

ประกาศสำนักทะเบียนและประมวลผล

เรื่อง การรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2559

1. กรอกข้อมูลทาง Internet ตั้งแต่วันจันทร์ที่ 23 – วันศุกร์ที่ 10 กุมภาพันธ์ 2560

ทางเว็บไซต์ WWW3.reg.cmu.ac.th/reg-expect/ ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องและพิมพ์เอกสารยื่นชำระค่าธรรมเนียมได้ที่ธนาคาร

กรุณา ตรวจสอบตัวสะกด ชื่อ – สกุล ก่อน หากมีการแก้ไขให้ดำเนินการแก้ไข ที่เคาน์เตอร์บริการงานระบบทะเบียน สำนักทะเบียนและประมวลผล แล้วพิมพ์ใบที่ถูกต้อง ยื่นดำเนินการถ่ายรูปต่อไป

2. นำเอกสารที่ชำระค่าธรรมเนียมพร้อมใบเสร็จฯ ยื่นที่สำนักทะเบียนฯ เพื่อถ่ายรูป ตั้งแต่วันพุธที่ 1 – วันศุกร์ที่ 3 และวันจันทร์ที่ 6 – วันศุกร์ที่ 10 กุมภาพันธ์ 2560

เริ่ม ช่วงเช้าเวลา 08.30 – 11.45 น.

ช่วงบ่ายเวลา 13.00 – 16.15 น. เท่านั้น

หากไม่มารายงานตัวฯ ภายในวันและเวลาที่กำหนด ให้ยื่นรายงานตัวฯ และสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป

3. สำหรับผู้ที่เคยคาดว่าจะแล้วไม่สำเร็จการศึกษา (โปรดอ่านให้ละเอียด)

3.1 ให้รายงานตัวคาดว่าจะใหม่ทุกครั้ง ในภาคการศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา

3.2 กรอกข้อมูลทางเว็บไซต์สำนักทะเบียนฯ ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องและพิมพ์เอกสารฯ ยื่นชำระค่าธรรมเนียมที่ธนาคาร (ชำระค่าหนังสือรับรองคุณวุฒิและค่า Transcript)

3.3 นำเอกสารฯ ที่ชำระค่าธรรมเนียมพร้อมใบเสร็จฯ ยื่นที่สำนักทะเบียนฯ (ห้องถ่ายรูป) เพื่อตรวจสอบข้อมูลในหนังสือรับรองฯ ฉบับตรวจสอบให้ถูกต้อง

เน้น!

กรุณาทำให้ครบทั้ง 3 ข้อ หากทำไม่ครบ 3 ข้อ จะถือว่าเป็นโมฆะ

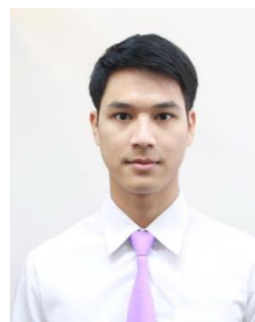
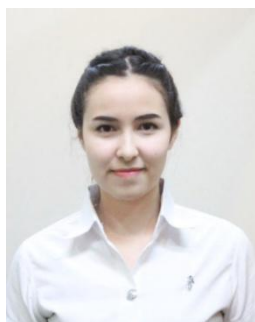
4. ค่าธรรมเนียมการศึกษา

- ค่าขึ้นทะเบียนปริญญา 1,500 บาท (**ยกเว้น** เคยคาดว่าจะแล้ว ไม่ต้องชำระอีก)
- หนังสือรับรองคุณวุฒิ และ TRANSCRIPT ฉบับสมบูรณ์ (จะจัดส่งให้ทางไปรษณีย์)
(ค่าเอกสาร 1 ชุด = 100 บาท , 2 ชุด = 160 บาท , 3 ชุด = 220 บาท)
- **กรณีที่ต้องนำใบหนังสือรับรองคุณวุฒิ เพื่อขอใบประกอบโรคศิลป์ ต้องขอหนังสือ-**
รับรองคุณวุฒิ คนละ 3 ชุด
- **คณะศึกษาศาสตร์ ที่ต้องนำใบหนังสือรับรองคุณวุฒิ เพื่อขอใบประกอบวิชาชีพ ต้องขอ**
หนังสือรับรองคุณวุฒิ และ Transcript คนละ 2 ชุด

5. การแต่งกายเพื่อถ่ายรูป (**ขอเน้น** ผมสีดำเท่านั้น และผมต้องไม่ปิดหน้า)

- แต่งเครื่องแบบนักศึกษา ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา และไม่สวมเครื่องประดับทุกชนิด
- **สำหรับนักศึกษาหญิง** ทรงผมต้องเรียบร้อยไม่ปิดตา ผมยาวรวบผมให้เรียบร้อย
และ**ผมสีดำเท่านั้น** สำหรับนักศึกษาที่เคยทำสีผม กรุณาย้อมหรือฉีดสเปรย์ให้
สีผมดำสนิทเท่านั้น
- **สำหรับนักศึกษาชาย** ตัดผมให้เรียบร้อย ไม่ไว้หนวดเครา

หากไว้ผมยาว และทำสีผม จะไม่อนุญาตให้ถ่ายรูปโดยเด็ดขาด



ตัวอย่างรูปถ่าย

6. นักศึกษาคาดว่าจะ **ที่มีรหัสประจำตัว 50 เป็นต้นไป**

ถ้าได้รับอักษรลำดับชั้น P , I หรือ/และไม่ประสงค์จะลงทะเบียนกระบวนวิชาใดๆ ในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา **นักศึกษาต้องลงทะเบียนเพื่อขอใช้บริการของมหาวิทยาลัยด้วย**

7. นักศึกษาคาดว่าจะ **ที่ต้องการเปลี่ยน/แก้ไขชื่อ – ชื่อสกุล**

ให้แจ้งเปลี่ยน/แก้ไขชื่อ – ชื่อสกุล ได้ที่เคาน์เตอร์บริการทะเบียนนักศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล **ให้แล้วเสร็จภายในวันสุดท้ายของการศึกษา** หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักทะเบียนและประมวลผล จะไม่ดำเนินการแก้ไขใดๆ ทั้งสิ้น

เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการรายงานตัวคาดว่า นักศึกษาควรไปรายงานตัวคาดว่า ตามวันที่กำหนดให้รายงานตัว ดังนี้

วันที่รายงานตัวคาดว่า	เวลา 8.30 – 11.45 น.	เวลา 13.00 – 16.15 น.
วันพุธที่ 1 ก.พ. 2560	คณะสังคมศาสตร์ , นิติศาสตร์	คณะวิจิตรศิลป์ , ทันตแพทยศาสตร์
วันพฤหัสบดีที่ 2 ก.พ. 2560	คณะวิทยาศาสตร์	
วันศุกร์ที่ 3 ก.พ. 2560	คณะบริหารธุรกิจ , แพทยศาสตร์	พยาบาลสมทบเชียงใหม่ , อุตสาหกรรมเกษตร
วันจันทร์ที่ 6 ก.พ. 2560	คณะเกษตรศาสตร์	คณะพยาบาลศาสตร์ , พยาบาลสมทบพะเยา
วันอังคารที่ 7 ก.พ. 2560	คณะวิศวกรรมศาสตร์	คณะวิศวกรรมศาสตร์ , เกษศาสตร์
วันพุธที่ 8 ก.พ. 2560	คณะเทคนิคการแพทย์ , การสื่อสารมวลชน	คณะมนุษยศาสตร์
วันพฤหัสบดีที่ 9 ก.พ. 2560	วิทยาลัยศิลปะ สื่อฯ ,	คณะเศรษฐศาสตร์
วันศุกร์ที่ 10 ก.พ. 2560	คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ , สถาปัตยกรรมศาสตร์	คณะสัตวแพทยศาสตร์ , ศึกษาศาสตร์

ประกาศ ณ วันที่ 20 ธันวาคม 2559

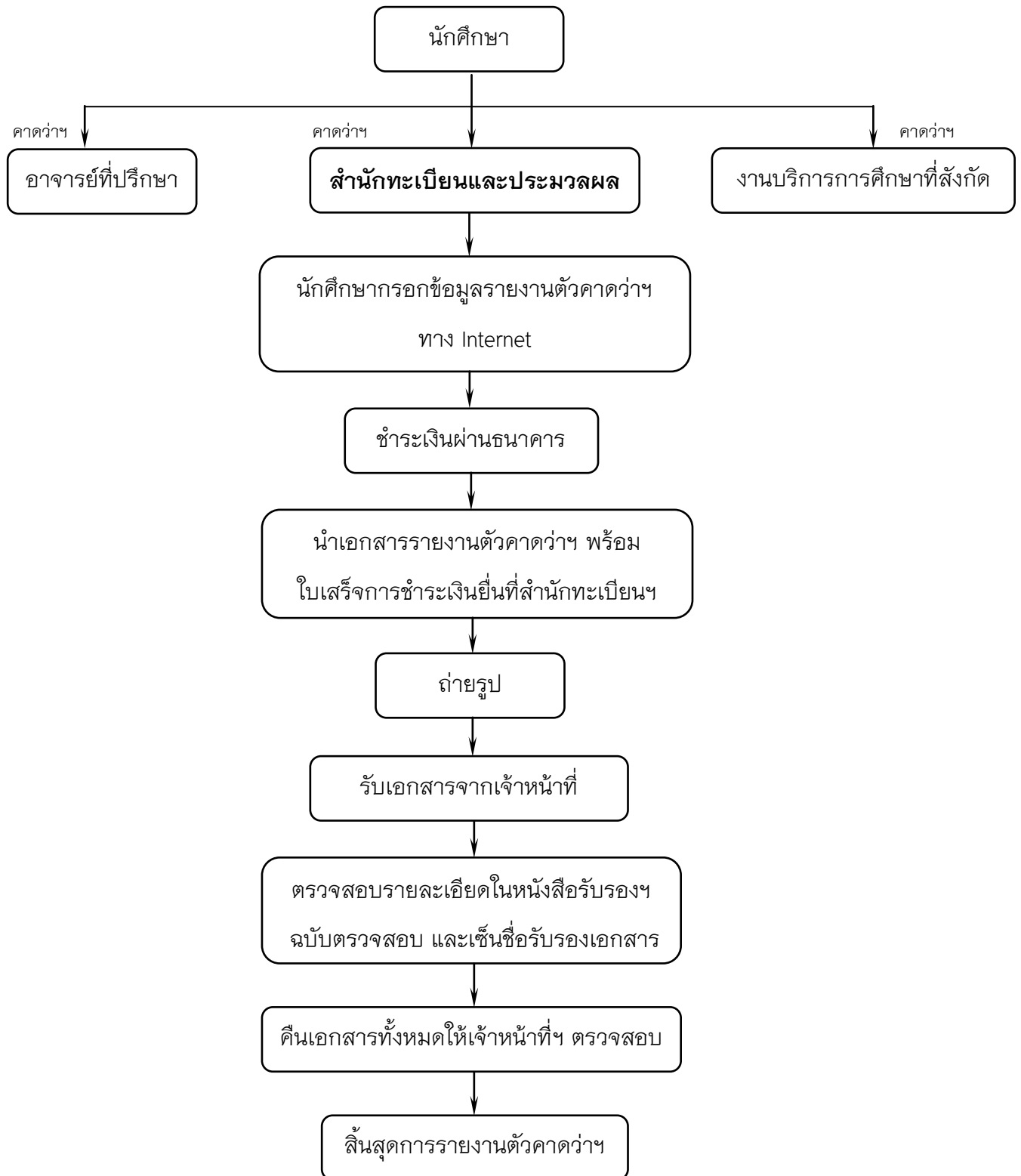
ลงนาม

ทศพร พิชัยยา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทศพร พิชัยยา)

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

ขั้นตอนการรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรีและระดับต่ำกว่าปริญญาตรี



หมายเหตุ

1. นักศึกษารายงานตัวคาดว่าจะ ในภาคการศึกษาใดๆ แล้วไม่สำเร็จการศึกษา หากมีความประสงค์จะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป ให้รายงานตัวคาดว่าจะ ซ้ำ ในภาคการศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา
2. นักศึกษาที่สละประจำตัว 50 ขึ้นไป ถ้าได้รับอักษรลำดับชั้น P.I หรือ/และไม่ประสงค์จะลงทะเบียนกระบวนวิชาใดๆ ในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการฯ มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิ์ รายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

3. ผู้คาดว่าฯ จะต้องนำเอกสารรายงานตัวคาดว่าฯ และใบเสร็จรับเงิน ที่ชำระผ่านธนาคารแล้ว มายื่นที่สำนักทะเบียนฯ เพื่อถ่ายรูป และตรวจสอบข้อมูล ในหนังสือรับรองคุณวุฒิ ฉบับตรวจสอบ พร้อมทั้งลงชื่อรับรองความถูกต้อง หากทำไม่ครบตามขั้นตอนจะถือว่ารายงานตัวคาดว่าฯ เป็น
โมฆะ จะต้องดำเนินการคาดว่าฯ ในภาคการศึกษาถัดไป