ประกาศคณะนิติศาสตร์

เรื่อง การรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ สังกัดคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ด้วยคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ สังกัดคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีรายละเอียดการรับสมัครดังนี้

ก. <u>คุณสมบัติของผู้สมัคร</u>

1. ต้องมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีขึ้นไป
2. ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือกมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๔ ปี
3. เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
4. ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย หรือจริยธรรม อย่างร้ายแรง หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือจริยธรรม
5. ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติด่างพร้อย หรือมีมลทินมัวหมอง
6. ต้องเป็นผู้มีความรู้ทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษ ในระดับดี

ข. <u>วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร</u>

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว สามารถที่จะ Download ใบสมัครได้ที่ http://www.law.cmu.ac.th และยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่งานบริหารทั่วไป สำนักงานเลขานุการ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 13 กรกฎาคม 2561

ค. เอกสารการสมัคร

1. ใบสมัครพร้อมติดรูปถ่ายสี ขนาด 1 นิ้ว และได้รับการอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาเรียบร้อยแล้ว	จำนวน	1 ฉบับ
2. สำเนาใบปริญญาบัตรทุกระดับชั้น (ตรี – โท)	อย่างละ	1 ฉบับ
3. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)	จำนวน	1 ฉบับ
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	1 ฉบับ

5. ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง (ออกไว้ไม่เกิน 1 เดือน) จำนวน 1 ฉบับ
6. สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล ฯลฯ อย่างละ 1 ฉบับ

ง. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

คณะนิติศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ในวันที่ 16 กรกฎาคม 2561 เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป ที่ http://www.law.cmu.ac.th

จ. การคัดเลือก

ส่วนที่ 1

ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก นำเสนอแผนงานการพัฒนางานในความรับผิดชอบ เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก ได้ทราบแนวทางในการปฏิบัติและพัฒนางาน ในฐานะที่จะมาดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ โดยพิจารณาจากความครอบคลุมของภารกิจของงาน ความชัดเจนของแผนงานในการพัฒนางานเชิงรุก ความเป็นไปได้ของแผนการปฏิบัติงาน หรือวิธีการดำเนินงาน และการมีตัวชี้วัดในการดำเนินงานที่สามารถวัดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างเป็นรูปธรรม ตลอดจนมีความสามารถในการนำยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย มาวางแผนในเชิงกลยุทธ์ในด้านดังกล่าว

โดยกำหนดให้ส่งแผนงานฯ เป็นเอกสารการนำเสนอ (Power Points) ให้งานบริหารทั่วไป คณะนิติศาสตร์ ภายในวันที่ 13 กรกฎาคม 2561 ก่อนเวลา 16.00 น. เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ ได้พิจารณา และกำหนดวันนำเสนอแผนงาน และสอบสัมภาษณ์ในวันที่ 18 กรกฎาคม 2561 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม 2 อาคารเรียนและบริหารคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ส่วนที่ ๒

สอบสัมภาษณ์ โดยประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ทำงาน โดยพิจารณาถึงคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ประสบการณ์ ภาวะผู้นำ พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ วุฒิภาวะทางอารมณ์ ทักษะการสื่อสารภายในหน่วยงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และจริยธรรมและคุณธรรม

ฉ. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนเสียงส่วนใหญ่จากคณะกรรมการ ทั้งนี้ในกรณีที่ไม่มีผู้ที่ผ่านการคัดเลือกคณะนิติศาสตร์อาจเปิดรับสมัครสอบในตำแหน่งดังกล่าวต่อไป โดยผู้ที่ไม่ผ่านการคัดเลือก มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกอีกในการประกาศรับสมัครครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้สมัครเป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่มิได้สังกัดสำนักงานคณะนิติศาสตร์ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นก่อน และเมื่อได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริการวิชาการ วิจัย และวิเทศสัมพันธ์แล้ว หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดยินดีที่จะให้โอนอัตราไปสังกัดสำนักงานคณะนิติศาสตร์

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 2 กรกฎาคม พ.ศ. 2561

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรชัย วิสุทธิศักดิ์)
คณบดีคณะนิติศาสตร์

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

รูปถ่าย

๑. ชื่อ..... นามสกุล.....

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี

๓. ชื่อตำแหน่ง.....เลขที่ประจำตำแหน่ง.....

ชื่อตำแหน่งบริหาร.....

ดำรงตำแหน่งบริหารเมื่อ.....ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่.....

สังกัด.....(กอง/คณะ/สถาบัน/สำนัก)

อัตราเงินเดือน.....บาท (ปีงบประมาณ พ.ศ.....)

๔. <u>ประวัติการศึกษา</u>

คุณวุฒิ	สาขา	ปี พ.ศ. ที่ได้รับ	สถานศึกษา
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

๕. ประวัติการฝึกอบรมหรือดูงาน

วัน เดือน ปี	ระยะเวลา	รายการฝึกอบรม/ดูงาน	สถานที่
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

๖. ประวัติการทำงาน (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน/การโยกย้ายตำแหน่ง/การเลื่อนระดับตำแหน่ง)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

๗. หน้าที่รับผิดชอบในปัจจุบัน (เริ่มปฏิบัติมาตั้งแต่เมื่อใด)

.....

.....

๘. ประสบการณ์พิเศษในการทำงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๘ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร เป็นต้น

.....

.....

.....

๙. ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....

.....

.....

๑๐. ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย (ถ้ามี)

.....

.....

๑๑. ข้อมูลอื่น ๆ ที่ผู้สมัครต้องการนำเสนอ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้สมัคร

๑๒. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

○ เห็นสมควรอนุญาตให้เข้ารับสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้

ลงชื่อ.....(ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

○ อนุญาตให้สมัครเข้ารับการคัดเลือกได้

ลงชื่อ.....(ผู้บังคับบัญชาชั้นสูง)

(.....)

รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....