



ฉบับร่าง

บันทึกข้อความ

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เลขที่รับ..... ๒๘๑๖
วันที่..... ๑๑ ธ.ค. ๖๐
เวลา..... ๑๑:๐๐ น.

ส่วนงาน สำนักงานหอพักนักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๔๗๕๐
ที่ ศธ.๖๓๙๒(๑๓)/ ๒๙๕๐ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐
เรื่อง ขอดความอนุเคราะห์
เรียน คณบดีคณะนิติศาสตร์

ด้วย สำนักงานหอพักนักศึกษา ได้รับแจ้งจากนักศึกษาที่พักในหอพักนักศึกษาว่าได้รับความเดือดร้อนจากการที่นักศึกษารุ่นพี่ตะโกนเสียงดัง ปลุกเร้ารบกวนหน้าหอพักนักศึกษาช่วงเข้ามีด เวลาประมาณ ๐๕.๐๐ น. โดยได้ขอให้เจ้าหน้าที่หอพักเปิดหอพักก่อนเวลา ๐๖.๐๐ น. ทำให้นักศึกษาคนอื่นในหอพักนักศึกษาได้รับผลกระทบไปด้วย

สำนักงานหอพักนักศึกษา จึงขอความอนุเคราะห์ท่านแจ้งนักศึกษาไม่ให้ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น โดยขอให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการเปิดหอพักนักศึกษา ดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์รณภพ เอื้อพันธเศรษฐ)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานหอพักนักศึกษา

(สำเนา)

ประกาศสำนักงานหอพักนักศึกษา เรื่อง แนวทางในการเปิด-ปิดหอพักนักศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นไปตามข้อ ๑๕ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การบริหารงานหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๒ สำนักงานหอพักนักศึกษาจึงออกประกาศสำนักงานหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แนวทางในการเปิด-ปิดหอพักนักศึกษา ดังนี้

๑. กำหนดเวลาเปิด-ปิดหอพักนักศึกษา

๑.๑ หอพักนักศึกษาชายเปิดเวลา ๐๖.๐๐ น. ปิดเวลา ๒๔.๐๐ น.

๑.๒ หอพักนักศึกษาหญิงเปิดเวลา ๐๖.๐๐ น. ปิดเวลา ๒๒.๐๐ น.

๒. หอพักนักศึกษาจะเปิดและปิดหอพักนักศึกษาตรงตามเวลาที่กำหนดไว้ หากนักศึกษาเข้าหรือออกหอพักนักศึกษานอกเหนือจากเวลาที่กำหนด สำนักงานหอพักนักศึกษาจะมีการบันทึกรายชื่อนักศึกษาและดำเนินการพิจารณาโทษ ดังนี้

๒.๑ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ผู้ปกครองหอพักนักศึกษาออกหนังสือตักเตือน

๒.๒ ครั้งที่ ๓ สำนักงานหอพักนักศึกษาจัดส่งหนังสือแจ้งผู้ปกครองนักศึกษาทราบ

๒.๓ ครั้งที่ ๔ สำนักงานหอพักนักศึกษาจะพิจารณาโทษทัณฑ์บน

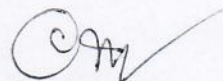
๒.๔ ครั้งที่ ๕ สำนักงานหอพักนักศึกษาจะพิจารณาโทษตัดสิทธิ์การอยู่หอพักนักศึกษาตลอดไป

๓. การยื่นหนังสือขอความอนุเคราะห์การเปิด-ปิดหอพักนักศึกษาก่อนหรือหลังเวลาที่กำหนด ควรยื่นหนังสือให้ทางสำนักงานหอพักนักศึกษาล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ

๔. กรณีการขอเปิดหอพักนักศึกษาเกินเวลาที่กำหนด สำนักงานหอพักนักศึกษาขอความอนุเคราะห์คณะหรือส่วนงานที่เกี่ยวข้องให้การดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จก่อนเวลาที่ขอความอนุเคราะห์อย่างน้อย ๓๐ นาที เพื่อให้นักศึกษาได้มีเวลาในการเดินทาง และกลับเข้าหอพักนักศึกษาทันตามเวลาที่ร้องขอไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๔



(นางเพ็ญสุพรรณ นาคะปรีชา)

ผู้อำนวยการสำนักงานหอพักนักศึกษา

สำเนาถูกต้อง

นางยุวีน คำแจ้ง
(นางสาวบุญเรือน คำภูมิ)
พนักงานบริการทั่วไป

(สำเนา)

ประกาศสำนักงานหอพักนักศึกษา เรื่อง แนวปฏิบัติในการเปิดหอพักนักศึกษา (เพิ่มเติม)

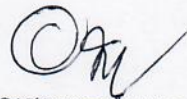
ตามที่สำนักงานหอพักนักศึกษาได้ออกประกาศ เรื่อง แนวทางในการเปิด-ปิดหอพักนักศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ ดังนั้น เพื่อให้นักศึกษาในหอพักนักศึกษาสังกัดสำนักงานหอพักนักศึกษา ถือปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน จึงออกประกาศสำนักงานหอพักนักศึกษา เรื่อง แนวปฏิบัติในการเปิดหอพักนักศึกษา (เพิ่มเติม) ดังนี้

๑. กรณีคณะหรือหน่วยงานใดยื่นหนังสือขอความอนุเคราะห์การเปิด-ปิดหอพักนักศึกษาก่อนหรือหลังเวลาที่กำหนด สำนักงานหอพักนักศึกษาจะอนุญาตให้นักศึกษาสังกัดคณะหรือหน่วยงานที่ขอความอนุเคราะห์เข้าตามเวลาที่กำหนดเท่านั้น สำหรับนักศึกษานอกเหนือจากสังกัดดังกล่าว สำนักงานหอพักนักศึกษาจะมีการบันทึกรายชื่อนักศึกษาที่เข้าหอพักหลังกำหนดเวลา และดำเนินการตามประกาศแนวทางในการเปิด-ปิดหอพักนักศึกษา

๒. กรณีการขอเปิดหอพักนักศึกษาเวลา ๒๔.๐๐ น. สำนักงานหอพักนักศึกษาจะปิดประตูหอพักนักศึกษาเวลา ๒๒.๐๐ น. และจะเปิดประตูในเวลา ๒๓.๓๐ - ๒๔.๐๐ น. หากนักศึกษาต้องการกลับเข้าหอพักก่อนเวลาที่กำหนด สามารถกดกริ่งเพื่อให้เจ้าหน้าที่หอพักเปิดหอพักก่อนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๙



(นางเพ็ญสุวรรณ์ นาคะปรีชา)

ผู้อำนวยการสำนักงานหอพักนักศึกษา

สำเนาถูกต้อง

นางสาวบุญเรือน คำภูมิ
(นางสาวบุญเรือน คำภูมิ)

พนักงานบริการทั่วไป