



ประกาศคณะนิติศาสตร์

เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)
ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติงาน สังกัดงานบริการวิชาการ บริหารงานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

ด้วยคณะนิติศาสตร์ ประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) สังกัดงานบริการวิชาการ บริหารงานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติงาน อัตราจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด
๓. เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ เช่น โปรแกรม Microsoft Office, SPSS หรือโปรแกรมสำเร็จรูปอื่นๆ
๕. เป็นผู้มีความสามารถใช้ภาษาอังกฤษ
๖. เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีจิตบริการที่ดี มีไหวพริบปฏิภาณในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
๗. มีความพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้ทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ
๘. หากเป็นชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
๙. หากมีประสบการณ์ในการทำงานด้านวิเทศสัมพันธ์ และ/หรือ การบริหารโครงการ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถ Download ใบสมัครและดูรายละเอียดได้ที่ www.law.cmu.ac.th และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครได้ที่งานบริหารทั่วไป คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ **ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไปจนถึงวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗** ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่งานบริหารทั่วไป คณะนิติศาสตร์ โทรศัพท์ ๐๕๓ - ๙๕๒๙๑๑

ค. เอกสารหลักฐานที่ต้องมายื่นในการสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร) | |
| ๒. สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่าย ขนาด ๒ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป |
| ๖. ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน ๑ เดือน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. สำเนาเอกสารรับรองประสบการณ์ทำงาน (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. สำเนาเอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๙. ผลการสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ เช่น TOEIC TOFEL IELTS หรือผลสอบอื่นๆ ที่สามารถเทียบกับผลคะแนน TOEIC TOFEL IELTS ได้ (ถ้ามี) | |

ง. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน ในวันจันทร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗
- วิธีการสอบ ในวันพุธที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

กำหนดการ		
รายละเอียด	เวลา	สถานที่
รายงานตัวเพื่อเข้ารับการสอบข้อเขียนและปฏิบัติ	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
สอบข้อเขียน ● ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์ และบริการวิชาการ (๕๐ คะแนน) ● ความรู้ความสามารถด้านทักษะ ภาษาอังกฤษ (๕๐ คะแนน)	๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	ห้องเรียน SB๔๒๑๐ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
สอบปฏิบัติ ความรู้ความสามารถด้านทักษะคอมพิวเตอร์ (๕๐ คะแนน)	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ณ สำนักงานเทคโนโลยี สารสนเทศ

หมายเหตุ: กำหนดการข้างต้นอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

จ. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันจันทร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗
๒. ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ในวันพุธที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

เป็นต้นไป

ฉ. การประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการสอบคัดเลือกในวันศุกร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เวลา ๑๖.๐๐ น.

ณ สำนักงานคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือ www.law.cmu.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๗


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาติรี เรืองเดชณรงค์)

คณบดีคณะนิติศาสตร์