



บันทึกข้อความ

งานนโยบายและแผนฯ

เลขที่รับ... 171

วันที่... 3 ส.ค. 2560

เวลา... 14.59

ส่วนงาน งานการเงินการคลังและพัสดุ คณะนิติศาสตร์ โทร.42915

ที่ ศธ 6393 (5)/ 531

วันที่ 3 สิงหาคม 2560

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฯ

เรียน คณบดีคณะนิติศาสตร์

ด้วยงานการเงินการคลังและพัสดุ มีความประสงค์ขออนุมัติจัดโครงการประกวดออกแบบตราสัญลักษณ์ Logo คณะนิติศาสตร์ ในระหว่างวันที่ 4 สิงหาคม - 22 กันยายน 2560 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำสัญลักษณ์ ของคณะนิติศาสตร์ และเพื่อสร้างการรับรู้ตลอดจนการประชาสัมพันธ์ของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามรายละเอียดโครงการดังแนบ

ในการนี้ งานการเงินการคลังและพัสดุ คณะนิติศาสตร์ จึงใคร่ขออนุมัติจัดกิจกรรมโครงการดังกล่าวฯ โดยขอเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ปี 2560 หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป ของคณะนิติศาสตร์ จำนวนเงิน 14,840.-บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) 602009961C00100

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางอัมพวรรณ ปัญญารักขา)

หัวหน้างานการเงินการคลังและพัสดุ

เรียน คณบดีคณะนิติศาสตร์

เพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบ

ขอได้โปรดพิจารณาอนุมัติด้วย

(นางวิจิตร อัครจินดา)

หัวหน้างานนโยบายและแผน

และประกันคุณภาพการศึกษา

- 3 ส.ค. 2560

3 ส.ค. 60

☒ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พรชัย วิสุทธิศักดิ์
คณบดีคณะนิติศาสตร์

3 ส.ค. 60

แบบเสนอโครงการ/กิจกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. ชื่อโครงการ : ประกวดออกแบบตราสัญลักษณ์ (Logo) คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

2. ข้อมูลพื้นฐานโครงการ

2.1 ประเภทของโครงการ

- ☐ งานประจำ
- ☐ โครงการต่อเนื่องปีที่.....(โปรดแนบผลการประเมินโครงการในปีที่ผ่านมา)
- ☐ โครงการใหม่

2.2 รูปแบบการดำเนินโครงการ

- ☐ การประชุม/ สัมมนา/ อบรม/ อบรมเชิงปฏิบัติการ
- ☐ การบริการข้อมูล
- ☐ การให้คำปรึกษา
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....การประกวด

3. ความสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน

- ☐ จัดการศึกษา โดยมุ่งเน้นความเป็นเลิศทางวิชาการ พัฒนาหลักสูตร ระบบการเรียนการสอนให้เป็นมาตรฐาน เสริมสร้างประสิทธิภาพ ในการเรียนรู้ของนักศึกษา
- ☐ ผลิดงานวิจัยทางกฎหมายที่มีลักษณะเป็นสหวิทยาการ ที่มีความเชื่อมโยงกับศาสตร์ต่างๆ
- ☐ ให้บริการวิชาการทางกฎหมายแก่ชุมชนและสังคมที่ตอบสนองต่อปัญหาของสังคม
- ☐ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อมให้ดำรงอยู่อย่างยั่งยืน
- ☐ พัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และมีการบริหารจัดการที่คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

4. ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของคณะ

กลยุทธ์ที่.....
.....

5. ผู้รับผิดชอบ (ระบุหน้าที่ อาทิ หัวหน้าโครงการ / ผู้ประสานงานโครงการ)

1. คณะกรรมการแสวงหารายได้

2. นางอัมพวรรณ ปัญญาภิชา

6. ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น :-.....

7. หลักการและเหตุผล

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ก่อตั้งขึ้น เมื่อ พ.ศ. 2508 เป็นสาขาวิชานิติศาสตร์ สังกัดอยู่ในภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ เป็นการแบ่งส่วนราชการตามระเบียบบริหารราชการของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยเปิดสอนกระบวนวิชากฎหมายต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 24 กระบวนวิชาเอกส่วนหนึ่งของหลักสูตรรัฐศาสตร์บัณฑิต และนอกจากนั้นยังเป็นวิชาบังคับพื้นฐานวิชาโท และวิชาเลือกเสรีสำหรับนักศึกษาทั้งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่อีกด้วย คณะนิติศาสตร์ จัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ครั้งที่ 2/2549 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2549 เป็นคณะลำดับที่ 20 ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เห็นควรให้มีการจัดทำตราสัญลักษณ์ขึ้น เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้เป็นที่รู้จักเพิ่มมากขึ้น และเพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของคณะนิติศาสตร์ คือ “นิติศาสตร์เพื่อสังคม” และเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษา บุคคลทั่วไป ที่มีความรู้ความสามารถในการออกแบบและมีความคิดสร้างสรรค์ ได้มีโอกาสนำเสนอผลงานทางความคิดสู่สาธารณะ จึงเห็นสมควรจัดประกวดตราสัญลักษณ์คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ขึ้น เพื่อใช้ในกิจกรรมและการประชาสัมพันธ์ต่อไป

8. วัตถุประสงค์

8.1 เพื่อจัดทำตราสัญลักษณ์ (Logo) ของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

8.2 เพื่อสร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

9. การวัดและประเมินผล (ต้องมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

9.1 ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย (เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

ลำดับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1	จำนวนตราสัญลักษณ์	1

9.2 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม		
วัตถุประสงค์	รูปแบบกิจกรรม	วิธีการประเมินผล
☐ 1.1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	☐ บรรยาย ☐ ฝึกปฏิบัติ ☐ อื่นๆ (ระบุ)	☐ สอบ ☐ รายงาน ☐ แฟ้ม สะสมงาน ☐ อื่นๆ ประเมินจากพฤติกรรมการเข้าเรียน การเข้าสอบ และการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย
☐ 1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม	☐ บรรยาย ☐ ฝึกปฏิบัติ ☐ อื่นๆ (ระบุ)	☐ สอบ ☐ รายงาน ☐ แฟ้มสะสมงาน ☐ อื่นๆ ประเมินจากพฤติกรรมการเข้าเรียน การเข้าสอบ และการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย
☐ 1.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ	☐ บรรยาย ☐ ฝึกปฏิบัติ ☐ อื่นๆ (ระบุ)	☐ สอบ ☐ รายงาน ☐ แฟ้ม สะสมงาน ☐ อื่นๆ ประเมินจากพฤติกรรมการเข้าเรียน การเข้าสอบ และการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย
☐ 1.4 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์	☐ บรรยาย ☐ ฝึกปฏิบัติ ☐ อื่นๆ (ระบุ)	☐ สอบ ☐ รายงาน ☐ แฟ้ม สะสมงาน ☐ อื่นๆ ประเมินจากพฤติกรรมการเข้าเรียน การเข้าสอบ และการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย
2. ความรู้		
วัตถุประสงค์	รูปแบบกิจกรรม	วิธีการประเมินผล
☐ 2.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา	☐ บรรยาย ☐ ฝึกปฏิบัติ ☐ อื่นๆ(ระบุ)	☐ สอบ ☐ รายงาน ☐ แบบประเมิน ☐ แบบการเรียนรู้ ☐ อื่นๆ (ระบุ)
☐ 2.2 สามารถวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา	☐ บรรยาย ☐ ฝึกปฏิบัติ ☐ อื่นๆ(ระบุ) ...	☐ สอบ ☐ รายงาน ☐ แบบประเมิน ☐ แบบการเรียนรู้ ☐ อื่นๆ (ระบุ)
☐ 2.3 สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และมีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ	☐ บรรยาย ☐ ฝึกปฏิบัติ ☐ อื่นๆ(ระบุ)	☐ สอบ ☐ รายงาน ☐ แบบประเมิน ☐ แบบการเรียนรู้ ☐ อื่นๆ (ระบุ)
☐ 2.4 สามารถบูรณาการความรู้ในที่ศึกษาในศาสตร์ของตนกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	☐ บรรยาย ☐ ฝึกปฏิบัติ ☐ อื่นๆ(ระบุ)	☐ สอบ ☐ รายงาน ☐ แบบประเมิน ☐ แบบการเรียนรู้ ☐ อื่นๆ (ระบุ)
3. ทักษะทางปัญญา		
วัตถุประสงค์	รูปแบบกิจกรรม	วิธีการประเมินผล
☐ 3.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ	☐ บรรยาย ☐ ฝึกปฏิบัติ ☐ อื่นๆ(ระบุ) ...	☐ สอบ ☐ รายงาน ☐ แบบประเมิน ☐ แบบการเรียนรู้ ☐ อื่นๆ (ระบุ)
☐ 3.2 สามารถสืบค้น รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหา เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์	☐ บรรยาย ☐ ปฏิบัติการ ☐ ฝึกปฏิบัติ ☐ อื่นๆ(ระบุ)	☐ สอบ ☐ รายงาน ☐ แบบประเมิน ☐ แบบการเรียนรู้ ☐ อื่นๆ (ระบุ)
☐ 3.3 สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม	☐ บรรยาย ☐ ปฏิบัติการ ☐ ฝึกปฏิบัติ ☐ อื่นๆ(ระบุ)	☐ สอบ ☐ รายงาน ☐ แบบประเมิน ☐ แบบการเรียนรู้ ☐ อื่นๆ (ระบุ)

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีตราสัญลักษณ์ (Logo) ที่เป็นเอกลักษณ์อย่างชัดเจนสำหรับเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ คณะนิเทศศาสตร์ ให้เป็นที่รู้จักแก่สาธารณชนมากขึ้น

11. การบูรณาการกับการเรียนการสอน และ/หรือการวิจัย การบริการวิชาการ

() ด้านการเรียนการสอน

วิธีการบูรณาการ/วิธีประเมินผลสำเร็จของการบูรณาการ

.....

.....

.....

() ด้านวิจัย

วิธีการบูรณาการ/วิธีประเมินผลสำเร็จของการบูรณาการ

.....

.....

.....

() ด้านบริการวิชาการ

วิธีการบูรณาการ/วิธีประเมินผลสำเร็จของการบูรณาการ

.....

.....

12. รูปแบบกิจกรรม การจัดประกวดตราสัญลักษณ์

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประกวด

1. ผู้ส่งผลงานเข้าประกวด ได้แก่ นักศึกษา คิษย์เก่า หรือบุคคลทั่วไป ไม่จำกัดอายุ ไม่จำกัดจำนวนผลงานที่ส่ง ยกเว้นบุคลากรและญาติสายตรงคณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ไม่มีสิทธิ์ส่งผลงานเข้าประกวด
2. ตราสัญลักษณ์(Logo) ต้องมีความทันสมัย สวยงาม ชัดเจน และมีเอกลักษณ์
3. ตราสัญลักษณ์ (Logo) ต้องแสดงสื่อถึงความเป็นคณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

4. ให้ส่งตราสัญลักษณ์ (Logo) ที่เข้าประกวดดังนี้

4.1 ส่งในรูปแบบไฟล์ภาพ (JPG, TIF, PNG อย่างใดอย่างหนึ่ง) โดยมีความละเอียดไม่น้อยกว่า 300 dpi มาใน DVD (เขียนชื่อ-นามสกุลที่แผ่น DVD)

4.2 ให้ Print รูปตราสัญลักษณ์ จำนวน 4 แผ่น ในกระดาษ A4 100 แกรม

5. ต้องใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการออกแบบที่สามารถนำไปใช้ในการพิมพ์ตราสัญลักษณ์

6. ห้ามลอกเลียนแบบและดัดแปลงแบบตราสัญลักษณ์ของหน่วยงานอื่น หากได้รับรางวัล และตรวจสอบพบภายหลังจะถือเป็นโมฆะและเรียกรางวัลทั้งหมดคืนเพื่อมอบให้แก่ผู้มีสิทธิ์อันถูกต้องต่อไป

7. ผลงานที่ได้รับรางวัล ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยสามารถปรับแก้ได้ตามความเหมาะสม เพื่อสามารถนำไปใช้งานได้จริง โดยผู้ได้รับรางวัลต้องมอบไฟล์ที่ออกแบบให้คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

8. ผลงานตราสัญลักษณ์ (Logo) ที่ส่งเข้าประกวดทุกชิ้น ต้องมีคำอธิบายผลงาน หรือมีเอกสารประกอบคำอธิบายแนวความคิด ความหมายของแบบ รูปทรง สี และแรงบันดาลใจในการออกแบบเพิ่มเติม

9. ผลงานที่ส่งเข้าประกวดต้องเป็นผลงานที่ผู้ส่งประกวดออกแบบเอง ห้ามมิให้นำผลงานของผู้อื่นส่งเข้าประกวด และไม่เคยใช้ประกวดในที่ใดมาก่อน ข้อขัดแย้งใด ๆ ที่เกิดขึ้นให้ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้ออกแบบ

10. คำตัดสินของคณะกรรมการถือว่าเป็นที่สุด

รางวัลการประกวดตราสัญลักษณ์ (Logo)

รางวัลชนะเลิศ เงินรางวัล 10,000 บาท พร้อมเกียรติบัตร

เกณฑ์การพิจารณาตัดสิน

1. ความคิดสร้างสรรค์และแนวคิดในการนำเสนอของผลงาน
2. การสื่อความหมายของผลงาน และความครบถ้วนขององค์ประกอบ
3. ความสวยงาม ความน่าสนใจ และความเหมาะสมของการนำไปใช้งาน

รายละเอียดการส่งผลงานเข้าประกวด

การตัดสิน

ประกาศผลการประกวดตราสัญลักษณ์ (Logo) วันศุกร์ที่ 22 กันยายน 2560 เวลา 14.00 น. ทางเว็บไซต์ของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ www.law.cmu.ac.th

การส่งผลงาน

ส่งผลงานด้วยตนเอง หรือส่งทางไปรษณีย์มาที่ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เลขที่ 239 ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200 ตั้งแต่วันที่ 4 สิงหาคม 2560 – 15 กันยายน 2560 ในวันเวลาราชการ ในกรณีที่ส่งทางไปรษณีย์ให้ส่งภายในวันที่ 15 กันยายน 2560 โดยจะถือวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ

13. วัน เวลา สถานที่ 4 สิงหาคม 2560 – 22 กันยายน 2560

14. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน.....55.....คน ซึ่งประกอบด้วย

นักศึกษา จำนวน20.....คน
 อาจารย์/บุคลากร จำนวน15.....คน
 บุคคลทั่วไป จำนวน20.....คน

15. แผนการดำเนินงาน (ตามกระบวนการ PDCA)

รายการกิจกรรม	ปีงบประมาณ2560											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ประชุม										/		
ประชาสัมพันธ์											/	
ประกาศผล												/

16. งบประมาณ

รายรับ

(/) งบประมาณเงินรายได้ปี 2560

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป ของคณะนิติศาสตร์ จำนวน 14,840.- บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน.)

() แหล่งงบประมาณอื่นๆ.....

รายจ่าย (โปรดระบุรายละเอียดในแต่ละหมวด)

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าประชาสัมพันธ์โครงการ	1,000.-
ค่ารางวัลชนะเลิศ	10,000.-
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 12x40x2	960.-
ค่าอาหารกลางวัน 120x12x2	2,880.-
รวม	14,840.-

ถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

ตรวจสอบรายละเอียดงบประมาณเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ



เจ้าหน้าที่การเงิน

(นางอัมพวรรณ ปัญญารักษา)

17. รายงานผลการดำเนินงาน

(/) เมื่อสิ้นสุดโครงการ () ทุก 1 เดือน () ทุก 3 เดือน () ทุกครึ่งปี () ทุกปี

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายวิสูตร ลีวเกียรติ)

ลงชื่อ



ผู้จัดทำ

(นางอัมพวรรณ ปัญญารักษา)