

ระบบ e-Studentloan

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้เปลี่ยนวิธีการยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงินและการจัดทำสัญญา กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา(กยศ.) เป็นระบบe-Studentloan โดยการทำการยื่นแบบคำขอผ่านทางเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งเครือข่ายระบบอินเทอร์เน็ต โดยเริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 ทั้งนี้ นักศึกษาต้องทำการรายการด้วยตนเอง

“นักศึกษาจะต้องทำการเข้าระบบ e-Studentloan

และยืนยันการกู้ยืมเงินทุกภาคการศึกษา

ที่นักศึกษาประสงค์จะขอกู้ยืมเงิน

หากนักศึกษาไม่ยืนยัน พิมพ์และส่งเอกสารการกู้ยืมเงิน

ในช่วงเวลาที่กำหนด

จะถือว่าไม่ประสงค์จะขอกู้ยืมเงินในภาคการศึกษานั้น”

คุณสมบัติผู้ขอกู้ยืม



เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ผู้กู้รายใหม่ (ไม่เคยกู้กองทุนเงินให้กู้ยืมใดมาก่อน) หรือผู้กู้ต่อเนื่องย้ายสถาบัน (เคยกู้ต่อเนื่องจาก.6) โดยมีสัญชาติไทย รายได้ครอบครัวไม่เกิน 200,000.-บาทต่อปี และมีคุณสมบัติอื่นๆ ครบถ้วนตามที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กำหนด และ**ไม่มีสิทธิเบิกเงินบุตรข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจได้ จะขอกู้ยืมเงินได้เฉพาะนักศึกษาที่มีค่าลงทะเบียนเกินภาคการศึกษาละ 10,000.-บาท** เช่น ค่าลงทะเบียน 7,500.-บาท จะขอกู้ได้เฉพาะค่าครองชีพรายเดือนเท่านั้น หรือนักศึกษาภาคพิเศษมีค่าลงทะเบียน 30,000.-บาท จะขอกู้ได้ 20,000.- และต้องชำระเงินเอง 10,000.- บาท เพื่อนำไปเสริมไปเบิก เป็นต้น

ขั้นตอนการขอกู้ยืมเงินภาคการศึกษาที่ 1/2552 สำหรับผู้กู้ชั้นปีที่ 1 รายใหม่ และผู้กู้ต่อเนื่องย้ายสถาบัน

1 ขอรหัสผ่าน (จันทร์ที่ 19 มค.52 – อังคารที่ 26 พ.ค.52)

ลงทะเบียนเพื่อขอรหัสผ่าน ที่เว็บไซต์ <http://www.studentloan.or.th/> ให้ใช้ทะเบียนบ้านตามภูมิลำเนาเดิมในการยื่นแบบคำขอกู้และการจัดทำสัญญา และห้ามย้ายทะเบียนบ้านเข้าหอพัก มข. จนกว่าจะดำเนินการจัดส่งสัญญาเรียบร้อยแล้ว

2 พิมพ์แบบคำขอ+จัดเตรียมเอกสาร ต้องมีรหัสประจำตัวนักศึกษาแล้ว (ถัดจากวันลงทะเบียน 1 วัน แต่ไม่เกินพุธที่ 27- อาทิตย์ที่ 31 พ.ค.52)

- เข้าระบบฯ โดยใช้รหัสผ่านเพื่อกรอกแบบคำขอกู้ยืมเงินฯ
- พิมพ์แบบคำขอกู้ยืมเงินฯ พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้
 - 1 แบบคำขอกู้ยืมเงิน ประจำปีการศึกษา 2552
 - 2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน+ทะเบียนบ้านผู้กู้ (ให้ใช้ทะเบียนบ้านตามภูมิลำเนาเดิม)
 - 3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน+ทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกัน
 - 4 หนังสือรับรองเงินเดือนของบิดา-มารดา หรือผู้ปกครอง (กรณีมีสลิปเงินเดือน)หรือหนังสือรับรองรายได้และฐานของบิดา-มารดาหรือผู้ปกครอง(กรณีไม่มีสลิปเงินเดือน) ต้องแนบสำเนาบัตรข้าราชการระดับ 5 ขึ้นไปหรือเทียบเท่าเพิ่มเติม)
 - 5 หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนวหรืออาจารย์ที่ปรึกษา
 - 6 แผนผังที่ตั้งที่อยู่อาศัยของบิดา-มารดา หรือผู้ปกครอง
 - 7 ใบแสดงผลการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา
 - 8 สำเนาสัญญากู้ยืมเงินฯในปีการศึกษาที่ผ่านมา (ยกเว้นผู้กู้รายใหม่ที่ไม่เคยกู้ยืมมาก่อน)
 - 9 เอกสารอื่นๆ เพิ่มเติม เช่น สำเนาใบขอฯ ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ใบมรณะบัตร เป็นต้น
 - 10 ใบบันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน(กยศ.มข.008) ไม่ต้องส่ง ให้เก็บไว้ที่ตัวเอง (ข้อ 5 – 7 และ 10 คำนวณ โหลด และดูตัวอย่างเอกสารทั้งหมดได้ที่ [เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา http://www.stu-aff.oop.cmu.ac.th/](http://www.stu-aff.oop.cmu.ac.th/))

*สำเนาเอกสารทุกฉบับ ต้องลงลายมือชื่อโดยเจ้าของเอกสารด้วยปากการสีน้ำเงิน

3 ยื่นแบบคำขอ+เอกสาร (จันทร์ที่ 1 - สุุกร์ที่ 5 มิ.ย.52)

ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงินฯ พร้อมแนบเอกสารทั้งหมดตามขั้นตอนที่ 2 ที่หน่วยกิจการนักศึกษาคณะที่นักศึกษาสังกัด **อย่าลืมยื่น กยศ.มข.008** ให้เจ้าหน้าที่คณะลงนามรับแบบคำขอกู้ฯ ในใบบันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญากู้ยืม โดยให้นักศึกษาเก็บไว้เป็นหลักฐานที่ตัวเองและเพื่ออื่นในขั้นตอนต่อไป

4 ประชุมนิเทศ+เปิดบัญชี (พุธที่ 3 - พฤหัสบดีที่ 4 มิ.ย.52)

นักศึกษาที่ขอกู้ยืมเงิน เข้ารับการประมนิเทศพร้อมเปิดบัญชีใหม่ โดยเตรียมสำเนาทะเบียนบ้าน และ สำเนาบัตรประชาชนของตนเอง อย่างละ 1ฉบับ (ที่ห้องประชุมบัวเรศ ค่าทอง ชั้น3 อาคารกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย) **อย่าลืมยื่น กยศ.มข.008** ให้เจ้าหน้าที่ส่วนกลางลงนามเข้ารับการประมนิเทศและเปิดบัญชี ในใบบันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญากู้ยืม โดยให้นักศึกษาเก็บไว้เป็นหลักฐานที่ตัวเองและเพื่ออื่นในขั้นตอนต่อไป

5 สัมภาษณ์ (จันทร์ที่ 8 - สุุกร์ที่ 12 มิ.ย. 52)

เข้ารับการสัมภาษณ์ที่หน่วยกิจการนักศึกษาคณะที่นักศึกษาสังกัด **อย่าลืมยื่น กยศ.มข.008** ให้เจ้าหน้าที่คณะลงนามเข้ารับการสัมภาษณ์ ในใบบันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญากู้ยืม โดยให้นักศึกษาเก็บไว้เป็นหลักฐานที่ตัวเองและเพื่ออื่นในขั้นตอนต่อไป

6 ประกาศผล (พุธที่ 17 มิ.ย. 52)

นักศึกษาดูประกาศผลการคัดเลือกผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน กยศ. ที่เว็บไซต์ <http://www.studentloan.or.th/>

7 รับสมุดบัญชี (สุุกร์ที่ 19 มิ.ย.52) เพื่อนำเลขที่บัญชีไปกรอกในสัญญา

นักศึกษาได้รับสมุดบัญชีจากหน่วยกิจการนักศึกษาคณะที่นักศึกษาสังกัด **อย่าลืมยื่น กยศ.มข.008** ให้เจ้าหน้าที่คณะลงนามสมุดบัญชี ในใบบันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญากู้ยืม โดยให้นักศึกษาเก็บไว้เป็นหลักฐานที่ตัวเองและเพื่ออื่นในขั้นตอนต่อไป

8 พิมพ์+ลงนามในสัญญา (สุุกร์ที่19มิ.ย.-อังคารที่30มิ.ย.52)

- พิมพ์สัญญากู้ยืมเงินกยศ. จำนวน 2 ฉบับ (1 ฉบับ มี 1 แผ่น พิมพ์แบบหน้า-หลัง)
 - ดำเนินการลงนามในสัญญากู้ยืมเงินฯ ต่อหน้านายอำเภอ หรือต่อหน้าคณะ
 - จัดเตรียมเอกสารเพื่อแนบสัญญากู้ยืมเงินฯ ดังนี้
 - 1 สัญญากู้ยืมเงินฯ ประจำปีการศึกษา 2552 (ฉบับจริงจำนวน 2 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ)
 - 2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน+ทะเบียนบ้านผู้กู้+สำเนาหน้าสมุดบัญชี ธ.กรุงไทย
 - 3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน+ทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกัน
 - 4 สำเนาสัญญากู้ยืมเงินที่ลงนามเรียบร้อยแล้วจำนวน 1 ฉบับดูตัวอย่างเอกสารได้ที่เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา <http://www.stu-aff.oop.cmu.ac.th/>
- *สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อโดยเจ้าของเอกสารและมีลายเซ็นที่เหมือนกัน

ขั้นตอนการยื่นกู้ยืมเงิน ภาคการศึกษาที่ 1/2552 (ต่อ)

9 ส่งสัญญา+เอกสาร (พุธที่ 1 - พฤหัสบดีที่ 2 ก.ค.52)

- ส่งสัญญากู้ยืมเงินฯ พร้อมเอกสารที่เรียบร้อยแล้วตามข้อ 8 ด้วยตนเอง
ที่จุดตรวจ-รับ เอกสารสัญญากู้ยืมเงิน ชั้น 1 อาคารกองพัฒนานักศึกษา
อย่าลืมยื่น กยศ.มช.008 ให้เจ้าหน้าที่ส่วนกลางลงนามรับสัญญา ในใบบันทึกข้อมูลการ
จัดทำสัญญากู้ยืม โดยให้นักศึกษาเก็บไว้เป็นหลักฐานที่ตัวเองและเพื่อนในชั้นตอนต่อไป

10 ลงนามแบบยืนยัน (พุธที่ 8 - พฤหัสบดีที่ 9 ก.ค.52)

- พิมพ์ มชท.50 ภาคการศึกษาที่ 1/2552 เพื่อนำไปตรวจสอบข้อมูล
ยอดเงินที่ขอกู้ยืม ที่กองพัฒนานักศึกษาและประทับใจตรา กยศ.มช.
- ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาส่วนเกินสำหรับผู้ที่เกิดเพดานเงิน
- ชำระเงินส่วนที่ต้องนำไปเบิกเงินสวัสดิการบุตรข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ
- ลงนามในแบบลงทะเบียน/แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน
และค่าครองชีพ ภาคการศึกษาที่ 1/2552 ที่กองพัฒนานักศึกษา
อย่าลืมยื่น กยศ.มช.008 ให้เจ้าหน้าที่ส่วนกลางลงนามในใบบันทึกข้อมูลการจัดทำ
สัญญากู้ยืม โดยให้นักศึกษาเก็บไว้เป็นหลักฐานว่าทำครบทุกขั้นตอนแล้ว

รอรับเงินค่าครองชีพ โอนเข้าทางบัญชีธนาคารกรุงไทย ประมาณ 1 เดือน
หลังจากกองพัฒนานักศึกษาขึ้นชั้นข้อมูล ประมาณเดือนสิงหาคม 2552



แหล่งข้อมูลเพิ่มเติม

♥ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โทร 0-2610-4888

♥ เว็บไซต์กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

<http://www.studentloan.or.th/>

♥ เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา

<http://www.stu-aff.oop.cmu.ac.th/>

♥ ตรวจสอบยอดหนี้ เว็บไซต์ธนาคารกรุงไทย

<http://www.edu-inquiry.ktb.co.th/eduinquiry/>



ข้อควรรู้

1. สัญญากู้ยืมเงินทำเพียงครั้งเดียว

คือ ในภาคการศึกษาแรกของปีแรก(ปี1)ที่ขอกู้ยืมเงินเท่านั้น

2. หากไม่ดำเนินการในช่วงเวลาที่กำหนด

จะถือว่าไม่ประสงค์จะกู้ยืมเงิน โดยจะถูกเพิกถอนกระบวนการศึกษา และ
ต้องนำเงินไปชำระที่งานเงินรายได้กองคลังพร้อมเงินค่าปรับ

2. ค่าครองชีพ ภาคปกติ แบ่งเป็น 3 ภาคการศึกษาละ 4 เดือน

ภาคพิเศษแบ่งเป็น 2 ภาคการศึกษาละ 6 เดือน

เดือนละ 2,000.-บาทเท่ากันทุกคน จะไม่โอนต่อเนื่อง 12 เดือนแบบเก่า

4. นักศึกษาแต่ละคณะขอกู้ยืมเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ได้ไม่เกินเพดาน
วงเงินที่กองทุนกำหนด ซึ่งไม่รวมค่าครองชีพอีก 24,000.-บาท ดังนี้

คณะ	เพดานวงเงิน
1. มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ สังคมศาสตร์ บริหารธุรกิจ การสื่อสารมวลชน รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ วิทยาลัยศิลปะ สื่อและ เทคโนโลยี(สาขาวิชาการจัดการสมัยใหม่ฯ) วิจิตรศิลป์ สถาปัตยกรรมศาสตร์	60,000 บาท/ปี
2. วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมเกษตร เกษตรศาสตร์ วิทยาลัยศิลปะ สื่อและเทคโนโลยี (สาขาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ และสาขาแอนิเมชัน)	70,000 บาท/ปี
3. เภสัชศาสตร์ เทคนิคการแพทย์ พยาบาลศาสตร์	80,000 บาท/ปี
4. แพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์	150,000 บาท/ปี

5. นักศึกษาที่มียอดเงินใน มชท.50 เกินเพดานวงเงินที่กองทุนกำหนดและ

ผู้มีสิทธิ์เบิกเงินบุตรข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ จะต้องชำระเงินค่าส่วนเกินที่
ชั้น 2 งานธุรการ กองพัฒนานักศึกษา ในวันที่ลงนามแบบยืนยัน ดังนี้

ภาคการศึกษา ที่ 1/2552 ชำระวันที่ 22-23 ก.ค.52

ภาคการศึกษา ที่ 2/2552 ชำระวันที่ 2-6 พ.ย.52

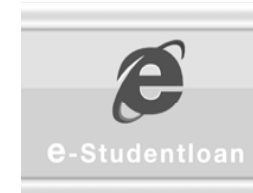


ขั้นตอนการกู้ยืมเงิน

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา(กยศ.)

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีภาคการศึกษาที่1/2552

ด้วยระบบ e-Studentloan



<http://www.studentloan.or.th/>

สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1

ผู้กู้รายใหม่ (ไม่เคยกู้มาก่อน) และ

ผู้กู้ต่อเนื่องย้ายสถาบัน (เคยกู้ต่อเนื่องจาก ม.6)

