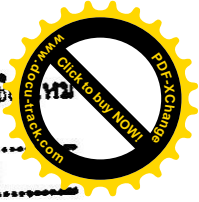




p'net

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
คดีรับ น.1427
คดี - 3 ส.ย. 2556
อา. 16.00 น.



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองพัฒนานักศึกษา งานกิจกรรมเสริมหลักสูตร โทร.๓๐๖๐
ที่ ศบ ๖๓๗๒(๖)ว ๐๓๑๘๘ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖
เรื่อง การเปิดรับสมัครเพื่อขอทุน "โครงการกระดานดำกับกระทิงแดงปีที่ ๑๒"

เรียน คณะบดีคณะนิติศาสตร์

ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับหนังสือแจ้งเรื่องการเปิดรับโครงการกระดานดำกับกระทิงแดง ปีที่ ๑๒ ของบริษัทเครื่องตีมกระทิงแดง จำกัด เพื่อสนับสนุนทุนในการจัดกิจกรรมค่ายอาสาพัฒนาโดยการสร้างอาคารต่าง ๆ เช่น อาคารเรียน อาคารเอนกประสงค์ ห้องสมุด หอพยาบาล โรงอาหาร ห้องน้ำ และอื่น ๆ ที่เป็นการสร้างใหม่ มิใช่การปรับปรุง ซ่อมแซม ต่อเติม โดยสนับสนุนงบประมาณในวงเงิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ดังรายละเอียดในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

ในการนี้ จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน ประธานสัมพันธ์การเปิดรับสมัครการขอรับทุนสนับสนุนโครงการดังกล่าว ให้นักศึกษาในสังกัดองค์กรของท่าน พิจารณาจัดส่งโครงการเข้าร่วมสมัคร โดยจัดส่งเอกสารโครงการให้งานกิจกรรมเสริมหลักสูตร กองพัฒนานักศึกษา โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๓๙๔๓๐๖๐ ภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ สำหรับรวบรวมและจัดส่งโครงการฯ ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ต่อไป

เพื่อทราบและโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ ดร.ธนาธิภัส สุวรรณประพิศ)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
ปฏิบัติการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรียน รองคณะบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

- () เพื่อโปรดทราบ
- (✓) เพื่อโปรดพิจารณา
- (✓) เพื่อกำหนด

๒๖/๕/๕๖
๕/๖/๕/๕๖

(อาจารย์ชัยณรงค์ เหลืองวัลย์)
รองคณะบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
คณะนิติศาสตร์





เงื่อนไขการส่งเอกสารเพื่อยื่นขอทุนในโครงการกระดานดำ กับ กระทั่งแดง ปีที่ 12

1) รายละเอียดของพื้นที่

- ประวัติของโรงเรียน พร้อมจำนวนครู และ จำนวนนักเรียน , ประวัติของหมู่บ้าน พร้อมจำนวนประชากร
- ภาพถ่ายบริเวณโรงเรียน , หมู่บ้านและพื้นที่ที่จะดำเนินโครงการทั้งหมด
- แผนที่และเส้นทางการเดินทางโดยละเอียด และถูกต้องตามจริง (พร้อมระบุระยะทางโดยประมาณ)

2) รายละเอียดของอาคาร

- แบบแปลนก่อสร้างอาคาร โดยละเอียด (ควรอาศัยหลักทางวิศวกรรมในการวาดแบบเพื่อความถูกต้อง)
- แจงรายละเอียดงบประมาณค่าก่อสร้าง (ราคาวัสดุ , ค่าแรง , ค่าขนส่ง)
- ชื่อ และ เบอร์โทรศัพท์ ของที่ปรึกษาด้านโครงสร้างอาคาร ซึ่งจะเป็นผู้เซ็นรับรองแบบแปลนอาคาร และควบคุมดูแลการก่อสร้าง (ควรเป็นบุคคลภายนอก หรือ รุ่นพี่ หรือ อาจารย์ที่มีความรู้พื้นฐานด้านวิศวกรรมขึ้นไป)

3) รายละเอียดของการทำงาน

- ระยะเวลาในการดำเนินการ (ตั้งแต่สำรวจพื้นที่จนกระทั่งสร้างเสร็จ)
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการทั้งหมด เช่น ค่าเดินทาง ค่าอาหาร ค่ากิจกรรมเสริมอื่นๆ ฯลฯ

4) ชื่อและเบอร์โทรศัพท์ของผู้ประสานงานที่ทราบรายละเอียดโครงการทั้งหมด (ต้องเป็นนักศึกษาเท่านั้น)

5) จุดหมายรับรองการอนุมัติให้ทำกิจกรรมนอกค่ายอาสาในครั้ง นี้ จากกองกิจการนักศึกษา

6) จุดหมายตอบรับจากพื้นที่ (โรงเรียน และ ผู้นำชุมชนในหมู่บ้าน)

7) สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาของประธานค่ายอาสา

8) หลักฐานการรับเงิน ซึ่งต้องเป็นสำเนาสมุดบัญชีในนามของชมรมฯ , ชื่อโครงการฯ หรือชื่อบุคคลตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป ระบุเลขบัญชี และ ชื่อเจ้าของบัญชีอย่างชัดเจน

หมายเหตุ ไม่ขอรับพิจารณาเอกสารที่ส่งทางโทรสาร, อีเมลล์และเอกสารที่เป็นซีดีไฟส์หรือซีดีภาพต่างๆ

