

## (ถ้าเนา)

ประกาศคณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาและ  
กองทุนเงินให้กู้ยืมที่ผูกกับรายได้ในอนาคต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
เรื่อง การรับสมัครนักศึกษาเพื่อขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา(กยศ.)  
โดยใช้ระบบ e-Studentloan ประจำปีการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2552

ตามทีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนดให้นักศึกษาที่กู้ยืมเงินในระบบ e-Studentloan ต้องทำการเข้าระบบในเว็บไซต์กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ([www.studentloan.or.th](http://www.studentloan.or.th)) เพื่อยืนยันการขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาทุกภาคการศึกษาและ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จะเปิดระบบให้นักศึกษาเข้าไปทำการยืนยันการกู้ยืมเงิน ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2552 ตั้งแต่วันที่ 16 กันยายน 2552 นั้น

คณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาและกองทุนเงินให้กู้ยืมที่ผูกกับรายได้ในอนาคต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้พิจารณาเห็นสมควรให้มีการรับสมัครนักศึกษาเพื่อขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา(กยศ.) โดยใช้ระบบ e-Studentloan ประจำปีการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2552 ดังนี้

### ก. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา

1. เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่เคยลงนามแบบยืนยันการกู้ยืมเงินในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2552
2. นักศึกษาไม่มีหนี้สินติดค้างต่อมหาวิทยาลัย (ตรวจสอบหนี้สินที่ [www.stu-aff.oop.cmu.ac.th](http://www.stu-aff.oop.cmu.ac.th)) ทั้งนี้นักศึกษาจะได้รับการผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ประจำปีการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2552 จึงห้ามนักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนประจำปีการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2552 (ยกเว้นนักศึกษาที่กู้เฉพาะค่าครองชีพ)

### ข. หลักเกณฑ์ เงื่อนไขในการกู้ยืมเงิน

1. นักศึกษาที่ต้องการใบเสร็จรับเงินเพื่อเบิกเงินสวัสดิการ ได้แก่แก่นักศึกษาที่มีรายได้ครอบครัวไม่เกิน 200,000.-บาทต่อปี และผู้ปกครองสามารถเบิกเงินบุตรข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจที่ต้นสังกัดได้ปีการศึกษาปกติละไม่เกิน 20,000.-บาท (ตามหนังสือที่ กค0422.3/(ว.271 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2551 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ข้อ1.1 สถานศึกษาของทางราชการ ให้เบิกจ่ายได้เต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ไม่เกินปีการศึกษาละ 20,000.-บาท) หรือประสงค์จะขอเบิกเงินกับหน่วยงานอื่นๆ จะขอได้เพียงส่วนที่เบิกไม่ได้ คือไม่สามารถขอกู้ยืมเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าหอพักในสถานศึกษาได้เต็มจำนวน แต่สามารถขอกู้ยืมเงินเฉพาะค่าครองชีพเดือนละ 2,000 บาท จำนวน 6 เดือน สำหรับภาคพิเศษ และ 4 เดือน สำหรับภาคปกติ แต่ยอดกู้ 3 ภาคการศึกษารวมกันจะต้องไม่เกินเพดานเงินที่กองทุนฯ กำหนด ดังตัวอย่าง ต่อไปนี้

**กรณี นักศึกษาภาคปกติ** (กู้ได้เฉพาะค่าครองชีพรายเดือน เดือนละ 2,000 จำนวน 4 เดือน/ 1 ภาคการศึกษา)

ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าหอพักในสถานศึกษา	เบิกเงินได้ (ชำระเงินเอง)	ผู้ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าหอพักในสถานศึกษา	ผู้ชำระรายเดือน	รวมยอดกู้
1/2552 6,000	6,000	0	8,000	8,000
<b>2/2552 6,000</b>	<b>6,000</b>	<b>0</b>	<b>8,000</b>	<b>8,000</b>
ฤดูร้อน/2552 3,000	3,000	0	8,000	8,000

**กรณี นักศึกษาภาคพิเศษ** (กู้ได้เฉพาะส่วนที่เบิกไม่ได้ และยอดกู้ 2 ภาคการศึกษารวมกันจะต้องไม่เกินเพดานเงินที่กองทุนฯ กำหนดในแต่ละคณะ ส่วนค่าครองชีพรายเดือน กู้ได้เดือนละ 2,000 จำนวน 6 เดือน/ 1 ภาคการศึกษา)

ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าหอพักในสถานศึกษา	เบิกเงินได้ (ชำระเงินเอง)	ผู้ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าหอพักในสถานศึกษา	ผู้ชำระรายเดือน	รวมยอดกู้
1/2552 30,000	10,000	20,000	12,000	32,000
<b>2/2552 30,000</b>	<b>10,000</b>	<b>20,000</b>	<b>12,000</b>	<b>32,000</b>
ฤดูร้อน/2552	เบิกครบ 20,000 แล้ว	กู้ยืมไม่ได้	กู้ยืมไม่ได้	ไม่มียอดกู้

โดยนักศึกษาที่ประสงค์จะขอเบิกเงินบุตรข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ หรือประสงค์จะขอเบิกเงินกับหน่วยงานอื่นๆ ต้องปฏิบัติ ดังนี้

1.1 ชำระเงินจำนวนในส่วนที่สามารถขอเบิกเงินได้ประจำภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2552 จำนวน 10,000.-บาท ที่งานธุรการ ชั้น 2 อาคารกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย ในวันที่ลงนามแบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ ระหว่างวันที่ 2-6 พฤศจิกายน 2552 โดยจะได้รับใบเสร็จรับเงิน (มข. 17) เพื่อนำไปเบิกเงินบุตรข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจที่ต้นสังกัดของผู้ปกครอง แต่ถ้าไม่สามารถใช้ใบเสร็จรับเงิน (มข.17) ในการเบิกเงินฯได้ สามารถติดต่อขอรับใบแจ้งผลการลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงิน (มขท.50) เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับการโอนเงินจากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)แล้ว ประมาณสิ้นภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2552 โดยติดตามวันที่ยื่นขอรับใบแจ้งผลการลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงิน (มขท.50) ได้ที่เว็บไซต์ กองพัฒนานักศึกษา [www.stu-aff.oop.cmu.ac.th](http://www.stu-aff.oop.cmu.ac.th)

1.2 นำสำเนาใบเสร็จรับเงินในข้อ 1.1 และ ใบมขท.50 ประจำภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2552 (ใบเสร็จรับเงินและใบแจ้งผลการลงทะเบียน) ไปแจ้งความประสงค์ขอเบิกเงินบุตรข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจที่เคาน์เตอร์ 1 ชั้น 1 งานทุนและบริการ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อเปลี่ยนแปลงข้อมูลยอดกู้ยืมเงินในระบบลงทะเบียน/แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพให้ถูกต้อง

หากนักศึกษาไม่ไปชำระเงินและไม่แจ้งความประสงค์ขอเบิกเงินบุตรข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจในวันที่ 2-6 พฤศจิกายน 2552 หรือมาขอยื่นเอกสารหลังจากที่กองทุนฯ ปิดระบบแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลในระบบ e-Studentloan และไม่สามารถขอทำเรื่องเบิกเงินบุตรข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจย้อนหลังได้

2. เพดานวงเงินกู้ยืมทั้งหมด การกู้ยืมเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาสามารถขอกู้ได้ไม่เกิน เพดานวงเงินที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด ประจำปีการศึกษา 2552 (ไม่รวมค่าครองชีพรายเดือน 24,000.-บาท) ดังต่อไปนี้

คณะ	อัตราสูงสุด
2.1 มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ สังคมศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การสื่อสารมวลชน รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ นิติศาสตร์ วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี (สาขาการจัดการสมัยใหม่ฯ) วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมศาสตร์	60,000 บาท/ปี
2.2 วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ เกษตรศาสตร์ อุตสาหกรรมเกษตร วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี (สาขาวิศวกรรมซอฟต์แวร์และสาขาแอนิเมชัน)	70,000 บาท/ปี
2.3 เกษตรศาสตร์ เทคนิคการแพทย์ พยาบาลศาสตร์	80,000 บาท/ปี
2.4 แพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์	150,000 บาท/ปี

ทั้งนี้ นักศึกษาภาคพิเศษบางคณะจะมีค่าธรรมเนียมการศึกษาเกินเพดานวงเงินให้กู้ยืมที่กองทุนฯ กำหนด ให้นักศึกษานำเงินส่วนเกินไปชำระที่ชั้น 2 งานธุรการ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย ในวันที่ 2-6 พฤศจิกายน 2552 หากนักศึกษาไม่ได้ชำระเงินส่วนเกิน จะถูกระงับการแจ้งผลการศึกษา ประจำปีการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2552

ค. ขั้นตอนการขอกู้ยืมเงิน ภาคการศึกษา ที่ 2/2552

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	เอกสารที่ใช้
16 กย.-16 ตค.52	นักศึกษาเข้าระบบ e-Studentloan โดย ใช้อีเมลผ่านเพื่อแจ้งความประสงค์ขอ กู้ยืมเงิน ประจำปีการศึกษาที่ 2/2552 ในเว็บไซต์ <a href="http://www.studentloan.or.th">www.studentloan.or.th</a>	
19 ตค.52	นักศึกษาตรวจสอบรายชื่อในเว็บไซต์ กองพัฒนานักศึกษา <a href="http://www.stu-aff.oop.cmu.ac.th">www.stu-aff.oop.cmu.ac.th</a>	1. นักศึกษาที่เข้าระบบหลังวันศุกร์ที่ 16 ตค. 52 จะไม่มีรายชื่อและไม่ได้รับพิจารณาให้ กู้ยืมเงิน ให้เตรียมเงินสดไปชำระที่กองคลัง พร้อมค่าปรับ 2. หากนักศึกษาขึ้นภายในกำหนดแต่ไม่มี รายชื่อให้นำหลักฐานการเข้าระบบจาก เว็บไซต์ <a href="http://www.studentloan.or.th">www.studentloan.or.th</a> พิมพ์หัวข้อสถานะผู้กู้ ที่ระบุวันที่อื่นแบบ คำขอกู้ ไปติดต่อ ชั้น 1 เคาน์เตอร์ 1 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา งานทุน และบริการ กองพัฒนานักศึกษา ด้วยตัวเอง ภายในวันที่ 22 ตค.52

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	เอกสารที่ใช้
16 กย.-22 ตค.52 (ขอลงนามแบบยืนยัน ล่วงหน้า)	นักศึกษาแจ้งชื่อและที่อยู่เพื่อขอลงนาม แบบยืนยันล่วงหน้า กรณีนักศึกษาที่ไม่ สามารถมาลงนามในวันที่กำหนดได้ (2-6 พย.52) กรณีไปฝึกงาน ฝึกสอน หรือป่วย โดยพิมพ์ข้อมูลลงในแบบคำ ขอลงนามล่วงหน้า (กยศ.มช.009) และ (กยศ.มช.015) หนังสือรับรองการ ฝึกงาน หรือฝึกสอน หรือใบรับรอง แพทย์ คิวเน็ต โพลดที่เว็บไซต์กองพัฒนา นักศึกษา <a href="http://www.stu-aff.oop.cmu.ac.th">www.stu-aff.oop.cmu.ac.th</a> และส่งไปที่อีเมลล์ <a href="mailto:studentloan_cmu@hotmail.com">studentloan_cmu@hotmail.com</a>	1.ประมวลผลนักศึกษาที่ส่งอีเมลล์ ภายในวันพฤหัสบดีที่ 22 ตค.52 และนักศึกษาจะได้อีเมลล์ตอบกลับว่า กยศ.มช.009 และ กยศ.มช.015 ที่ นักศึกษาส่งไป กยศ.มช.ได้รับและทำ การตรวจสอบข้อมูลว่าถูกต้องแล้ว ภายใน วันอาทิตย์ที่ 25 ตค.52 2.นักศึกษา ที่ส่งอีเมลล์หลังกำหนด จะ ไม่มีรายชื่อและจะต้องไปลงนามใน วันที่ (2-6 พย.52) ตามขั้นตอนปกติ
28-30 ตค.52 (ขอลงนามแบบยืนยัน ล่วงหน้า)	1.นักศึกษารอรับซองเอกสารแบบยืนยัน ตามที่อยู่ที่นักศึกษาให้ไว้ในแบบคำขอ ลงนามล่วงหน้า(กยศ.มช.009) 2.นักศึกษาใส่เอกสารแบบยืนยันที่ลง นามเรียบร้อยแล้ว 1ฉบับ พร้อมสำเนา 1ฉบับ และมชท.50 ภาคการศึกษาที่ 2/2552 1 ฉบับ ลงในซองและส่งคืน แบบด่วนพิเศษ (EMS.)	1.นักศึกษาจะได้รับเอกสารไม่เกินวัน พุธที่ 28 ตค.52 2.นักศึกษาจะต้องส่งเอกสารคืนกอง พัฒนานักศึกษา ภายในวันศุกร์ที่ 30 ตค.52 โดยยึดตามวันที่ประทับ ตรา ของไปรษณีย์เป็นสำคัญ
2-6 พย.52 (ลงนามแบบยืนยัน ในช่วงปกติ)	นักศึกษาเตรียม มชท.50 ภาคการศึกษา ที่ 2/2552 และบัตรประจำตัวนักศึกษา ไปแสดงเพื่อตรวจสอบข้อมูลยอดเงินที่ ขอกู้ยืมที่กองพัฒนานักศึกษา  1.นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียม การศึกษาส่วนเกิน ที่ชั้น 2 งานธุรการ กองพัฒนานักศึกษา	เอกสารที่กองพัฒนานักศึกษาจัด เตรียมไว้ให้ คือแบบลงทะเบียน/แบบ ยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่า ครองชีพ  1.เฉพาะนักศึกษาที่ศึกษาในคณะที่ ต้องมาจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา ในอัตราที่สูงกว่าเพดานเงินกู้ยืม

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	เอกสารที่ใช้
<p>2-6 พย.52 (ลงนามแบบยื่นยัน ในช่วงปกติ)</p>	<p>2.นักศึกษาชำระเงินส่วนที่ต้องการ ใบเสร็จรับเงินเบิกเงินสวัสดิการบุตร ข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจที่ชั้น 2 งาน ธุรการ กองพัฒนานักศึกษา และขอ ประทับตรามหาวิทยาลัย ที่ชั้น 1 งาน ทุนและบริการ กองพัฒนานักศึกษา</p> <p>3.นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลยอดเงินด้วย ตนเองว่ายอดถูกต้องกับยอดเงิน ค่าลงทะเบียนใน มขท.50หรือไม่ มีค่า ครองชีพรายเดือนจำนวนกี่เดือน และ ยอดเงินรวมทั้งอยู่ในภาคการศึกษาที่ 2/2552 ถูกต้องหรือไม่</p> <p>4.นักศึกษาลงนามในแบบลงทะเบียน/ แบบยื่นยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่า ครองชีพ ภาคการศึกษา ที่ 2/2552</p> <p>5.สำเนาเอกสารแบบยื่นยัน 2 ฉบับ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>6.นักศึกษาส่งแบบยื่นยันฉบับจริง 1 ฉบับ และสำเนาแบบยื่นยัน 1 ฉบับ ให้ เจ้าหน้าที่พร้อมลงชื่อในตารางใบนำส่ง แบบยื่นยัน</p> <p>7.แบบยื่นยันที่เหลืออีก 1ฉบับ ให้ นักศึกษาเก็บไว้เป็นหลักฐาน</p>	<p>2.เฉพาะนักศึกษาที่ประสงค์จะขอ ใบเสร็จรับเงินเบิกเงินสวัสดิการบุตร ข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ</p> <p>3.ให้นักศึกษาตรวจสอบด้วยตนเอง ว่ายอดเงินถูกต้องหรือไม่ เช่น ชำระ เงินเองแล้ว สามารถขอแก้ไขยอด เป็น 0 ไม่ได้ยื่นขอพัก แต่มียอดค่า หอพัก รวมทั้งน้กกักพา หรือนักศึกษา ทุน ที่ได้รับการยกเว้นเงินบางส่วน เป็นต้น ให้แจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่ ชั้น 1 งานทุนและบริการ กองพัฒนา นักศึกษา เพื่อขอพิมพ์เอกสารใหม่</p> <p>4.หากนักศึกษาลงนามเรียบร้อยแล้ว ถือว่ายอมรับในยอดเงินทั้งหมดจะไม่ สามารถขอแก้ไขข้อมูลย้อนหลังได้ โดยเฉพาะผู้ที่ได้ชำระเงินไปเองแล้ว และมียอดขอกู้ยืมเงินด้วย จะไม่มี การเปิดให้ทำเรื่องขอรับเงินคืน</p> <p>5.มีบริการถ่ายเอกสาร ราคาตาม ท้องตลาด</p> <p>6.นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามวันที่ กำหนดจะถูกถอนกระบวนการวิชาและ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนเอง</p> <p>7.นักศึกษาสามารถใช้สำเนาแบบ ยื่นยันนี้ในการขอเพิ่ม-ถอนกระบวนการ วิชากับสำนักทะเบียนและประมวล ผล และใช้ยื่นขอกู้ยืมเงินค่า หอพักกับสำนักงานหอพักนักศึกษา</p>

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	เอกสารที่ใช้
<p>9-13 พย.52 (ลงนามแบบยื่นยื่น หลังกำหนด)</p>	<p>1. นักศึกษายื่นแบบคำขอลงนามหลัง กำหนด (กยศ.มช.010) คำนวณโหลดที่ เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา www.stu-aff.oop.cmu.ac.th พร้อมกรอกข้อมูลและแนบเอกสาร ให้ครบถ้วน พร้อมลายเซ็นฯ ผู้มีอำนาจ ลงนาม 3 ท่าน ส่งเอกสารที่ชั้น 1 เคาน์เตอร์ 1 งานทุนและบริการ อาคารกองพัฒนานักศึกษา</p> <p>2. นักศึกษารอฟังผลการอนุมัติว่าให้ลง นามหลังกำหนดหรือไม่ จากรอง อธิการบดีฝ่ายวิชาการและคุณภาพ การศึกษา</p> <p>-หากอนุมัติให้นักศึกษาไปลงนามที่ ชั้น 1 เคาน์เตอร์ 1 งานทุนและบริการ อาคารกองพัฒนานักศึกษา</p> <p>-หากไม่อนุมัติให้นักศึกษาชำระเงิน เองพร้อมค่าปรับที่งานเงินรายได้ กอง คลัง</p>	<p>1. วันสุดท้ายที่รับยื่นหลังกำหนด คือ วันศุกร์ที่ 13 พย. 52 หากยื่นเอกสารหลังวันศุกร์ที่ 13 พย. 52 จะถือว่านักศึกษาไม่ประสงค์จะ ขอกู้ยืมเงินในภาคการศึกษาที่ 2/2552 และต้องชำระเงินเองพร้อมค่าปรับที่ งานเงินรายได้ กองคลัง</p> <p>2. การลงนามหลังกำหนดยังไม่เป็นที่ สิ้นสุด หากนักศึกษา</p> <p>-ที่ได้รับอนุมัติ แต่ไม่ไปลงนาม ภายในวันที่ 30 พย.52 นักศึกษา จะต้องชำระเงินเองพร้อมค่าปรับที่ งานเงินรายได้ กองคลัง</p> <p>-ที่ไม่อนุมัติ และไม่ไปชำระเงิน จะไม่มีรายชื่อในกระบวนวิชา ไม่มี รายชื่อเข้าชั้นเรียน ไม่มีรายชื่อเข้า ห้องสอบ และไม่มีเกรด</p>
<p>15 พย.52 เป็นต้นไป</p>	<p>นักศึกษารอรับเงินค่าครองชีพ โอนเข้า บัญชีเงินกู้ยืมของนักศึกษา (ภายใน 3 วันหลังจากวันที่มหาวิทยาลัยยื่นยื่น ข้อมูล เช่น ยื่นยื่นวันที่ 15 พย.52 จะ ได้รับเงิน ภายในวันที่ 18 พย.52 และจะ ได้รับโอนเงินในทุกวันที่ 18 ในเดือน ถัดไปจนหมดภาคการศึกษาที่ 2)</p>	

หากนักศึกษาไม่ดำเนินการตามขั้นตอนข้างต้น นักศึกษา จะไม่ได้รับผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียน ประจำภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2552 และไม่ได้รับการ โอนเงินค่าครองชีพจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

จึงประกาศมาเพื่อทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2552

(ลงนาม)รองศาสตราจารย์นายแพทย์อำนาจ อยู่สุข  
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและกิจการพิเศษ  
ประธานคณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงิน  
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
และกองทุนเงินให้กู้ยืมที่ผูกกับรายได้ในอนาคต  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



(นางสมทรง ลิ้มรังสรรค์)

นักวิชาการศึกษา 8



ยิ่งลักษณ์ / คัด / ทาน