



**ประกาศคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  
**เรื่อง รับสมัครผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสารและบริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับเอกสาร**

-----

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครผู้ประกอบการ  
บริการถ่ายเอกสารและบริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับเอกสาร จำนวน 1 จุด บริเวณใต้บันไดชั้น 1 อาคารเรียน  
และบริหารคณะนิติศาสตร์ เพื่อให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ตลอดจนบุคคลทั่วไป  
โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**1. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

- 1.1 มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ โดยนับถึงวันที่ยื่นใบสมัครตามประกาศนี้
- 1.2 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างไม่เป็นธรรมในการยื่นเสนอราคา
- 1.3 ไม่เป็นบุคลากรของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**2. วิธีการสมัคร**

- 2.1 รับใบสมัครได้ที่งานบริหารทั่วไป ชั้น 2 อาคารเรียนและบริหารคณะนิติศาสตร์ ระหว่างวันที่ 1 – 19 เมษายน 2562 ในวันและเวลาราชการ
- 2.2 ผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสารฯ ต้องเป็นผู้ยื่นใบสมัครที่กรอกข้อความเรียบร้อยแล้ว ด้วยตนเอง ที่งานบริหารทั่วไป ชั้น 2 อาคารเรียนและบริหารคณะนิติศาสตร์ ระหว่างวันที่ 1 – 19 เมษายน 2562 ในวันและเวลาราชการ
- 2.3 ผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสารฯ ต้องนำหลักฐานต่อไปนี้มายื่นในวันสมัคร
  - 2.3.1 ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว
  - 2.3.2 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป โดยถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน
  - 2.3.3 สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ 1 ฉบับ
  - 2.3.4 ประสพการณ์การประกอบกิจการ



3. **วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก คณะกรรมการฯ**  
จะพิจารณาคัดเลือกโดยคำนึงถึง
  - 3.1.1 ประสิทธิภาพการประกอบกิจการ
  - 3.1.2 การบริหารจัดการ
  - 3.1.3 ความพร้อมในการลงทุนและการให้บริการ
  - 3.1.4 อัตราค่าบริการถ่ายเอกสาร
  
4. **วันสัมมนา**  
วันที่ 24 เมษายน 2562
  
5. **วันประกาศผลการคัดเลือก**  
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศผลในวันที่ 26 เมษายน 2562  
ทางเว็บไซต์ [www.lawcmu.ac.th](http://www.lawcmu.ac.th)
  
6. **การทำสัญญา**
  - 6.1 ผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสาร ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้มาทำสัญญาด้วยตนเอง ภายในวันที่ 30 เมษายน 2562 ระหว่างเวลา 09.00 – 11.00 น. ตามรายละเอียดดังนี้
    - 6.1.1 ชำระค่าเช่า ค่าประกันการใช้ไฟฟ้าและค่าจัดเก็บขยะ ที่หน่วยงานการเงิน การคลังและพัสดุ ชั้น 2 อาคารเรียนและบริหาร คณะนิติศาสตร์
    - 6.1.2 ทำสัญญาเช่าฯ ที่งานบริหารทั่วไป ชั้น 2 อาคารเรียนและบริหาร คณะนิติศาสตร์ หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าสละสิทธิ์โดยจะขอเรียกผู้ประกอบการร้านค้าในลำดับต่อไป
  - 6.2 หลักฐานประกอบการทำสัญญา
    - 6.2.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบการ อย่างละ 2 ฉบับ โดยลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
    - 6.2.2 สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าเช่า ค่าประกันการใช้ไฟฟ้าและค่าจัดเก็บขยะ อย่างละ 2 ฉบับ โดยลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ทั้งนี้ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ขอสงวนสิทธิ์ในผลการพิจารณาคัดเลือก  
ของคณะกรรมการฯ ให้ถือเป็นที่สุดที่จะฟ้องร้องใด ๆ มิได้ และหากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่มาทำ  
สัญญาตามกำหนดเวลาจะถือว่าสละสิทธิ์ และให้ถือประกาศฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเช่าสถานที่  
และวัสดุครุภัณฑ์เพื่อให้บริการถ่ายเอกสารและบริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับเอกสาร คณะนิติศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2562



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุษณีย์ เอ็มศิรินันท์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์ รักษาการแทน

คณบดีคณะนิติศาสตร์