



ประกาศคณะนิติศาสตร์

เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)

ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติงาน

ด้วยคณะนิติศาสตร์ ประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติงาน อัตราจ้างเดือนละ ๑๖,๓๖๐.- บาท จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด
๓. เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา
๔. อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
๕. ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ เช่น โปรแกรม Microsoft Office, SPSS หรือโปรแกรมสำเร็จรูปอื่นๆ
๖. เป็นผู้ที่มีความสามารถใช้อังกฤษได้อย่างดี (พูด/อ่าน/เขียน)
๗. เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีจิตบริการที่ดี มีไหวพริบปฏิภาณในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
๘. มีความพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้ทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ
๙. หากเป็นชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
๑๐. หากมีประสบการณ์ในการทำงานด้านวิเทศสัมพันธ์ และ/หรือ การบริหารโครงการ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถ Download ใบสมัครและดูรายละเอียดได้ที่ www.law.cmu.ac.th และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครได้ที่งานบริหารทั่วไป คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่เริ่มต้นไปจนถึงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๔ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่งานบริหารทั่วไป คณะนิติศาสตร์ โทรศัพท์ ๐๕๓ - ๙๔๒๙๑๑

ค. เอกสารหลักฐานที่จะต้องมีในการสมัคร

- | | | | |
|--|-------|---|------|
| ๑. สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| (ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร) | | | |
| ๒. สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๕. รูปถ่าย ขนาด ๒ นิ้ว | จำนวน | ๑ | รูป |
| ๖. ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน ๑ เดือน) | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๗. สำเนาเอกสารรับรองประสบการณ์ทำงาน (ถ้ามี) | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๘. สำเนาเอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๙. ผลการสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ เช่น TOEIC TOFEL IELTS หรือผลสอบอื่นๆ ที่สามารถเทียบกับผลคะแนน TOEIC TOFEL IELTS ได้ (ถ้ามี) | | | |

ง. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน ในวันจันทร์ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๘
- วิธีการสอบ ในวันพุธที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘

กำหนดการ		
รายละเอียด	เวลา	สถานที่
รายงานตัวเพื่อเข้ารับการสอบข้อเขียนและปฏิบัติ	๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
สอบข้อเขียน <ul style="list-style-type: none">● ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์และบริการวิชาการ (๕๐ คะแนน)● ความรู้ความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษ (๕๐ คะแนน)	๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.	ห้องเรียน LB๑๔๐๒ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
สอบปฏิบัติ ความรู้ความสามารถด้านทักษะคอมพิวเตอร์ (๕๐ คะแนน)	๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ณ สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมายเหตุ: กำหนดการข้างต้นอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

จ. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันจันทร์ที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๘
๒. ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ในวันพุธที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

ฉ. การประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการสอบคัดเลือกในวันศุกร์ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๘ เวลา ๑๖.๐๐ น.

ณ สำนักงานคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือ www.law.cmu.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสุ สิงห์ชิต)

รองคณบดี รักษาการแทน

คณบดีคณะนิติศาสตร์