

## แบบประเมินผลการปฏิบัติงานนักศึกษาฝึกงาน

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

## คำชี้แจง

1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ต้องเป็นพนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor) ของนักศึกษาสหกิจศึกษาหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน
2. แบบประเมินผลนี้มีทั้งหมด 21 ข้อ โปรดให้ข้อมูลครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล
3. โปรดให้คะแนนในช่อง  ในแต่ละหัวข้อการประเมิน หากไม่มีข้อมูล ให้ใส่เครื่องหมาย - และโปรดให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)  
5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด
4. เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้ว โปรดนำเอกสารนี้ส่งทาง Email . [lawcmu.coop@gmail.com](mailto:lawcmu.coop@gmail.com) หรือ ปิดผนึกส่ง งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 50200

เรียน คณบดี.....

ขอแจ้งผลประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษาฝึกงาน ดังนี้

## ข้อมูลทั่วไป/Work Term Information

ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา/Student Name \_\_\_\_\_ รหัสประจำตัว/ID No. \_\_\_\_\_

ชื่อสถานประกอบการ/Employer Name \_\_\_\_\_

ชื่อ-นามสกุลผู้ประเมิน/Evaluator Name \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง/Position \_\_\_\_\_ แผนก/Department \_\_\_\_\_

## ผลสำเร็จของงาน/Work Achievement

หัวข้อประเมิน/Items		
1. ปริมาณงาน (Quantity of Work)	ปริมาณงานที่ปฏิบัติสำเร็จตามหน้าที่หรือตามที่ได้รับมอบหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด (ในระดับที่นักศึกษาจะปฏิบัติได้) และเทียบกับนักศึกษาทั่วไป	5 คะแนน <input type="text"/>
2. คุณภาพงาน (Quality of Work)	ทำงานได้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ มีความประณีตเรียบร้อย มีความรอบคอบ งานไม่ค้าง ทำงานเสร็จทันเวลา หรือก่อนเวลาที่กำหนด	5 คะแนน <input type="text"/>

## ความรู้ความสามารถ/Knowledge and Ability

หัวข้อประเมิน/Items		
3. ความรู้ความสามารถทางวิชาการ (Academic Ability)	นักศึกษามีความรู้ทางวิชาการเพียงพอ ที่จะทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย (ในระดับที่นักศึกษาจะปฏิบัติได้)	5 คะแนน <input type="text"/>
4. ความสามารถในการเรียนรู้และประยุกต์วิชาการ (Ability to Learn and Apply Knowledge)	ความรวดเร็วในการเรียนรู้ เข้าใจข้อมูล ข่าวสาร และวิธีการทำงาน ตลอดจนการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้งาน	5 คะแนน <input type="text"/>
5. ความรู้ความชำนาญด้านปฏิบัติการ (Practical Ability)	เช่น การปฏิบัติงานในภาคสนาม ในห้องปฏิบัติการ	5 คะแนน <input type="text"/>

งานบริการการศึกษา คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่อยู่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 239 ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200 โทรศัพท์ 053-942-932 (ธัญธนพร)

## แบบประเมินผลการปฏิบัติงานนักศึกษาฝึกงาน (สำหรับสถานประกอบการ)

หัวข้อประเมิน/Items			
6. <b>วิจญาณและการตัดสินใจ (Judgment and Decision Making)</b> ตัดสินใจได้ดี ถูกต้อง รวดเร็ว มีการวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาต่างๆ อย่างรอบคอบ ก่อนการตัดสินใจ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้า สามารถไว้วางใจให้ตัดสินใจได้ด้วยตนเอง	5 คะแนน		
7. <b>การจัดการและวางแผน (Management and Planning)</b> สามารถจัดการและวางแผนการทำงานให้เสร็จตามเป้าหมาย	5 คะแนน		
8. <b>ทักษะการสื่อสาร (Communication Skills)</b> ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร การพูด การเขียน และการนำเสนอ (Presentation) สามารถสื่อให้เข้าใจได้ง่าย เรียบร้อย ชัดเจน ถูกต้อง รัดกุม มีลำดับขั้นตอนที่ดี ไม่ก่อให้เกิดความสับสนต่อการทำงาน รู้จักสอบถาม รู้จักชี้แจงผลการปฏิบัติงาน และข้อขัดข้องให้ทราบ	5 คะแนน		
9. <b>การพัฒนาด้านการใช้ภาษาและวัฒนธรรมในการทำงาน (Language and Cultural Development)</b> การใช้ภาษาที่เหมาะสมในการทำงาน เช่น ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน อื่นๆ	5 คะแนน		
10. <b>ความเหมาะสมต่อตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมาย (Suitability for Job Position)</b> สามารถพัฒนาตนเองให้ปฏิบัติงานตาม Job Position และ Job Description ที่มอบหมายได้อย่างเหมาะสม หรือตำแหน่งงานนี้เหมาะสมกับนักศึกษาคนนี้หรือไม่เพียงใด	5 คะแนน		

## ความรับผิดชอบต่อหน้าที่/Responsibility

หัวข้อประเมิน/Items			
11. <b>ความรับผิดชอบและเป็นผู้ที่ไว้วางใจได้ (Responsibility and Dependability)</b> ดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงโดยคำนึงถึงเป้าหมาย และความสำเร็จของงานเป็นหลัก ยอมรับผลที่เกิดจากการทำงานอย่างมีเหตุผล สามารถปล่อยให้ทำงาน (กรณีงานประจำ) ได้โดยไม่ต้องควบคุมมากเกินไป ความจำเป็นในการตรวจสอบขั้นตอนและผลงานตลอดเวลา สามารถไว้วางใจให้รับผิดชอบงานที่มากกว่างานประจำ สามารถไว้วางใจได้แทบทุกสถานการณ์หรือในสถานการณ์ปกติเท่านั้น	5 คะแนน		
12. <b>ความสนใจ อุตสาหะในการทำงาน (Interest in Work)</b> ความสนใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน มีความอุตสาหะ ความพยายาม ความตั้งใจที่จะทำงานได้สำเร็จ ความมานะบากบั่น ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา	5 คะแนน		
13. <b>ความสามารถเริ่มต้นทำงานได้ด้วยตนเอง (Initiative or Self Starter)</b> เมื่อได้รับคำสั่ง สามารถเริ่มทำงานได้เอง โดยไม่ต้องรอคำสั่ง (กรณีงานประจำ) เสนอตัวเข้าช่วยงานแทบทุกอย่าง มาขอรับงานใหม่ๆ ไปทำ ไม่ปล่อยเวลาว่างให้ล่วงเลยไปโดยเปล่าประโยชน์	5 คะแนน		
14. <b>การตอบสนองต่อการสั่งการ (Response to Supervision)</b> ยินดีรับคำสั่ง คำแนะนำ คำวิจารณ์ ไม่แสดงความอึดอัดใจ เมื่อได้รับคำติเตียนและวิจารณ์ ความรวดเร็วในการปฏิบัติตามคำสั่ง การปรับตัวปฏิบัติคำแนะนำ ข้อเสนอแนะ และวิจารณ์	5 คะแนน		

ลักษณะส่วนบุคคล/Personality

หัวข้อประเมิน/Items	
<p><b>15. บุคลิกภาพและการวางตัว (Personality)</b>                      มีบุคลิกภาพและวางตัวได้เหมาะสม เช่น ทัศนคติ วุฒิภาวะ ความอ่อนน้อมถ่อมตน การแต่งกาย กิริยวาจา การตรงต่อเวลา และอื่นๆ</p>	<p>5 คะแนน <input type="text"/></p>
<p><b>16. มนุษยสัมพันธ์ (Interpersonal Skills)</b>                      สามารถร่วมงานกับผู้อื่น การทำงานเป็นทีม สร้างมนุษยสัมพันธ์ได้ดี เป็นที่รักใคร่ชอบพของผู้ร่วมงาน เป็นผู้ช่วยก่อให้เกิดความร่วมมือประสานงาน</p>	<p>5 คะแนน <input type="text"/></p>
<p><b>17. ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กร (Discipline and Adaptability to Formal Organization)</b>                      ความสนใจเรียนรู้ ศึกษา กฎระเบียบ นโยบายต่างๆ และปฏิบัติตามโดยเต็มใจ การปฏิบัติตามระเบียบบริหารงานบุคคล (การเข้างาน ลางาน) ปฏิบัติตามกฎการรักษาความปลอดภัยในโรงงาน การควบคุมคุณภาพ 5 ส และอื่นๆ</p>	<p>5 คะแนน <input type="text"/></p>
<p><b>18. คุณธรรมและจริยธรรม (Ethics and Morality)</b>                      มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตใจดี รู้จักเสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว เอื้อเฟื้อช่วยเหลือผู้อื่น</p>	<p>5 คะแนน <input type="text"/></p>

โปรดให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา/Please give comments on the student.

19. จุดเด่นของนักศึกษา/Strength	20. ข้อควรปรับปรุงของนักศึกษา/Weakness

สรุปโดยภาพรวมท่านมีความคิดเห็นต่อคุณภาพนักศึกษาคนนี้ในระดับ/ Overall quality of student in your opinion.

- 5 = ยอดเยี่ยม (Outstanding)  
  4 = ดีมาก (Very good)  
  3 = พอใจ (Satisfactory)  
 2 = คาบเส้น (Marginal)  
  1 = ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)

21. ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม/Other comments

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝึกงานประเมิน

คะแนนรวม \_\_\_\_\_ คะแนน  ผ่าน

(คะแนนเต็ม 90 คะแนน)  ไม่ผ่าน

\*นักศึกษาต้องได้รับคะแนนประเมิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50

ของคะแนนประเมินทั้งหมด

ลงชื่อ/Evaluator's Signature \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง/Position \_\_\_\_\_

วันที่/Date \_\_\_\_\_