

ประกาศสำนักทะเบียนและประมวลผล

เรื่อง การรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2559

1. กรอกข้อมูลทาง Internet ตั้งแต่วันจันทร์ที่ 5 – วันอังคารที่ 13 มิถุนายน 2560

ทางเว็บไซต์ WWW1.reg.cmu.ac.th/reg-expect/ ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องและพิมพ์เอกสารยื่นชำระค่าธรรมเนียมได้ที่ธนาคาร

กรุณา ตรวจสอบตัวสะกด ชื่อ – สกุล ก่อน หากมีการแก้ไขให้ดำเนินการแก้ไข ที่เคาน์เตอร์บริการงานระบบทะเบียน สำนักทะเบียนและประมวลผล แล้วพิมพ์ใบที่ถูกต้อง ยื่นดำเนินการถ่ายรูปต่อไป

2. นำเอกสารที่ชำระค่าธรรมเนียมพร้อมใบเสร็จฯ ยื่นที่สำนักทะเบียนฯ เพื่อถ่ายรูป ตั้งแต่วันจันทร์ที่ 12 – วันอังคารที่ 13 มิถุนายน 2560

เริ่ม ช่วงเช้าเวลา 08.30 – 11.45 น.

ช่วงบ่ายเวลา 13.00 – 16.15 น. เท่านั้น

หากไม่มารายงานตัวฯ ภายในวันและเวลาที่กำหนด ให้ยื่นรายงานตัวฯ และสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป

3. สำหรับผู้ที่เคยคาดว่าจะแล้วไม่สำเร็จการศึกษา (โปรดอ่านให้ละเอียด)

3.1 ให้รายงานตัวคาดว่าจะใหม่ทุกครั้ง ในภาคการศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา

3.2 กรอกข้อมูลทางเว็บไซต์สำนักทะเบียนฯ ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องและพิมพ์เอกสารฯ ยื่นชำระค่าธรรมเนียมที่ธนาคาร (ชำระค่าหนังสือรับรองคุณวุฒิและค่า Transcript)

3.3 นำเอกสารฯ ที่ชำระค่าธรรมเนียมพร้อมใบเสร็จฯ ยื่นที่สำนักทะเบียนฯ (ห้องถ่ายรูป) เพื่อตรวจสอบข้อมูลในหนังสือรับรองฯ ฉบับตรวจสอบให้ถูกต้อง

เน้น!

กรุณาทำให้ครบทั้ง 3 ข้อ หากทำไม่ครบ 3 ข้อ จะถือว่าเป็นโมฆะ

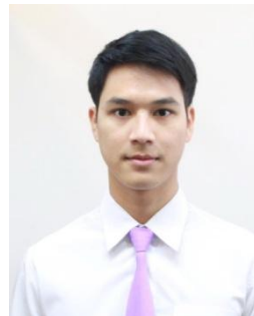
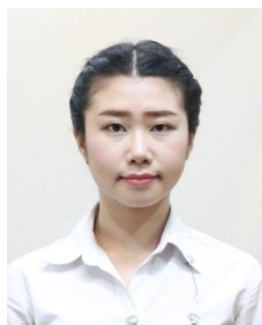
4. ค่าธรรมเนียมการศึกษา

- ค่าขึ้นทะเบียนปริญญา 1,500 บาท (**ยกเว้น** เคยคาดว่าจะแล้ว ไม่ต้องชำระอีก)
- หนังสือรับรองคุณวุฒิ และ TRANSCRIPT ฉบับสมบูรณ์ (จะจัดส่งให้ทางไปรษณีย์)
(ค่าเอกสาร 1 ชุด = 100 บาท , 2 ชุด = 160 บาท , 3 ชุด = 220 บาท)
- **กรณีที่ต้องนำไปหนังสือรับรองคุณวุฒิ เพื่อขอใบประกอบโรคศิลป์** ต้องขอหนังสือ-
รับรองคุณวุฒิ **คนละ 3 ชุด**
- **คณะศึกษาศาสตร์** ที่ต้องนำไปหนังสือรับรองคุณวุฒิ เพื่อขอใบประกอบวิชาชีพ ต้องขอ
หนังสือรับรองคุณวุฒิ และ Transcript **คนละ 2 ชุด**

5. การแต่งกายเพื่อถ่ายรูป (**ขอเน้น** ผมสีดำเท่านั้น และผมต้องไม่ปิดหน้า)

- แต่งเครื่องแบบนักศึกษา ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา และไม่สวมเครื่องประดับทุกชนิด
- สำหรับนักศึกษาหญิง ทรงผมต้องเรียบร้อยไม่ปิดตา ผมยาวรวบผมให้เรียบร้อย
และ**ผมสีดำเท่านั้น** สำหรับนักศึกษาที่เคยทำสีผม กรุณาย้อมหรือฉีดสเปรย์ให้
สีผมดำสนิทเท่านั้น
- สำหรับนักศึกษาชาย ตัดผมให้เรียบร้อย ไม่ไว้หนวดเครา

หากไว้ผมยาว และทำสีผม จะไม่อนุญาตให้ถ่ายรูปโดยเด็ดขาด



ตัวอย่างรูปถ่าย

6. นักศึกษาคาดว่าจะ

ที่ไม่ประสงค์จะลงทะเบียนกระบวนวิชาใดๆ ในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา **นักศึกษาต้องลงทะเบียนเพื่อขอใช้บริการของมหาวิทยาลัยด้วย**

7. นักศึกษาคาดว่าจะ **ที่ต้องการเปลี่ยน/แก้ไขชื่อ – ชื่อสกุล**

ให้แจ้งเปลี่ยน/แก้ไขชื่อ – ชื่อสกุล ได้ที่เคาน์เตอร์บริการทะเบียนนักศึกษา สำนักทะเบียน และประมวลผล ให้แล้วเสร็จภายในวันสุดท้ายของการศึกษา หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักทะเบียนและประมวลผล จะไม่ดำเนินการแก้ไขใดๆ ทั้งสิ้น

เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการรายงานตัวคาดว่าจะ นักศึกษาควรไปรายงานตัวคาดว่าจะ ตามวันที่กำหนดให้รายงานตัว ดังนี้

วันที่รายงานตัวคาดว่าจะ	เวลา 8.30 – 11.45 น.	เวลา 13.00 – 16.15 น.
วันจันทร์ที่ 12 มิถุนายน 2560	คณะศึกษาศาสตร์ , คณะวิจิตรศิลป์ , คณะวิทยาศาสตร์ , คณะทันตแพทยศาสตร์ , คณะพยาบาลศาสตร์	คณะเทคนิคการแพทย์ , คณะบริหารธุรกิจ , คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ , คณะการสื่อสารมวลชน , วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี
วันอังคารที่ 13 มิถุนายน 2560	คณะมนุษยศาสตร์ , คณะวิศวกรรมศาสตร์, คณะเภสัชศาสตร์, คณะสัตวแพทยศาสตร์ , คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	คณะเกษตรศาสตร์ , คณะสังคมศาสตร์, คณะแพทยศาสตร์ , คณะอุตสาหกรรมเกษตร , คณะเศรษฐศาสตร์ , คณะนิติศาสตร์

ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤษภาคม 2560

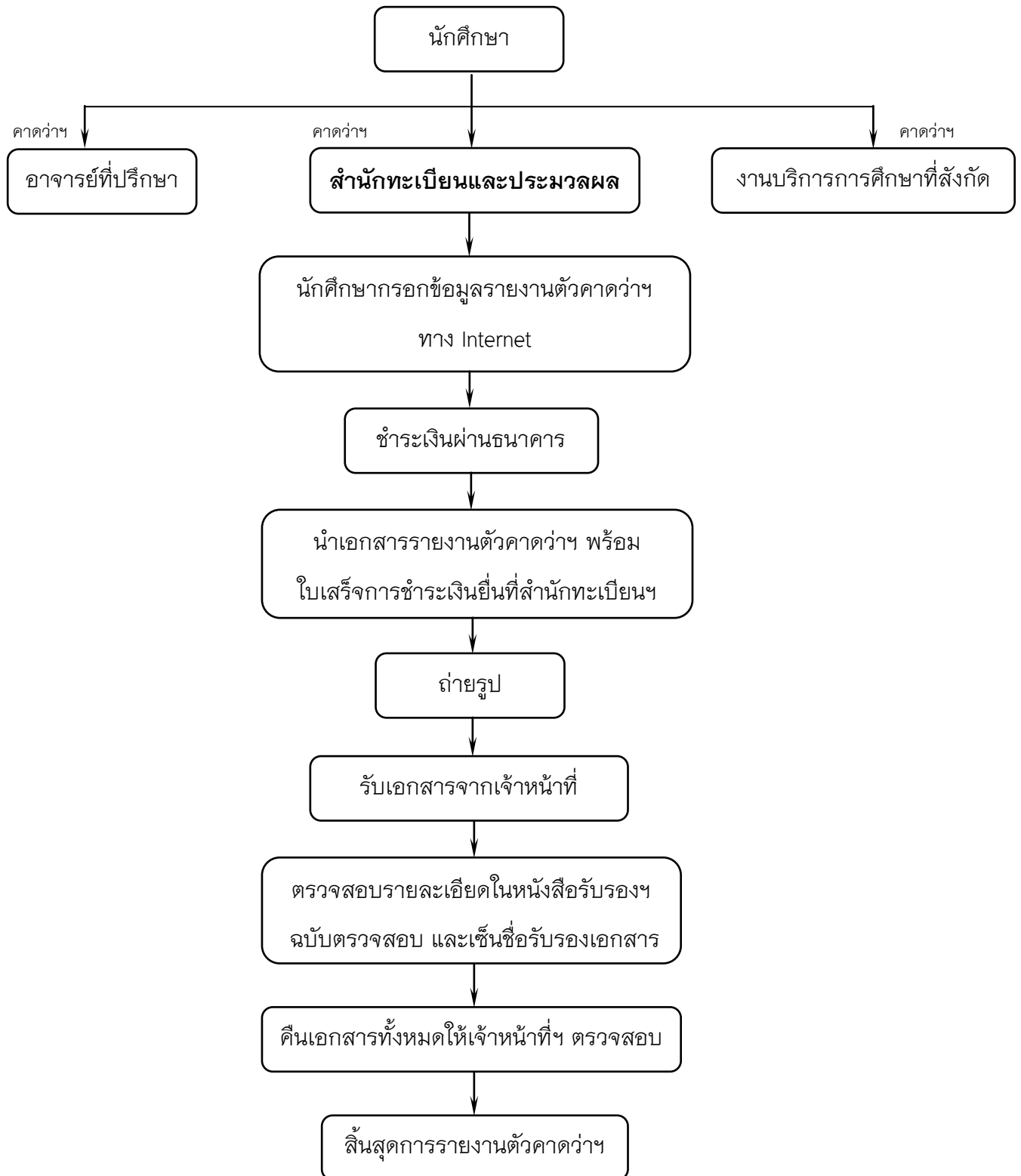
ลงนาม

ทศพร พิชัยยา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทศพร พิชัยยา)

รักษาการผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

ขั้นตอนการรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรีและระดับต่ำกว่าปริญญาตรี



หมายเหตุ

1. นักศึกษารายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ในภาคการศึกษาใดๆ แล้วไม่สำเร็จการศึกษา หากมีความประสงค์จะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป ให้รายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ในภาคการศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา
2. นักศึกษา ที่ไม่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใดๆ ในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการ มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิ์ รายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
3. ผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา จะต้องนำเอกสารรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา และใบเสร็จรับเงิน ที่ชำระผ่านธนาคารแล้ว มายื่นที่สำนักทะเบียนฯ เพื่อถ่ายรูป และตรวจสอบข้อมูลในหนังสือรับรองคุณวุฒิ ฉบับตรวจสอบ พร้อมทั้งลงชื่อรับรองความถูกต้อง หากทำไม่ครบตามขั้นตอนจะถือว่ารายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา เป็นโมฆะ จะต้องดำเนินการคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาถัดไป

