



บันทึกข้อความ

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เลขที่รับ..... 1602
วันที่..... 1 มี.ค. ๖๕
เวลา..... 15.๐๐ น.

ส่วนงาน ศูนย์รักษาความปลอดภัยและจัดระเบียบการใช้รถในพื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทร. ๔๑๑๐๙
ที่ ศธ ๖๓๙๒(๑)/ว ๐๙๓๕ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การจัดทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑

เรียน คณบดีคณะนิติศาสตร์

ตามที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้มีนโยบายด้านการรักษาความปลอดภัยและจราจร ภายในพื้นที่มหาวิทยาลัย โดยได้กำหนดให้นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ บุคคลภายนอกทั่วไป จัดทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัยต่อเนื่องจากบัตรอนุญาตเดิมที่ สิ้นสุดอายุในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ ดังนั้น เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยและการจราจรภายใน มหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งให้ส่วนงานในสังกัดเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่ เกี่ยวข้องดังนี้

๑. บัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัย มีอายุบัตร ๒ ปี (ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑)

๒. กำหนดระยะเวลาของการยื่นขอทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกเป็น ๒ ช่วง ตั้งแต่ เดือนกรกฎาคม - กันยายน และตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - เมษายน ของทุกปี

๓. การยื่นคำขอทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัย ให้ปฏิบัติดังนี้

๓.๑ บุคลากร และส่วนงานของมหาวิทยาลัย ให้กรอกแบบคำขอทำบัตรอนุญาต ผ่านเข้า-ออกพร้อมแนบสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้อง และชำระเงินค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนด โดย ให้ส่วนงานต้นสังกัดรวบรวมส่งที่ศูนย์รักษาความปลอดภัยและจัดระเบียบการใช้รถในพื้นที่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ศปร.) กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย

๓.๒ นักศึกษา ข้าราชการบำนาญ บุคคลภายนอกทั่วไป และส่วนงานภายนอก ให้ กรอกแบบคำขอทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก พร้อมแนบสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องและชำระเงิน ค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนด ได้ที่ศูนย์รักษาความปลอดภัยและจัดระเบียบการใช้รถในพื้นที่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ศปร.) กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย

๓.๓ กรณีที่เคยทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปี ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙ ให้กรอกแบบคำขอทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก และชำระเงินค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนด โดยไม่ต้องแนบสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้อง และยื่นคำขอได้ที่ศูนย์รักษาความปลอดภัยฯ (ศปร.) กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้...

เรียน คณบดีคณะนิติศาสตร์

เพื่อไปรื้อรวม

เพื่อไปรื้อกิจการ

ให้ความเห็น / สั่งการ / เข้าร่วม / ลงนาม)

เห็นควร มอบหมายงานไปทรมองไป

..... ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ปณตพงษ์ ๒,
2 ส.ย. 2559
ปณต

คณบดีคณะนิติศาสตร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาติวี เรืองเดชณรงค์

คณบดีคณะนิติศาสตร์

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบคำขอได้ที่ <http://general.oop.cmu.ac.th> หรือ <http://www.cmu.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน



(ศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ วิริยจารี)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง กำหนดประเภทรายรับ รายการ และเงื่อนไขการรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
ฉบับที่ ร๒/๒๕๕๙ (อัตราค่าทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
สำหรับนักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บุคคลภายนอก และค่าทำ
บัตรอนุญาตกรณีชำระ/สูญหาย)

ตามที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้กำหนดให้มีการจัดทำบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะ
เพื่อใช้ในการผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัยโดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อจัดระบบการจราจรและการรักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่มหาวิทยาลัย
๒. เพื่อการจัดเตรียมสถานที่จอดรถภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยให้เพียงพอต่อปริมาณ
ยานพาหนะที่ได้รับบัตรอนุญาตในแต่ละประเภท

๓. เพื่อรวบรวมข้อมูลยานพาหนะที่ได้รับบัตรอนุญาตของทุกส่วนงาน เพื่อรองรับการ
จัดระบบการจอดรถในพื้นที่ของส่วนงาน

มหาวิทยาลัยจึงกำหนดประเภทของบัตรอนุญาตไว้ ๔ ประเภทคือ

๑. บัตรอนุญาตสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒. บัตรอนุญาตสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๓. บัตรอนุญาตสำหรับบุคคลภายนอก
๔. บัตรอนุญาตสำหรับรถของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (รถราชการ)

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการกำหนดอัตราค่าทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สำหรับนักศึกษา บุคลากร บุคคลภายนอก และค่าทำบัตรอนุญาตกรณีชำระ/
สูญหายไว้

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.๒๕๕๑ ประกอบกับข้อ ๑๐ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วย
การบริหารการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน ในคราว
ประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ จึงออกประกาศกำหนดประเภทรายรับ
รายการ และเงื่อนไขการรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (อัตราค่าทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สำหรับนักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บุคคลภายนอก และค่าทำ
บัตรอนุญาตกรณีชำระ/สูญหาย) ดังนี้

๑. ให้ยกเลิก

๑.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภทรายรับ รายการ และเงื่อนไขการรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ร๓/๒๕๕๗ (อัตราค่าทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สำหรับนักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บุคคลภายนอก และค่าทำบัตรอนุญาตกรณีชำระค่างาน) ฉบับลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗

๑.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การจัดทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๒. ให้มีการจัดทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สำหรับยานพาหนะประเภทรถยนต์เท่านั้น

๓. ให้กำหนดอัตราค่าทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดังนี้

๓.๑ ค่าทำบัตรรถยนต์

๓.๑.๑ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อัตรา ๑๐๐.- บาท/คัน/ครั้ง

๓.๑.๒ บุคลากรและข้าราชการบำนาญของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อัตรา ๑๐๐.- บาท/คัน/ครั้ง

๓.๑.๓ บุคคลภายนอก อัตรา ๒๐๐.- บาท/คัน/ครั้ง

๓.๒ ค่าทำบัตรใหม่กรณีบัตรเก่าชำรุดหรือสูญหาย

๓.๒.๑ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อัตรา ๕๐.- บาท/คัน/ครั้ง

๓.๒.๒ บุคลากรและข้าราชการบำนาญของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อัตรา ๕๐.- บาท/คัน/ครั้ง

๓.๒.๓ บุคคลภายนอก อัตรา ๑๐๐.- บาท/คัน/ครั้ง

๔. เอกสารประกอบการยื่นขอทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๔.๑ สำเนาคู่มือจดทะเบียนยานพาหนะ

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารที่ทางราชการออกให้

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๔ กรณีผู้ที่มีบัตรอนุญาตในรอบปี ๒๕๕๗-๒๕๕๙ ให้ยื่นเฉพาะแบบคำขอเท่านั้น

๕. อายุของบัตรอนุญาตกำหนดไว้ ๒ ปี/ครั้ง ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ถึง ๓๐

มิถุนายน ๒๕๖๑ กรณีทำบัตรทุกช่วงเวลาของรอบบัตรให้มีอายุเท่ากับเวลาที่ระบุไว้ในบัตรอนุญาต

๖. ช่วงเวลาในการทำบัตรตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์-เมษายน และกรกฎาคม-กันยายน ของทุกปี ในวันและเวลาราชการ โดยให้ผู้ที่มีประสงค์จะทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัยยื่นแบบคำขอพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องและชำระเงินค่าทำบัตรตามช่วงเวลาที่กำหนด ณ ศูนย์รักษาความปลอดภัยและจัดระเบียบการใช้รถในพื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ศปร.) สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้ยื่นแบบคำขอประกอบการสิ้นอายุบัตร

๓๗. กรณีนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๓๗.๑ อนุญาตให้นักศึกษาอื่นขอทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัย ได้คนละ ๑ คน เท่านั้น

๓๗.๒ รถที่นักศึกษาอื่นขอทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๓๗.๑ จะต้องเป็นรถที่มีชื่อของตนเองเป็นเจ้าของเท่านั้น หรือหากเป็นรถของผู้ปกครองให้แนบหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครองด้วย พร้อมลงนามรับรองในแบบคำขอ

๓๘. กรณีบุคลากรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้ส่วนงานต้นสังกัดรวบรวมและยื่นแบบคำขอ เอกสารประกอบพร้อมเงินค่าทำบัตร ไปที่ ศูนย์รักษาความปลอดภัยและจัดระเบียบการใช้รถในพื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ศปร.) สำนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากบุคลากรท่านใดที่ไม่มีข้อมูลในระบบ CMU-MIS ขอให้หัวหน้าส่วนงานลงนามรับรองในแบบคำขอ

๓๙. ให้ยกเว้นค่าทำบัตร ในกรณีดังนี้

๓๙.๑ บุคคลที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานเชิญมาร่วมดำเนินงานของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานในฐานะใดฐานะหนึ่ง โดยขอให้แนบสำเนาประกาศหรือคำสั่งแต่งตั้ง หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องมาด้วย

๓๙.๒ บุคลากร และข้าราชการบำนาญของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ยกเว้นเฉพาะบัตรรถยนต์คันแรกในรอบปี ๒๕๕๙-๒๕๖๑ เท่านั้น

๔๐. บทลงโทษสำหรับผู้มีบัตรอนุญาต กรณีปฏิบัติผิดระเบียบด้านการจราจรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๔๐.๑ ตักเตือน

๔๐.๒ ยกเลิกบัตรอนุญาต

๔๐.๓ ดำเนินการทางวินัยกรณีนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

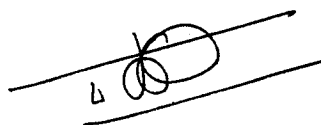
สำเนาถูกต้อง



(นางพนิดา จอมจันทร์ยง)

ผู้อำนวยการกองกลาง

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์รักษาความปลอดภัย
และจัดระเบียบการใช้รถในพื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ศปร.)



(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

แบบคำขอใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑
(ประเภทรถของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

วันที่..... เดือน พ.ศ.

๑. ส่วนงาน

มีความประสงค์ขอทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดังนี้-

ลำดับ	ประเภทยานพาหนะ	ยี่ห้อ	สี	เลขทะเบียน	จังหวัด	หมายเหตุ

๒. ได้แนบสำเนาหลักฐานและคำรับรองประกอบคำขอ ดังนี้-

- ๒.๑ สำเนาคู่มือจดทะเบียนรถ หรือหลักฐานอื่นที่แสดงกรรมสิทธิ์
- ๒.๒ หนังสือรับรองการเป็นรถของส่วนงาน

๓. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก และตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่จราจรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทุกประการ หากทำให้ทรัพย์สินของทางราชการเกิดความเสียหาย ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้โดยทันที

หมายเหตุ ก. กรณีเคยทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก ปี ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙ มาแล้วและเป็นรถคันเดิม ให้กรอกและยื่นแบบคำขอ โดยไม่ต้องแนบเอกสารตามข้อ ๒.๑ ก็ได้
 ข. หากมหาวิทยาลัยตรวจพบการปลอมแปลงบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตามกฎหมาย จนถึงที่สุด

(ลงชื่อ) หัวหน้าส่วนงาน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

คำแนะนำการขับขี่ยานพาหนะในพื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑. ใช้ความเร็วไม่เกิน ๔๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง
๒. ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ เครื่องหมายจราจร และคำแนะนำของเจ้าหน้าที่จราจรของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด
๓. เปิดไฟ ใส่หมวก และคาดเข็มขัดนิรภัย ขณะขับขี่ยานยนต์ในมหาวิทยาลัย
๔. งดใช้โทรศัพท์มือถือในขณะที่ขับขี่ยานยนต์ในมหาวิทยาลัย
๕. ฝ่าฝืนตามข้อ ๑-๔ มหาวิทยาลัยจะยึดบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัยคืนทันที และยกเลิกบัตรอนุญาต

ได้รับบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัย ไว้แล้ว

(ลงชื่อ)ผู้รับบัตร
/...../.....

แบบคำขอบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑
(ประเภทรถของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

๑. ส่วนงาน

มีความประสงค์ขอทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดังนี้-

ลำดับ	ประเภทยานพาหนะ	ยี่ห้อ	สี	เลขทะเบียน	จังหวัด	หมายเหตุ

๒. ได้แนบสำเนาหลักฐานและคำรับรองประกอบคำขอ ดังนี้-

๒.๑ สำเนาคู่มือจดทะเบียนรถ หรือหลักฐานอื่นที่แสดงกรรมสิทธิ์

๒.๒ หนังสือรับรองการเป็นรถของส่วนงาน

๓. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก และตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่จราจรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทุกประการ หากทำให้ทรัพย์สินของทางราชการเกิดความเสียหาย ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้โดยทันที

หมายเหตุ ก. กรณีเคยทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก ปี ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙ มาแล้วและเป็นรถคันเดิม ให้กรอกและยื่นแบบคำขอ โดยไม่ต้องแนบเอกสารตามข้อ ๒.๑ ก็ได้

ข. หากมหาวิทยาลัยตรวจพบการปลอมแปลงบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตามกฎหมาย จนถึงที่สุด

(ลงชื่อ) หัวหน้าส่วนงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำแนะนำการขับขี่ยานพาหนะในพื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑. ใช้ความเร็วไม่เกิน ๔๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง
๒. ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ เครื่องหมายจราจร และคำแนะนำของเจ้าหน้าที่จราจรของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด
๓. เปิดไฟ ใส่หมวก และคาดเข็มขัดนิรภัย ขณะขับขี่ยานยนต์ในมหาวิทยาลัย
๔. งดใช้โทรศัพท์มือถือถือในขณะที่ขับขี่ยานยนต์ในมหาวิทยาลัย
๕. ฝ่าฝืนตามข้อ ๑-๔ มหาวิทยาลัยจะยึดบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัยคืนทันที และยกเลิกบัตรอนุญาต

ได้รับบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัย ไว้แล้ว

(ลงชื่อ)ผู้รับบัตร

...../...../.....

แบบคำขอบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑
(ประเภทบุคคลภายนอกทั่วไป)

วันที่..... เดือน พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว เลขบัตรประจำตัวประชาชน
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ ถนน ตำบล อำเภอ
จังหวัด หมายเลขโทรศัพท์
มีความจำเป็นต้องผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัยฯ เนื่องจาก
ข้าพเจ้า เคย ไม่เคย ทำบัตรผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในรอบปี ๒๕๕๙ - ๒๕๕๙
มีความประสงค์ขอทำบัตรยานพาหนะผ่านเข้า-ออก บริเวณมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดังนี้-

ลำดับ	ประเภทยานพาหนะ	ยี่ห้อ	สี	เลขทะเบียน	จังหวัด	หมายเหตุ

๒. ได้แนบสำเนาหลักฐานและคำรับรองประกอบคำขอ ดังนี้-

- ๒.๑ สำเนาคู่มือจดทะเบียนรถ หรือหลักฐานอื่นที่แสดงกรรมสิทธิ์
- ๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารที่ทางราชการออกให้
- ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก และตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่จราจรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ทุกประการ หากทำให้ทรัพย์สินของทางราชการเกิดความเสียหาย ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้โดยทันที

หมายเหตุ ก. กรณีเคยทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก ปี ๒๕๕๙ - ๒๕๕๙ มาแล้วและเป็นรถคันเดิม ให้กรอกและยื่นแบบคำขอ
โดยไม่ต้องแนบเอกสารตามข้อ ๒ ก็ได้

ข. หากมหาวิทยาลัยตรวจพบการปลอมแปลงบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตามกฎหมาย
จนถึงที่สุด

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

คำแนะนำการขับขี่ยานพาหนะในพื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑. ใช้ความเร็วไม่เกิน ๔๐ ก.ม. ต่อชั่วโมง
๒. ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ เครื่องหมายจราจร และคำแนะนำของเจ้าหน้าที่จราจรของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด
๓. เปิดไฟ ใส่หมวก และคาดเข็มขัดนิรภัย ขณะขับขี่ยานยนต์ในมหาวิทยาลัย
๔. งดใช้โทรศัพท์มือถือในขณะที่ขับขี่ยานยนต์ในมหาวิทยาลัย
๕. หากฝ่าฝืนตามข้อ ๑-๔ มหาวิทยาลัยจะยึดบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัยคืนทันที และยกเลิกบัตรอนุญาต

ได้รับบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัย ไว้แล้ว

(ลงชื่อ) ผู้รับบัตร
...../...../.....

คำชี้แจง

บัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ มีอายุบัตร ๒ ปี (๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑) โดยเปิดทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัย ๔ ช่วง ดังนี้

๑. ๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
๒. ๑ กุมภาพันธ์ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐
๓. ๓ กรกฎาคม - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐
๔. ๑ กุมภาพันธ์ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑

อัตราค่าทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- | | | |
|---|-----|---------------|
| - นักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | ๑๐๐ | บาท/คัน/ครั้ง |
| - บุคลากรและข้าราชการบำนาญของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | ๑๐๐ | บาท/คัน/ครั้ง |
| - บุคคลภายนอก | ๒๐๐ | บาท/คัน/ครั้ง |

* บุคลากรและข้าราชการบำนาญของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ยกเว้นค่าทำบัตรเฉพาะรถคันแรกในรอบปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑

อัตราค่าทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กรณีบัตรขาด/สูญหาย

- | | | |
|---|-----|---------------|
| - นักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | ๕๐ | บาท/คัน/ครั้ง |
| - บุคลากรและข้าราชการบำนาญของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | ๕๐ | บาท/คัน/ครั้ง |
| - บุคคลภายนอก | ๑๐๐ | บาท/คัน/ครั้ง |

กรณีนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- ทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัยได้คนละ ๑ คันเท่านั้น
- รถที่นักศึกษาขอทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก จะต้องมีชื่อของตนเองเป็นเจ้าของ หากเป็นรถของผู้ปกครองให้แนบหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครองด้วย พร้อมลงนามรับรองในแบบคำขอ

กรณีบุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- ขอให้ส่วนงานต้นสังกัดรวบรวมและยื่นแบบคำขอ เอกสารประกอบ พร้อมเงินค่าทำบัตร ไปที่ศูนย์รักษาความปลอดภัยและจัดระเบียบการใช้รถในพื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ศปร.) กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย
- หากบุคลากรท่านใดไม่มีข้อมูลในระบบ CMU-MIS ขอให้หัวหน้าส่วนงานลงนามรับรองในแบบคำขอ

กรณีบุคคลที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานเชิญมาร่วมดำเนินงานของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน ในฐานะใดฐานะหนึ่ง ขอให้แนบสำเนาประกาศหรือคำสั่งแต่งตั้ง หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องมาด้วย

บทลงโทษ สำหรับผู้มีบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก กรณีปฏิบัติผิดระเบียบด้านการจราจรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑. ตักเตือน
๒. ยกเลิกบัตรอนุญาต
๓. ดำเนินการทางวินัยกรณีนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ศูนย์รักษาความปลอดภัยและจัดระเบียบการใช้รถในพื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ศปร.)

กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โทร. ๐๕๓-๙๔๑๑๙๐-๑ เว็บไซต์ <http://www.cmu.ac.th>

แบบคำขอบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑
(ประเภทบุคคลภายนอกทั่วไป)

วันที่..... เดือน พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว เลขบัตรประจำตัวประชาชน
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ ถนน ตำบล อำเภอ
จังหวัด หมายเลขโทรศัพท์
มีความจำเป็นต้องผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัยฯ เนื่องจาก
ข้าพเจ้า เคย ไม่เคย ทำบัตรผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในรอบปี ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙
มีความประสงค์ขอทำบัตรยานพาหนะผ่านเข้า-ออก บริเวณมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดังนี้-

ลำดับ	ประเภทยานพาหนะ	ยี่ห้อ	สี	เลขทะเบียน	จังหวัด	หมายเหตุ

๒. ได้แนบสำเนาหลักฐานและคำรับรองประกอบคำขอ ดังนี้-

- ๒.๑ สำเนาคู่มือจดทะเบียนรถ หรือหลักฐานอื่นที่แสดงกรรมสิทธิ์
- ๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารที่ทางราชการออกให้
- ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก และตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่จราจรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ทุกประการ หากทำให้ทรัพย์สินของทางราชการเกิดความเสียหาย ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้โดยทันที

หมายเหตุ ก. กรณีเคยทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก ปี ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙ มาแล้วและเป็นรถคันเดิม ให้กรอกและยื่นแบบคำขอ
โดยไม่ต้องแนบเอกสารตามข้อ ๒ ก็ได้

ข. หากมหาวิทยาลัยตรวจพบการปลอมแปลงบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตามกฎหมาย
จนถึงที่สุด

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

คำแนะนำการขับขี่ยานพาหนะในพื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑. ใช้ความเร็วไม่เกิน ๔๐ ก.ม. ต่อชั่วโมง
๒. ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ เครื่องหมายจราจร และคำแนะนำของเจ้าหน้าที่จราจรของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด
๓. เปิดไฟ ใส่หมวก และคาดเข็มขัดนิรภัย ขณะขับขี่ยานยนต์ในมหาวิทยาลัย
๔. งดใช้โทรศัพท์มือถือในขณะที่ขับขี่ยานยนต์ในมหาวิทยาลัย
๕. หากฝ่าฝืนตามข้อ ๑-๔ มหาวิทยาลัยจะยึดบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัยคืนทันที และยกเลิกบัตรอนุญาต

ได้รับบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัย ไว้แล้ว

(ลงชื่อ) ผู้รับบัตร
...../...../.....

คำชี้แจง

บัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ มีอายุบัตร ๒ ปี (๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑) โดยเปิดทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัย ๔ ช่วง ดังนี้

๑. ๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
๒. ๑ กุมภาพันธ์ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐
๓. ๓ กรกฎาคม - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐
๔. ๑ กุมภาพันธ์ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑

อัตราค่าทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- | | | |
|---|-----|---------------|
| - นักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | ๑๐๐ | บาท/คัน/ครั้ง |
| - บุคลากรและข้าราชการบำนาญของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | ๑๐๐ | บาท/คัน/ครั้ง |
| - บุคคลภายนอก | ๒๐๐ | บาท/คัน/ครั้ง |

* บุคลากรและข้าราชการบำนาญของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ยกเว้นค่าทำบัตรเฉพาะรถคันแรกในรอบปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑

อัตราค่าทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กรณีบัตรขาด/สูญหาย

- | | | |
|---|-----|---------------|
| - นักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | ๕๐ | บาท/คัน/ครั้ง |
| - บุคลากรและข้าราชการบำนาญของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | ๕๐ | บาท/คัน/ครั้ง |
| - บุคคลภายนอก | ๑๐๐ | บาท/คัน/ครั้ง |

กรณีนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- ทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัยได้คนละ ๑ คันเท่านั้น
- รถที่นักศึกษาขอทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก จะต้องมีชื่อของตนเองเป็นเจ้าของ หากเป็นรถของผู้ปกครองให้แนบหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครองด้วย พร้อมลงนามรับรองในแบบคำขอ

กรณีบุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- ขอให้ส่วนงานต้นสังกัดรวบรวมและยื่นแบบคำขอ เอกสารประกอบ พร้อมเงินค่าทำบัตร ไปที่ศูนย์รักษาความปลอดภัยและจัดระเบียบการใช้รถในพื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ศปร.) กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย
- หากบุคลากรท่านใดไม่มีข้อมูลในระบบ CMU-MIS ขอให้หัวหน้าส่วนงานลงนามรับรองในแบบคำขอ

กรณีบุคคลที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานเชิญมาร่วมดำเนินงานของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน ในฐานะใดฐานะหนึ่ง ขอให้แนบสำเนาประกาศหรือคำสั่งแต่งตั้ง หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องมาด้วย

บทลงโทษ สำหรับผู้มีบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก กรณีปฏิบัติผิดระเบียบด้านการจราจรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑. ตักเตือน
๒. ยกเลิกบัตรอนุญาต
๓. ดำเนินการทางวินัยกรณีนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ศูนย์รักษาความปลอดภัยและจัดระเบียบการใช้รถในพื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ศปร.)

กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โทร. ๐๕๓-๙๔๑๑๙๐-๑ เว็บไซต์ <http://www.cmu.ac.th>

แบบคำขอบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑
(ประเภทบุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

วันที่..... เดือน พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว เลขบัตรประจำตัวประชาชน
 อยู่บ้านเลขที่ หมู่ ถนน ตำบล อำเภอ
 จังหวัด หมายเลขโทรศัพท์

ปัจจุบันเป็น อาจารย์ ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัด

ข้าพเจ้า เคย ไม่เคย ทำบัตรผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในรอบปี ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘
 มีความประสงค์ขอทำบัตรผ่านเข้า-ออก บริเวณมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดังนี้.-

ลำดับ	ประเภทยานพาหนะ	ยี่ห้อ	สี	เลขทะเบียน	จังหวัด	หมายเหตุ

๒. ได้แนบสำเนาหลักฐานและคำรับรองประกอบคำขอ ดังนี้.-

- ๒.๑ สำเนาคู่มือทะเบียนรถ หรือหลักฐานอื่นที่แสดงกรรมสิทธิ์
- ๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารที่ทางราชการออกให้
- ๒.๓ สำเนาบัตรข้าราชการบำนาญมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นข้าราชการบำนาญ
- ๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก และตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่จราจรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 ทุกประการ หากทำให้ทรัพย์สินของทางราชการเกิดความเสียหาย ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้โดยทันที

- หมายเหตุ** ก. กรณีเคยทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก ปี ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘ มาแล้วและเป็นรถคันเดิม ให้กรอกและยื่นแบบคำขอ
 โดยไม่ต้องแนบเอกสารตามข้อ ๒ ก็ได้
- ข. หากมหาวิทยาลัยตรวจพบการปลอมแปลงบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตามกฎหมาย
 จนถึงที่สุด

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ระดับหัวหน้างานขึ้นไป)

ขอรับรองว่าผู้ยื่นคำขอทำบัตรผ่านเข้า-ออกดังกล่าว เป็นบุคลากร
 ในสังกัด.....จริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำขอ

ตำแหน่ง.....

(.....)

คำแนะนำการขับขี่ยานพาหนะ ในบริเวณมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- ๑. ใช้ความเร็วไม่เกิน ๔๐ ก.ม. ต่อชั่วโมง
- ๒. ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ เครื่องหมายจราจร และคำแนะนำของเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด
- ๓. เปิดไฟ ใส่หมวก และคาดเข็มขัดนิรภัย ขณะขับขี่ยานยนต์ในมหาวิทยาลัย
- ๔. งดใช้โทรศัพท์มือถือในขณะที่ขับขี่ยานยนต์ในมหาวิทยาลัย
- ๕. ผ่าฝืนตามข้อ ๑-๔ มหาวิทยาลัยจะยึดบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัยคืนทันที และยกเลิกบัตรอนุญาต

ได้รับบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัย ไว้แล้ว

(ลงชื่อ)ผู้รับบัตร

...../...../.....

คำชี้แจง

บัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ มีอายุบัตร ๒ ปี (๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑) โดยเปิดทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัย ๔ ช่วง ดังนี้

๑. ๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
๒. ๑ กุมภาพันธ์ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐
๓. ๓ กรกฎาคม - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐
๔. ๑ กุมภาพันธ์ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑

อัตราค่าทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- นักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ๑๐๐ บาท/คัน/ครั้ง
- บุคลากรและข้าราชการบำนาญของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ๑๐๐ บาท/คัน/ครั้ง
- บุคคลภายนอก ๒๐๐ บาท/คัน/ครั้ง

* บุคลากรและข้าราชการบำนาญของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ยกเว้นค่าทำบัตรเฉพาะรถคันแรกในรอบปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑

อัตราค่าทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กรณีบัตรชำรุด/สูญหาย

- นักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ๕๐ บาท/คัน/ครั้ง
- บุคลากรและข้าราชการบำนาญของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ๕๐ บาท/คัน/ครั้ง
- บุคคลภายนอก ๑๐๐ บาท/คัน/ครั้ง

กรณีนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- ทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัยได้คนละ ๑ คันเท่านั้น
- รถที่นักศึกษาขอทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก จะต้องมีชื่อของตนเองเป็นเจ้าของ หากเป็นรถของผู้ปกครองให้แนบหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครองด้วย พร้อมลงนามรับรองในแบบคำขอ

กรณีบุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- ขอให้ส่วนงานต้นสังกัดรวบรวมและยื่นแบบคำขอ เอกสารประกอบ พร้อมเงินค่าทำบัตร ไปที่ศูนย์รักษาความปลอดภัยและจัดระเบียบการใช้รถในพื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ศปร.) กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย
- หากบุคลากรท่านใดไม่มีข้อมูลในระบบ CMU-MIS ขอให้หัวหน้าส่วนงานลงนามรับรองในแบบคำขอ

กรณีบุคคลที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานเชิญมาร่วมดำเนินงานของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน ในฐานะใดฐานะหนึ่ง ขอให้แนบสำเนาประกาศหรือคำสั่งแต่งตั้ง หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องมาด้วย

บทลงโทษ สำหรับผู้มีบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก กรณีปฏิบัติผิดระเบียบด้านการจราจรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑. ตักเตือน
๒. ยกเลิกบัตรอนุญาต
๓. ดำเนินการทางวินัยกรณีนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ศูนย์รักษาความปลอดภัยและจัดระเบียบการใช้รถในพื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ศปร.)

กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โทร. ๐๕๓-๙๔๑๑๙๐-๑ เว็บไซต์ <http://www.cmu.ac.th>

แบบคำขอบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑
(ประเภทบุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว เลขบัตรประจำตัวประชาชน
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ ถนน ตำบล อำเภอ
จังหวัด หมายเลขโทรศัพท์
ปัจจุบันเป็น อาจารย์ ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัด
ข้าพเจ้า เคย ไม่เคย ทำบัตรผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในรอบปี ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘
มีความประสงค์ขอทำบัตรยานพาหนะผ่านเข้า-ออก บริเวณมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดังนี้.-

ลำดับ	ประเภทยานพาหนะ	ยี่ห้อ	สี	เลขทะเบียน	จังหวัด	หมายเหตุ

๒. ได้แนบสำเนาหลักฐานและคำรับรองประกอบคำขอ ดังนี้.-

- ๒.๑ สำเนาคู่มือทะเบียนรถ หรือหลักฐานอื่นที่แสดงกรรมสิทธิ์
- ๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารที่ทางราชการออกให้
- ๒.๓ สำเนาบัตรข้าราชการบำนาญมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นข้าราชการบำนาญ
- ๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก และตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่จราจรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ทุกประการ หากทำให้ทรัพย์สินของทางราชการเกิดความเสียหาย ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้โดยทันที

- หมายเหตุ** ก. กรณีเคยทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก ปี ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘ มาแล้วและเป็นรถคันเดิม ให้กรอกและยื่นแบบคำขอ
โดยไม่ต้องแนบเอกสารตามข้อ ๒ ก็ได้
- ข. หากมหาวิทยาลัยตรวจพบการปลอมแปลงบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตามกฎหมาย
จนถึงที่สุด

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ระดับหัวหน้างานขึ้นไป)

ขอรับรองว่าผู้ยื่นคำขอทำบัตรผ่านเข้า-ออกดังกล่าว เป็นบุคลากร
ในสังกัด.....จริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำขอ

ตำแหน่ง.....

(.....)

คำแนะนำการขับขี่ยานพาหนะ ในบริเวณมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑. ใช้ความเร็วไม่เกิน ๔๐ ก.ม. ต่อชั่วโมง
๒. ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ เครื่องหมายจราจร และคำแนะนำของเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด
๓. เปิดไฟ ใส่หมวก และคาดเข็มขัดนิรภัย ขณะขับขี่ยานยนต์ในมหาวิทยาลัย
๔. ดงใช้โทรศัพท์มือถือในขณะที่ขับขี่ยานยนต์ในมหาวิทยาลัย
๕. ผ่าฝืนตามข้อ ๑-๔ มหาวิทยาลัยจะยึดบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัยคืนทันที และยกเลิกบัตรอนุญาต

ได้รับบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัย ไว้แล้ว

(ลงชื่อ)ผู้รับบัตร

...../...../.....

คำชี้แจง

บัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ มีอายุบัตร ๒ ปี (๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑) โดยเปิดทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัย ๔ ช่วง ดังนี้

๑. ๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
๒. ๑ กุมภาพันธ์ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐
๓. ๓ กรกฎาคม - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐
๔. ๑ กุมภาพันธ์ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑

อัตราค่าทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- | | | |
|---|-----|---------------|
| - นักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | ๑๐๐ | บาท/คัน/ครั้ง |
| - บุคลากรและข้าราชการบำนาญของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | ๑๐๐ | บาท/คัน/ครั้ง |
| - บุคคลภายนอก | ๒๐๐ | บาท/คัน/ครั้ง |

* บุคลากรและข้าราชการบำนาญของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ยกเว้นค่าทำบัตรเฉพาะรถคันแรกในรอบปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑

อัตราค่าทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กรณีบัตรขาด/สูญหาย

- | | | |
|---|-----|---------------|
| - นักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | ๕๐ | บาท/คัน/ครั้ง |
| - บุคลากรและข้าราชการบำนาญของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | ๕๐ | บาท/คัน/ครั้ง |
| - บุคคลภายนอก | ๑๐๐ | บาท/คัน/ครั้ง |

กรณีนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- ทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัยได้คนละ ๑ คันเท่านั้น
- รถที่นักศึกษาขอทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก จะต้องมีการซื้อของตนเองเป็นเจ้าของ หากเป็นรถของผู้ปกครองให้แนบหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครองด้วย พร้อมลงนามรับรองในแบบคำขอ

กรณีบุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- ขอให้ส่วนงานต้นสังกัดรวบรวมและยื่นแบบคำขอ เอกสารประกอบ พร้อมเงินค่าทำบัตร ไปที่ศูนย์รักษาความปลอดภัยและจัดระเบียบการใช้รถในพื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ศปร.) กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย

- หากบุคลากรท่านใดไม่มีข้อมูลในระบบ CMU-MIS ขอให้หัวหน้าส่วนงานลงนามรับรองในแบบคำขอ

กรณีบุคคลที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานเชิญมาร่วมดำเนินงานของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน ในฐานะใดฐานะหนึ่ง ขอให้แนบสำเนาประกาศหรือคำสั่งแต่งตั้ง หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องมาด้วย

บทลงโทษ สำหรับผู้มีบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก กรณีปฏิบัติผิดระเบียบด้านการจราจรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑. ตักเตือน
๒. ยกเลิกบัตรอนุญาต
๓. ดำเนินการทางวินัยกรณีนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ศูนย์รักษาความปลอดภัยและจัดระเบียบการใช้รถในพื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ศปร.)

กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โทร. ๐๕๓-๔๔๑๑๙๐-๑ เว็บไซต์ <http://www.cmu.ac.th>

แบบคำขอบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑
(ประเภทนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

วันที่..... เดือน พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว เลขบัตรประจำตัวประชาชน
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ ถนน ตำบล อำเภอ
จังหวัด หมายเลขโทรศัพท์
ปัจจุบันเป็นนักศึกษา คณะ ชั้นปีที่ รหัสประจำตัวนักศึกษา
ข้าพเจ้า เคย ไม่เคย ทำบัตรผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในรอบปี ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙
มีความประสงค์ขอทำบัตรยานพาหนะผ่านเข้า-ออก บริเวณมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดังนี้-

ลำดับ	ประเภทยานพาหนะ	ยี่ห้อ	สี	เลขทะเบียน	จังหวัด	หมายเหตุ

๒. ได้แนบสำเนาหลักฐานและคำรับรองประกอบคำขอ ดังนี้-

๒.๑ สำเนาคู่มือทะเบียนรถ หรือหลักฐานอื่นที่แสดงกรรมสิทธิ์

๒.๒ สำเนาบัตรนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารที่ทางราชการออกให้ของนักศึกษาและของเจ้าของรถ

๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษาและของเจ้าของรถ

๓. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก และตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่จราจรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ทุกประการ หากทำให้ทรัพย์สินของทางราชการเกิดความเสียหาย ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้โดยทันที

หมายเหตุ ก. กรณีเคยทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก ปี ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙ มาแล้วและเป็นรถคันเดิม ให้กรอกและยื่นแบบคำขอ
โดยไม่ต้องแนบเอกสารตามข้อ ๒ ก็ได้

ข. หากมหาวิทยาลัยตรวจพบการปลอมแปลงบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตามกฎหมาย
จนถึงที่สุด

คำรับรองของเจ้าของรถ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นรถของข้าพเจ้าและยินยอมให้

ยื่นคำขอทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกดังกล่าว

(ลงชื่อ).....เจ้าของรถ

(ลงชื่อ)ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

(.....)

คำแนะนำการขับขี่ยานพาหนะ ในบริเวณมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑. ใช้ความเร็วไม่เกิน ๔๐ ก.ม. ต่อชั่วโมง

๒. ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ เครื่องหมายจราจร และคำแนะนำของเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยฯ โดยเคร่งครัด

๓. เปิดไฟ ใส่หมวก และคาดเข็มขัดนิรภัย ขณะขับขี่ยานยนต์ในมหาวิทยาลัยฯ

๔. งดใช้โทรศัพท์มือถือในขณะที่ขับขี่ยานยนต์ในมหาวิทยาลัยฯ

๕. ผ่าฝืนตามข้อ ๑-๔ มหาวิทยาลัยฯ จะยึดบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัยฯ คืนทันที และยกเลิกบัตรอนุญาต

ได้รับบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัยฯ ไว้แล้ว

(ลงชื่อ)ผู้รับบัตร

...../...../.....

คำชี้แจง

บัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ มีอายุบัตร ๒ ปี (๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑) โดยเปิดทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัย ๔ ช่วง ดังนี้

๑. ๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
๒. ๑ กุมภาพันธ์ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐
๓. ๓ กรกฎาคม - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐
๔. ๑ กุมภาพันธ์ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑

อัตราค่าทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- | | | |
|---|-----|---------------|
| - นักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | ๑๐๐ | บาท/คัน/ครั้ง |
| - บุคลากรและข้าราชการบำนาญของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | ๑๐๐ | บาท/คัน/ครั้ง |
| - บุคคลภายนอก | ๒๐๐ | บาท/คัน/ครั้ง |
- * บุคลากรและข้าราชการบำนาญของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ยกเว้นค่าทำบัตรเฉพาะรถคันแรกในรอบปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑

อัตราค่าทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กรณีบัตรขาด/สูญหาย

- | | | |
|---|-----|---------------|
| - นักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | ๕๐ | บาท/คัน/ครั้ง |
| - บุคลากรและข้าราชการบำนาญของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | ๕๐ | บาท/คัน/ครั้ง |
| - บุคคลภายนอก | ๑๐๐ | บาท/คัน/ครั้ง |

กรณีนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- ทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัยได้คนละ ๑ คันเท่านั้น
- รถที่นักศึกษาขอทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก จะต้องมีชื่อของตนเองเป็นเจ้าของ หากเป็นรถของผู้ปกครองให้แนบหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครองด้วย พร้อมลงนามรับรองในแบบคำขอ

กรณีบุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- ขอให้ส่วนงานต้นสังกัดรวบรวมและยื่นแบบคำขอ เอกสารประกอบ พร้อมเงินค่าทำบัตร ไปที่ศูนย์รักษาความปลอดภัยและจัดระเบียบการใช้รถในพื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ศปร.) กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย
- หากบุคลากรท่านใดไม่มีข้อมูลในระบบ CMU-MIS ขอให้หัวหน้าส่วนงานลงนามรับรองในแบบคำขอ

กรณีบุคคลที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานเชิญมาร่วมดำเนินงานของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน ในฐานะใดฐานะหนึ่ง ขอให้แนบสำเนาประกาศหรือคำสั่งแต่งตั้ง หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องมาด้วย

บทลงโทษ สำหรับผู้มีบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก กรณีปฏิบัติผิดระเบียบด้านการจราจรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑. ตักเตือน
๒. ยกเลิกบัตรอนุญาต
๓. ดำเนินการทางวินัยกรณีนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ศูนย์รักษาความปลอดภัยและจัดระเบียบการใช้รถในพื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ศปร.)

กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โทร. ๐๕๓-๙๔๑๑๙๐-๑ เว็บไซต์ <http://www.cmu.ac.th>

แบบคำขอบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑
(ประเภทนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

วันที่..... เดือน พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว เลขบัตรประจำตัวประชาชน
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ ถนน ตำบล อำเภอ
จังหวัด หมายเลขโทรศัพท์
ปัจจุบันเป็นนักศึกษา คณะ ชั้นปีที่ รหัสประจำตัวนักศึกษา
ข้าพเจ้า เคย ไม่เคย ทำบัตรผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในรอบปี ๒๕๕๙ - ๒๕๕๙
มีความประสงค์ขอทำบัตรยานพาหนะผ่านเข้า-ออก บริเวณมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดังนี้-

ลำดับ	ประเภทยานพาหนะ	ยี่ห้อ	สี	เลขทะเบียน	จังหวัด	หมายเหตุ

๒. ได้แนบสำเนาหลักฐานและคำรับรองประกอบคำขอ ดังนี้-

๒.๑ สำเนาคู่มือทะเบียนรถ หรือหลักฐานอื่นที่แสดงกรรมสิทธิ์

๒.๒ สำเนาบัตรนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารที่ทางราชการออกให้ของนักศึกษาและของเจ้าของรถ

๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษาและของเจ้าของรถ

๓. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก และตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่จราจรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ทุกประการ หากทำให้ทรัพย์สินของทางราชการเกิดความเสียหาย ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้โดยทันที

หมายเหตุ ก. กรณีเคยทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก ปี ๒๕๕๙ - ๒๕๕๙ มาแล้วและเป็นรถคันเดิม ให้กรอกและยื่นแบบคำขอ
โดยไม่ต้องแนบเอกสารตามข้อ ๒ ก็ได้

ข. หากมหาวิทยาลัยตรวจพบการปลอมแปลงบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตามกฎหมาย
จนถึงที่สุด

คำรับรองของเจ้าของรถ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นรถของข้าพเจ้าและยินยอมให้

ยื่นคำขอทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกดังกล่าว

(ลงชื่อ).....เจ้าของรถ

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

(.....)

คำแนะนำการขับขี่ยานพาหนะ ในบริเวณมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑. ใช้ความเร็วไม่เกิน ๔๐ ก.ม. ต่อชั่วโมง

๒. ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ เครื่องหมายจราจร และคำแนะนำของเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยฯ โดยเคร่งครัด

๓. เปิดไฟ ใส่หมวก และคาดเข็มขัดนิรภัย ขณะขับขี่ยานยนต์ในมหาวิทยาลัยฯ

๔. งดใช้โทรศัพท์มือถือในขณะที่ขับขี่ยานยนต์ในมหาวิทยาลัยฯ

๕. ผ่าฝืนตามข้อ ๑-๔ มหาวิทยาลัยฯ จะยึดบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัยฯ คืนทันที และยกเลิกบัตรอนุญาต

ได้รับบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัย ไว้แล้ว

(ลงชื่อ)ผู้รับบัตร

...../...../.....

คำชี้แจง

บัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ มีอายุบัตร ๒ ปี (๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑) โดยเปิดทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัย ๔ ช่วง ดังนี้

๑. ๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
๒. ๑ กุมภาพันธ์ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐
๓. ๓ กรกฎาคม - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐
๔. ๑ กุมภาพันธ์ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑

อัตราค่าทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- | | | |
|---|-----|---------------|
| - นักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | ๑๐๐ | บาท/คัน/ครั้ง |
| - บุคลากรและข้าราชการบำนาญของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | ๑๐๐ | บาท/คัน/ครั้ง |
| - บุคคลภายนอก | ๒๐๐ | บาท/คัน/ครั้ง |

* บุคลากรและข้าราชการบำนาญของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ยกเว้นค่าทำบัตรเฉพาะรถคันแรกในรอบปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑

อัตราค่าทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กรณีบัตรขาด/สูญหาย

- | | | |
|---|-----|---------------|
| - นักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | ๕๐ | บาท/คัน/ครั้ง |
| - บุคลากรและข้าราชการบำนาญของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | ๕๐ | บาท/คัน/ครั้ง |
| - บุคคลภายนอก | ๑๐๐ | บาท/คัน/ครั้ง |

กรณีนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- ทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัยได้คนละ ๑ คันเท่านั้น
- รถที่นักศึกษาขอทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก จะต้องมีชื่อของตนเองเป็นเจ้าของ หากเป็นรถของผู้ปกครองให้แนบหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครองด้วย พร้อมลงนามรับรองในแบบคำขอ

กรณีบุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- ขอให้ส่วนงานต้นสังกัดรวบรวมและยื่นแบบคำขอ เอกสารประกอบ พร้อมเงินค่าทำบัตร ไปที่ศูนย์รักษาความปลอดภัยและจัดระเบียบการใช้รถในพื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ศปร.) กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย
- หากบุคลากรท่านใดไม่มีข้อมูลในระบบ CMU-MIS ขอให้หัวหน้าส่วนงานลงนามรับรองในแบบคำขอ

กรณีบุคคลที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานเชิญมาร่วมดำเนินงานของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน ในฐานะใดฐานะหนึ่ง ขอให้แนบสำเนาประกาศหรือคำสั่งแต่งตั้ง หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องมาด้วย

บทลงโทษ สำหรับผู้มีบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก กรณีปฏิบัติผิดระเบียบด้านการจราจรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑. ตักเตือน
๒. ยกเลิกบัตรอนุญาต
๓. ดำเนินการทางวินัยกรณีนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ศูนย์รักษาความปลอดภัยและจัดระเบียบการใช้รถในพื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ศปร.)

กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โทร. ๐๕๓-๙๔๑๑๙๐-๑ เว็บไซต์ <http://www.cmu.ac.th>