

## จ้างเหมาเจ้าหน้าที่ดำเนินงานด้านพัสดุ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

อัตราค่าจ้าง 15,000.- บาท / เดือน

ระยะเวลาการจ้าง 6 เดือน (เดือนกันยายน 2561 –เดือนกุมภาพันธ์ 2562)

### คุณสมบัติ

1. จบการศึกษาระดับปริญญาตรี
2. อายุไม่เกิน 35 ปี

### เอกสารประกอบการรับสมัคร

- |                             |       |   |     |
|-----------------------------|-------|---|-----|
| 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน | 1 | ชุด |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้าน         | จำนวน | 1 | ชุด |
| 3. สำเนารุขุมการศึกษา       | จำนวน | 1 | ชุด |
| 4. รูปถ่ายหน้าตรง           | จำนวน | 1 | รูป |
| 5. ประวัติการทำงาน (Resume) |       |   |     |

ผู้ที่สนใจสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ห้องงานการเงินการคลังและพัสดุ ชั้น 2 คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในวัน เวลา ราชการ และยื่นเอกสารได้ตั้งแต่วันที่ 31 สิงหาคม 2561 เบอร์โทร 053-942913

ณ วันที่ 24 สิงหาคม 2561