

(ถ้าเนา)

ประกาศคณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงิน
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และกองทุนเงินให้กู้ยืมที่ผูกกับรายได้ในอนาคต
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง การรับสมัครนักศึกษา เพื่อขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา(กยศ.)
โดยใช้ระบบ e-Studentloan ภาคการศึกษาที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2551

ตามที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนดให้นักศึกษาที่กู้ยืมเงินในระบบ e-Studentloan ต้องทำการเข้าระบบในเว็บไซต์กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (<http://www.studentloan.or.th/>) เพื่อยืนยันการขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาทุกภาคการศึกษาและขณะนี้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ยังไม่ได้เปิดระบบให้นักศึกษาเข้าไปทำการยืนยันการกู้ยืมเงิน ภาคการศึกษา ที่ 2/2551 นั้น

คณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาและกองทุนเงินให้กู้ยืมที่ผูกกับรายได้ในอนาคต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้พิจารณาเห็นสมควรประกาศรับสมัครนักศึกษาเพื่อขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในระบบ e-Studentloan ประจำปีการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2551 เพื่อให้ นักศึกษารับทราบข้อมูลและเตรียมการสมัครไว้ ดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา

1. เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่เคยได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงิน กยศ. ในภาคการศึกษาที่ 1/2551 และได้ส่ง สัญญาพร้อมลงนามในแบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ ภาคการศึกษาที่ 1/2551 เรียบร้อยแล้ว

2. นักศึกษา ที่อยู่ระหว่างรอผลการอนุมัติให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2551 (มีจำนวน 355 คน ตรวจสอบรายชื่อในเว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา <http://www.stu-aff.oop.cmu.ac.th/>)

3. นักศึกษา ที่ไม่มีหนี้สินติดค้างต่อมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ นักศึกษา จะได้รับการผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ประจำปีการศึกษาที่ 2/2551 จึง ห้ามนักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ประจำปีการศึกษาที่ 2/2551 (ยกเว้นนักศึกษาที่กู้เฉพาะค่าครองชีพ)

ข. หลักเกณฑ์ เงื่อนไขในการกู้ยืมเงิน

1. นักศึกษาที่ต้องการใบเสร็จรับเงินเพื่อเบิกเงินสวัสดิการ ได้แก่ นักศึกษาที่มีรายได้ครอบครัวไม่เกิน 200,000.-บาทต่อปี และ ผู้ปกครองสามารถเบิกเงินบุตรข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจที่ต้นสังกัดได้ปีการศึกษา ปกติละไม่เกิน 20,000.-บาท (ตามหนังสือที่ กค0422.3(ว.271 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2551 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ข้อ 1.1 สถานศึกษาของทางราชการ

ให้เบิกจ่ายได้เต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ไม่เกินปีการศึกษาละ 20,000.-บาท) หรือประสงค์จะขอเบิกเงินกับหน่วยงานอื่นๆจะขอเบิกได้เพียงส่วนที่เบิกไม่ได้ คือไม่สามารถขอกู้ยืมเงินค่าธรรมเนียมทางการศึกษาและค่าหอพักในสถานศึกษาได้เต็มจำนวน แต่สามารถขอกู้ยืมเงินเฉพาะค่าครองชีพเดือนละ 2,000 บาท จำนวน 6 เดือน แต่ยอดกู้ 2 ภาคการศึกษารวมกันจะต้องไม่เกินเพดานเงินที่กองทุนฯ กำหนด ดังตัวอย่าง ต่อไปนี้

กรณี นักศึกษาภาคปกติ (กู้ได้เฉพาะค่ารายเดือน เดือนละ 2,000 จำนวน 6 เดือน)

ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าหอพักในสถานศึกษา	เบิกเงินได้ (ชำระเงินเอง)	กู้ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าหอพักในสถานศึกษา	กู้ค่ารายเดือน √	รวมยอดกู้ √
6,000	6,000	0	12,000	12,000

กรณี นักศึกษาภาคพิเศษ (กู้ได้เฉพาะส่วนที่เบิกไม่ได้ และยอดกู้ 2 ภาคการศึกษารวมกันจะต้องไม่เกินเพดานเงินที่กองทุนฯ กำหนดในแต่ละคณะ)

ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าหอพักในสถานศึกษา	เบิกเงินได้ (ชำระเงินเอง)	กู้ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าหอพักในสถานศึกษา √	กู้ค่ารายเดือน √	รวมยอดกู้ √
1/2551 35,000	7,500	27,500	12,000	27,500
2/2551 35,000	12,500	22,500	12,000	22,500

โดยนักศึกษาที่ประสงค์จะขอเบิกเงินบุตรข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจต้องปฏิบัติ ดังนี้

1.1 ชำระเงินจำนวนไม่เกิน 12,500.-บาท ในส่วนที่สามารถขอเบิกเงินได้ประจำภาคการศึกษาที่ 2/2551 ที่งานธุรการ ชั้น 2 อาคารกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย วันที่ขอให้นักศึกษาติดตามดูในเว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา <http://www.stu-aff.oop.cmu.ac.th/>

1.2 นำสำเนาใบเสร็จรับเงินในข้อ 1.1 และ ใบมชท.50 ประจำภาคการศึกษาที่ 2/2551 (ใบเสร็จรับเงินและใบแจ้งผลการลงทะเบียน) ไปแจ้งความประสงค์ขอเบิกเงินบุตรข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจที่เคาน์เตอร์ที่ 2 งานบริการและสวัสดิการ ชั้น 1 อาคารกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อเปลี่ยนแปลงข้อมูลยอดกู้ยืมเงินในแบบลงทะเบียน/แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพให้ถูกต้อง

หากนักศึกษาไม่ไปชำระเงินและแจ้งความประสงค์ขอเบิกเงินบุตรข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจในวันที่กำหนด (วันที่ขอให้นักศึกษาติดตามดูในเว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา <http://www.stu-aff.oop.cmu.ac.th/>) หรือมาขอขึ้นเอกสารหลังจากที่กองทุนฯ ปิดระบบแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลในระบบ e-Studentloan และไม่สามารถขอทำเรื่องเบิกเงินบุตรข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจย้อนหลังได้

2. เพดานวงเงินกู้ยืมทั้งหมด การกู้ยืมเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าครองชีพ นักศึกษาสามารถขอกู้ได้ไม่เกินเพดานวงเงินที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด ประจำปีการศึกษา 2551 ดังต่อไปนี้

คณะ	อัตราสูงสุด
2.1 มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ สังคมศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การสื่อสารมวลชน รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ นิติศาสตร์ วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี (สาขาการจัดการสมัยใหม่ฯ) จิตรศิลป์ สถาปัตยกรรมศาสตร์	60,000 บาท/ปี
2.2 วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ เกษตรศาสตร์ อุตสาหกรรมเกษตร วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี (สาขาวิศวกรรมซอฟต์แวร์และ สาขาแอนิเมชัน)	70,000 บาท/ปี
2.3 เกษตรศาสตร์ เทคนิคการแพทย์ พยาบาลศาสตร์	80,000 บาท/ปี
2.4 แพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์	150,000 บาท/ปี

ทั้งนี้ นักศึกษาภาคพิเศษบางคณะจะมีค่าธรรมเนียมการศึกษาเกินเพดานวงเงินให้กู้ยืมที่กองทุนฯ กำหนด ให้นักศึกษานำเงินส่วนเกินไปชำระที่งานธุรการ กองพัฒนานักศึกษา วันที่ขอให้นักศึกษาติดตามดูใน เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา <http://www.stu-aff.oop.cmu.ac.th/>

ก. ขั้นตอนการขอกู้ยืมเงิน ภาคการศึกษา ที่ 2/2551

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	เอกสารที่ใช้
วัน.....ที่- ขอให้นักศึกษาติดตามดูใน เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา http://www.stu-aff.oop.cmu.ac.th/ และเว็บไซต์กยศ. http://www.studentloan.or.th/	1. นักศึกษาเข้าระบบฯ โดยใช้รหัสผ่าน และกรอกแบบคำขอกู้ยืมเงินฯ ใน ระบบ	รหัสผ่านที่นักศึกษา ได้รับตอนลงทะเบียนครั้งแรก
วัน.....ที่- ขอให้นักศึกษาติดตามดูใน เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา http://www.stu-aff.oop.cmu.ac.th/ และเว็บไซต์กยศ. http://www.studentloan.or.th/	1. นักศึกษาพิมพ์ มขท.50 ภาคการศึกษาที่ 2/2551 เพื่อนำไป ตรวจสอบข้อมูลยอดเงินที่ขอกู้ยืมที่ กองพัฒนานักศึกษา 2. ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ส่วนเกิน ที่งานธุรการ กองพัฒนา นักศึกษา	มขท.50 ภาคการศึกษาที่ 2/2551 เฉพาะนักศึกษาที่ศึกษาในคณะที่ต้อง เหมาจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาใน อัตราที่สูงกว่าเพดานเงินกู้ยืม

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	เอกสารที่ใช้
	3. ชำระเงินส่วนที่ต้องการใบเสร็จรับเงินเบิกเงินสวัสดิการบุตรข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจที่งานธุรการ กองพัฒนานักศึกษาและยื่นเรื่องทำงานบริการและสวัสดิการ กองพัฒนานักศึกษาเพื่อขอประทับตราขงมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	เฉพาะนักศึกษาที่ประสงค์จะขอใบเสร็จรับเงินเบิกเงินสวัสดิการบุตรข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ (เบิกได้ปีการศึกษาปกติละไม่เกิน 20,000.-บาท)
	4. นักศึกษาลงนามในแบบลงทะเบียน/แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ ภาคการศึกษาที่ 2/2551 ที่กองพัฒนานักศึกษา <u>หมายเหตุ:</u> หากได้ชำระเงินในข้อ 2-3 หรือ ชำระเงินเองแล้วที่คณะ ,กองคลัง ธนาคาร, RB3, หอพัก หรือ ฯลฯ ให้แสดงใบเสร็จก่อนการลงนามในข้อ 4 เพื่อแก้ไขข้อมูลยอดเงินให้ถูกต้อง	เอกสารที่กองพัฒนานักศึกษาจัดเตรียมไว้ให้ แบบลงทะเบียน/แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ
วันที่ 24 ธ.ค.51 เป็นต้นไป	นักศึกษารอรับเงินค่าครองชีพ ภาคการศึกษาที่ 2/2551 โอนเข้าทางบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) ประมาณ 1 เดือนหลังจากกองพัฒนานักศึกษาตรวจสอบและยืนยันข้อมูลที่นักศึกษาลงนามใน แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ ภาคการศึกษา ที่ 2/2551 เรียบร้อยแล้ว	

หากนักศึกษาไม่ดำเนินการตามขั้นตอนข้างต้น นักศึกษา จะถูกยกเลิกการผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียน ภาคการศึกษา ที่ 2/2551 และไม่ได้รับการโอนเงินค่าครองชีพจาก กยศ.

จึงประกาศมาเพื่อทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2551

(ลงนาม)รองศาสตราจารย์นายแพทย์อำนาจ อยู่สุข
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
ประธานคณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงิน
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
และกองทุนเงินให้กู้ยืมที่ผูกกับรายได้ในอนาคต
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตำแหน่ง



(นางสมทรง ลิ้มรังสรรค์)

นักวิชาการศึกษา 8



ยิ่งลักษณ์ / คัด / ทาน