|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logo Private Bk | แบบฟอร์มขอใช้บริการงานบริหารทั่วไป คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |  |
|  |  | |

**วันที่............................................................**

**ผู้ขอใช้บริการ......................................................หน่วยงาน............................................หมายเลขโทรศัพท์...........................................มีความประสงค์ให้ช่วยดำเนินการด้าน**

**🞎 เทคโนโลยีการศึกษาและการสื่อสารองค์กร 🞎 เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)**

**🞎 ซ่อมบำรุง 🞎 อาคารสถานที่**

**🞎 อื่นๆ โปรดระบุ ............................................................................................................................................................**...................**.**

**อธิบายลักษณะงานและรายละเอียดเพิ่มเติมของงานที่ขอใช้บริการ**

**........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ......................................................................................................................................................................................................................................**

**......................................................................................................................................................................................................................................**

**ลงชื่อ.................................................ผู้ขอใช้บริการ**

**(...................................................)**

**วันที่..............................................**

สำหรับเจ้าหน้าที่

|  |  |
| --- | --- |
| ความเห็นของเจ้าหน้าที่ | ผู้อนุมัติ |
| **🞎 สามารถให้บริการได้**  **🞎 ไม่สามารถให้บริการได้....................................................**  **.............................................................................................**  **ลงชื่อ.......................................................**  **(.......................................................)**  **วันที่..................................................** | **🞎 อนุมัติ**  **🞎 ไม่อนุมัติเนื่องจาก...................................................................**  **.....................................................................................................**  **ลงชื่อ.......................................................**  **(.......................................................)**  **วันที่..................................................** |
| ผลการปฏิบัติงาน | ผู้ขอรับบริการ |
| **.............................................................................................**  **.............................................................................................**  **ลงชื่อ.......................................................**  **(.......................................................)**  **วันที่..................................................** | **🞎 รับทราบผลการปฏิบัติงาน**  **ข้อเสนอแนะ................................................................................**  **ลงชื่อ.......................................................**  **(.......................................................)**  **วันที่..................................................** |