



ประกาศคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
เรื่อง การให้ใช้บริการตู้ล็อกเกอร์สำหรับนักศึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙

เพื่อให้การดูแลรักษาและใช้บริการตู้ล็อกเกอร์ของคณะนิติศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้ขอออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะนิติศาสตร์ เรื่องการให้ใช้บริการตู้ล็อกเกอร์สำหรับนักศึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ”

ข้อ ๒ ผู้มีสิทธิขอใช้ตู้ล็อกเกอร์ ได้แก่ นักศึกษาคณะนิติศาสตร์ ระดับปริญญาตรี

ข้อ ๓ การพิจารณาให้ใช้ตู้ล็อกเกอร์ นักศึกษาจะขอใช้ได้ครั้งละไม่เกิน ๑ ภาคเรียนและจะขอใช้ได้คนละไม่เกิน ๑ ตู้

ข้อ ๔ ข้อปฏิบัติของนักศึกษาในการขอใช้ตู้ล็อกเกอร์

๔.๑ นักศึกษาลงทะเบียนเพื่อขอใช้สิทธิ์ตู้ล็อกเกอร์ ที่ [www.law.cmu.ac.th](http://www.law.cmu.ac.th) หัวข้อ “ลงทะเบียนจองสิทธิ์ใช้บริการตู้ล็อกเกอร์” โดยนักศึกษาต้องใช้อีเมล account cmu เพื่อทำการเข้าสู่ระบบ ในระหว่างวันที่ ๗ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. โดยระบบจะเปิดให้ลงทะเบียนวันละ ๕๐ ตู้ล็อกเกอร์และระบบจะปิดอัตโนมัติหากครบจำนวน ๓๐๐ ตู้ล็อกเกอร์ ทั้งนี้ระบบจะเปิดให้ลงทะเบียนสำรองวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. จำนวน ๓๐ ตู้ล็อกเกอร์ ในกรณีที่มีผู้ลงทะเบียนสิทธิ์

๔.๒ นักศึกษาต้องมายืนยันการใช้สิทธิ์ตู้ล็อกเกอร์ที่หน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐ หากนักศึกษาไม่มายืนยันในวันดังกล่าวถือว่านักศึกษาสละสิทธิ์การใช้ตู้ล็อกเกอร์และคณะขอสงวนสิทธิ์ในการจัดสรรตู้ล็อกเกอร์ให้กับผู้ที่ลงทะเบียนระดับสำรองไว้

๔.๓ นักศึกษาต้องชำระเงินค่าประกันความเสียหายล็อกเกอร์ละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ซึ่งค่าประกันความเสียหายจำนวนนี้จะคืนให้เมื่อครบกำหนดการขอใช้และนักศึกษาได้ส่งคืนตู้ล็อกเกอร์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้นักศึกษาต้องนำใบเสร็จจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ด้วย

๔.๔ ห้ามนำสิ่งของต่อไปนี้เก็บไว้ในตู้ล็อกเกอร์

- เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์
- สิ่งเสพติดต่าง ๆ
- วัตถุที่เป็นอันตราย
- สิ่งของที่มีผิดกฎหมาย
- วัตถุหรือสิ่งของที่ทำให้เกิดกลิ่น
- วัตถุไวไฟ
- อาวุธทุกชนิด
- ให้นักศึกษาเก็บของในตู้ล็อกเกอร์เท่านั้น ห้ามใช้พื้นที่หลังตู้และบริเวณใกล้เคียงเก็บของ

๔.๕ การใช้ตู้ล็อกเกอร์สำหรับนักศึกษาที่ได้รับการจัดสรรจะต้องเป็นผู้ดำเนินการซื้ออุปกรณ์ได้ด้วยตนเอง

ข้อ ๕ ระยะเวลาการใช้ตู้ล็อกเกอร์ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ให้ถือวันเรียนวันสุดท้ายตามปฏิทินการศึกษา เป็นวันสุดท้ายของการใช้บริการตู้ล็อกเกอร์ สำหรับวันสุดท้ายของการศึกษาภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ คือวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐

ข้อ ๖ หากนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามข้อที่ ๕ นักศึกษาจะไม่มีสิทธิขอใช้บริการตู้ล็อกเกอร์ของภาคเรียนถัดไปได้

ข้อ ๗ ไม่มีการเก็บค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการใช้บริการ ทั้งนี้หากเกิดการชำรุดเสียหายระหว่างการใช้นักศึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกินกว่าเงินค่าประกันความเสียหาย ในการซ่อมแซมทั้งหมดหรือชดใช้เป็นเงินเท่ากับราคาของที่เสียหายนั้น

ข้อ ๘ ในกรณีที่ไม้คืนตู้ล็อกเกอร์ตามเวลาที่กำหนด คณะฯ จะดำเนินการเปิดตู้ล็อกเกอร์และนำเอกสารทั้งหมดออกมาไว้ที่งานบริการการศึกษา โดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า ซึ่งคณะฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๙ การกำหนดหมายเลขตู้ล็อกเกอร์จะกำหนดตามลำดับเลขที่ยื่นใบคำขอใช้บริการ

ข้อ ๑๐ คณะฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจตู้ล็อกเกอร์โดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้าเมื่อมีเหตุอันควร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาติรี เรืองเดชณรงค์)

คณบดีคณะนิติศาสตร์