เกินสิ้นไตรมาสต่างๆ ที่กำหนดระยะเวลาสิ้นสุด

เช่น สัญญาสิ้นสุด 25 มิถุนายน 2565 จะขยายได้ถึง 30 มิถุนายน 2565

สัญญาสิ้นสุด 5 กุมภาพันธ์ 2565 จะขยายได้ถึง 31 มีนาคม 2565

ข้อความเข้าใจแนวทางการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2. กรณีที่ 2 ส่วนงานไม่สามารถก่อกำหนดผู้กักเงินรายการงบประมาณได้ทันก่อนสิ้นปีงบประมาณ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้อง แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้ส่วนงานดำเนินการขออนุมัติขยายเวลาการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่เกินไตรมาสที่แรกของปีถัดไป เว้นแต่มีเหตุจำเป็นให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นเฉพาะกรณี ผ่านกองแผนงาน

3. กรณีที่ 3 รายการเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป/ อุดหนุนเฉพาะกิจ สำหรับโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และยังอยู่ระหว่างดำเนินโครงการ

กรณี 3.1 กรณีที่โครงการมีระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุดหลังปีงบประมาณ หรือไม่สามารถดำเนินโครงการได้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ ให้ส่วนงานดำเนินการขออนุมัติขยายเวลาการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่เกินไตรมาสที่ระยะเวลาตามแผนปฏิบัติงานสิ้นสุด ผ่านกองแผนงาน

กรณี 3.2 กรณีที่โครงการดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณนี้ แต่ส่วนงานคาดว่าจะเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จไม่ทันปีงบประมาณนี้ ให้ส่วนงานดำเนินการขออนุมัติขยายเวลาการเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่เกินไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไป ผ่านกองแผนงาน

4. กรณีที่ 4 รายการเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป/ อุดหนุนเฉพาะกิจ สำหรับโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และยังอยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ที่ได้เบิกจ่ายออกจากระบบบัญชีของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว หากโครงการยังดำเนินการหรือเบิกจ่ายไม่แล้วเสร็จในปีงบประมาณนั้นๆ ให้ส่วนงานดำเนินการขออนุมัติขยายเวลาดำเนินงานและเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการ ผ่านกองแผนงาน

5. โครงการที่ได้รับทุนสนับสนุน และมีการเบิกจ่ายในลักษณะงวดงาน ให้ส่วนงานผู้ให้ทุนเป็นผู้รวบรวมและดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัย

6. หน่วยงานของส่วนงานวิชาการและส่วนงานวิชาการภายใน หากไม่มีหลักเกณฑ์และวิธีการไว้เป็นการเฉพาะ ให้นำข้อ 24 ถึง ข้อ 26 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ. 2551 มาบังคับใช้โดยอนุโลม โดยเสนอผ่านกองแผนงานทุกกรณี

7. ขอให้ส่วนงานดำเนินการขอขยายระยะเวลาการดำเนินการและการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบบริหารงบประมาณของกองแผนงาน และดำเนินการขอขยายระยะเวลาต่อมหาวิทยาลัย 15 วันก่อนสิ้นสุดระยะเวลาที่เคยได้รับอนุมัติ/ สิ้นปีงบประมาณ