



มช. 19(3) บว.

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ The Graduate School, Chiang Mai University
คำร้องขอลาพักการเรียน (Request for Leave of Absence)

1. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัว.....
Name (Mr./Mrs./Ms.).....Student Code.....
คณะ (Faculty).....สาขาวิชา(Program).....
แผน/แบบ(Plan/Type).....เบอร์โทรศัพท์ (Tel. No.) .....

2. สภาพการทำงาน (Working status) [ ] ไม่ทำงาน (Not working) [ ] ทำงาน (Working)

3. มีความประสงค์ขอลาพักการเรียนในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

I would like to ask for a leave of absence in the.....semester on ..... (Academic Year)

4. เหตุผลการลาพัก-ไปรตระนู- (Reason)

- [ ] ยังไม่ได้สอบงานวิจัย และจะไม่อยู่ทำงานวิจัยในมหาวิทยาลัย (Thesis defense not yet done and research will not be done at Chiang Mai University)
[ ] สอบผ่านงานวิจัยแล้ว ขณะนี้กำลังแก้ไขรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ซึ่งคาดว่าจะเสร็จประมาณ.....
Thesis defense has been accomplished, the thesis is being refined and will be finished on.....
[ ] ป่วยเนื่องจาก (Fallen sick - give cause).....
[ ] อื่นๆ (Other).....

ลงชื่อ (Signature).....

วันที่ (Date).....

หมายเหตุ : ลาพักการเรียนปกติยื่นคำร้องภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน และต้องชำระค่าธรรมเนียมการลาพัก

(Notice) : Request must be made within 30 days of first day of classes, with payment of the Leave of Absence Fee.

Table with 2 columns: Program Advisor's Opinion, Graduate School Opinion, Program Opinion, Faculty Graduate Study Committee's Opinion. Includes fields for GPA, T/IS, and reasons for leave.

