

ขั้นตอนการดำเนินงานของบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2551 สำหรับการกรอกแบบสอบถามข้อมูลของบัณฑิต ในระบบฐานข้อมูลภาวะการปฏิบัติงานทำของบัณฑิต

1. บัณฑิตเข้าไปที่เว็บไซต์ www.cmu.ac.th
2. คลิก Banner CMU MIS
3. คลิกเลือก หัวข้อภาวะการปฏิบัติงานทำของบัณฑิต
4. ลงทะเบียนการกรอกข้อมูล โดย

Username คือ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของบัณฑิต

Password คือ รหัสนักศึกษา

ตัวอย่างการกรอก Username และ Password

Username : 3501400115221

Password : 4884001

5. กรอกแบบสอบถาม โดยมีขั้นตอนดังนี้
 - 5.1 กรอกข้อมูลทั่วไปของบัณฑิต
 - 5.2 กรอกข้อมูลภาวะการปฏิบัติงานทำของบัณฑิต โดยแบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม ประกอบด้วย
 1. บัณฑิตที่ทำงานแล้วและไม่ได้ศึกษาต่อ
 2. บัณฑิตที่ทำงานแล้วและกำลังศึกษาต่อ
 3. บัณฑิตที่ยังไม่ได้ทำงานและมีได้ศึกษาต่อ
 4. บัณฑิตที่กำลังศึกษาต่อ

โดยให้บัณฑิตกรอกข้อมูลตามกลุ่มที่กำหนด 4 กลุ่มข้างต้น โดยพิจารณาว่าตนเองอยู่ในกลุ่มใดและกรอกข้อมูลตามแบบสอบถามในกลุ่มนั้น

- 5.3 การกรอกข้อมูลเงินเดือนหรือรายได้เฉลี่ยต่อเดือน บัณฑิตควรรายงานตัวเลขที่นับรวมเงินเดือนและรายได้ ค่าตอบแทนที่ได้รับเฉลี่ยต่อเดือน หากได้รับเงินค่าตอบแทนรายโครงการหรือรายชิ้นงานให้เฉลี่ยรายเดือน อาทิ

ตัวอย่างที่ 1 ได้รับเงินเดือน เดือนละ 6,500 บาท และได้รายได้อื่นๆ เช่น ค่าตอบแทนทำงานล่วงเวลา ค่า Tip หรือค่าอื่น ๆ เฉลี่ยเดือนละ 3,000 บาท ฉะนั้น เงินเดือนหรือรายได้เฉลี่ยต่อเดือน เท่ากับ 9,500 บาท เป็นต้น

ตัวอย่างที่ 2 หากประกอบอาชีพอิสระ เช่น จิตรกร วิศวกร สถาปนิก ที่รับงานเป็นรายชิ้นหรือรายโครงการ หากได้รับค่าตอบแทนทั้งปีรวม 150,000 บาท ฉะนั้น เงินเดือนหรือรายได้เฉลี่ยต่อเดือน เท่ากับ 12,500 บาทต่อเดือน
- 5.4 การกรอกข้อมูลการทำงานตรงสาขา บัณฑิตควรกรอกข้อมูลโดยพิจารณาว่า ได้ใช้ความรู้ที่เรียนมาในการทำงานมากหรือน้อยเพียงใด ทั้งนี้ หากใช้ความรู้ที่เรียนมาในระดับปานกลางถึงมาก หมายความว่า บัณฑิตทำงานตรงสาขา

ทั้งนี้ บัณฑิตควรกรอกให้ครบถ้วนทุกคำถาม มิเช่นนั้น จะไม่สามารถออกจากระบบได้ และขอความร่วมมือบัณฑิตกรอกข้อมูลอย่างถูกต้องตามความเป็นจริง เพื่อประโยชน์ในการติดตามบัณฑิต และประโยชน์แก่ตัวบัณฑิตเอง เนื่องจากฐานข้อมูลนี้จะถูกบันทึกเป็นฐานข้อมูลระดับชาติ เพื่อประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาประเทศ การกำหนดอัตราเงินเดือน และปัญหาการว่างงานต่อไป

6. เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วให้กดปุ่ม **ตกลง**
7. เมื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้ว กดปุ่ม **ยืนยันการบันทึกแบบสอบถาม**
8. หากบัณฑิตมีข้อสงสัยหรือมีปัญหาในการกรอกแบบสอบถาม โปรดติดต่อสอบถามได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 053-941411 ถึง 13 หรือ 053-943832-34