



ประกาศคณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
และโครงการเงินกู้เพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง การรับสมัครนักศึกษาเพื่อขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ รหัส ๕๖ ที่เป็นผู้กู้ต่อเนื่องย้ายสถาบัน
และนักศึกษารหัส ๕๕ ลงไป ที่เป็นผู้กู้รายใหม่
โดยใช้ระบบ e-Studentloan ประจำปีการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๖

ตามที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนดให้นักศึกษาที่มีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงินในระบบ e-Studentloan ต้องทำการเข้าระบบในเว็บไซด์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (www.studentloan.or.th) เพื่อยืนยันการขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาทุกภาคการศึกษา โดยกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาได้เปิดระบบให้นักศึกษาเข้าไปดำเนินการยืนยันการกู้ยืมเงิน ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ นั้น

คณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) และโครงการเงินกู้เพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้พิจารณาเห็นสมควรประกาศรับสมัครนักศึกษาเพื่อขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ในระบบ e-Studentloan ประจำปีการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ทั้งนี้ให้นักศึกษาใช้ทะเบียนบ้านตามภูมิลำเนาเดิมในการยื่นแบบคำขอกู้ การจัดทำสัญญา และห้ามย้ายทะเบียนบ้านเข้าหอพักมหาวิทยาลัยเชียงใหม่จนกว่าจะดำเนินการจัดส่งสัญญาเรียบร้อยแล้ว (หลังวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๖)

ก. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา

๑. เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- ๑.๑ ชั้นปีที่ ๑ รหัสประจำตัวนักศึกษา ๕๖ ที่เคยกู้ยืมเงินในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายมาก่อน
- ๑.๒ ชั้นปีที่ ๑ รหัสประจำตัวนักศึกษา ๕๖ ที่ไม่เคยกู้ยืมเงินกองทุนใดมาก่อน
- ๑.๓ ชั้นปีที่ ๒-๖ รหัสประจำตัวนักศึกษา ๕๑-๕๕ ที่ไม่เคยกู้ยืมเงินกองทุนใดมาก่อน

๒. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด ดังนี้

- ๒.๑ เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐.- บาทต่อปี
- ๒.๓ เป็นผู้มีผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถาบันการศึกษา
- ๒.๔ เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาชั้นร้ายแรง หรือไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติด ให้โทษ ดื่มสุราเป็นอาชญาหรือเที่ยวเตร่ในสถานบันเทิงเรีงรมย์เป็นอาชญา เป็นต้น

- ๒.๕ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหรือประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในโรงเรียนสถานศึกษาหรือสถานศึกษาที่อยู่ในสังกัดการควบคุม หรือกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงหรือส่วนราชการอื่นๆ รัฐวิสาหกิจ
- ๒.๖ ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดๆ มาก่อน
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้ที่ทำงานประจำในระหว่างศึกษา
- ๒.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๙ ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ
- ๒.๑๐ ต้องมีอายุในขณะที่ขอกู้ โดยเมื่อนับรวมกับระยะเวลาปลอดหนี้ ๒ ปี และระยะผ่อนชำระอีก ๑๕ ปี รวมแล้วต้องไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. เป็นนักศึกษาที่ไม่มีหนี้สินติดค้างต่อมหาวิทยาลัย
๔. เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศนักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) และโครงการเงินกู้เพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖

ข. หลักเกณฑ์ เงื่อนไขในการกู้ยืมเงิน

๑. นักศึกษาที่ต้องการใบเสร็จรับเงินเพื่อเบิกเงินสวัสดิการ ได้แก่นักศึกษาที่มีรายได้ครอบครัวไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐.-บาท ต่อปี และผู้ปกครองสามารถเบิกเงินบุตรข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจที่ต้นสังกัดได้ปีการศึกษาละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.-บาท หรือประสงค์จะขอเบิกเงินกับหน่วยงานอื่นๆ จะขอกู้ได้เพียงส่วนที่เบิกไม่ได้ คือไม่สามารถขอกู้ยืมเงินค่าธรรมเนียมทางการศึกษาและค่าหอพักในสถานศึกษาได้เต็มจำนวน แต่สามารถขอกู้ยืมเงินเฉพาะค่าครองชีพได้ และยอดเงินกู้ ๒ ภาคการศึกษารวมกันจะต้องไม่เกินเพดานเงินที่กองทุนฯ กำหนด ดังกรณีต่อไปนี้

กรณี นักศึกษาที่มีค่าลงทะเบียน ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.-บาท (กู้ได้เฉพาะค่าครองชีพ รายเดือน เดือนละ ๒,๒๐๐.-บาท จำนวน ๖ เดือน / ๑ ภาคการศึกษา)

| ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าหอพักในสถานศึกษา | ใช้สิทธิ์เบิก (ชำระเงินเอง) | กู้ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าหอพักในสถานศึกษา | กู้ค่ารายเดือนภาคการศึกษาละ ๖ เดือน | รวมยอดกู้ |
|--|-----------------------------|---|-------------------------------------|-----------|
| ๑/๒๕๕๖ ๘,๐๐๐.- | *๘,๐๐๐.- | ๐ | ๑๓,๒๐๐.- | ๑๓,๒๐๐.- |
| ๒/๒๕๕๖ ๘,๐๐๐.- | ๘,๐๐๐.- | ๐ | ๑๓,๒๐๐.- | ๑๓,๒๐๐.- |

หมายเหตุ *นักศึกษาจะต้องไปชำระเงินในวันที่ ๑๗-๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ หรือตามประกาศปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยจะได้รับใบแจ้งผลการลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงิน (มขท.๕๐) เพื่อให้ผู้ปกครองนำไปเป็นหลักฐานเบิกเงินสวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตรข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจที่ต้นสังกัดต่อไป

กรณี นักศึกษาที่มีค่าลงทะเบียน เกิน ๑๐,๐๐๐.-บาท (ผู้ได้เฉพาะส่วนที่เบิกไม่ได้ และยอดกู้ ๒ ภาคการศึกษารวมกันจะต้องไม่เกินเพดานเงินที่กองทุนฯ กำหนด แต่ไม่รวมค่าครองชีพรายเดือน เดือนละ ๒,๒๐๐ บาท จำนวน ๖ เดือน / ๑ ภาคการศึกษา)

| ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าหอพักในสถานศึกษา | ใช้สิทธิ์เบิก (ชำระเงินเอง) | กู้ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าหอพักในสถานศึกษา | กู้ค่ารายเดือนภาคการศึกษาละ ๖ เดือน | รวมยอดกู้ |
|--|-----------------------------|---|-------------------------------------|-----------|
| ๑/๒๕๕๖ ๓๐,๐๐๐.- | * <u>๑๐,๐๐๐.-</u> | ๒๐,๐๐๐.- | ๑๓,๒๐๐.- | ๓๓,๒๐๐.- |
| ๒/๒๕๕๖ ๓๐,๐๐๐.- | ๑๐,๐๐๐.- | ๒๐,๐๐๐.- | ๑๓,๒๐๐.- | ๓๓,๒๐๐.- |

หมายเหตุ *นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเบิกเงินบุตรข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ หรือประสงค์จะขอเบิกเงินกับหน่วยงานอื่นๆ ต้องดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ชำระเงินในส่วนที่สามารถขอเบิกเงินได้ประจำภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท ที่งานธุรการ ชั้น ๒ อาคารกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย ในวันที่ลงนามแบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๖ โดยจะได้รับใบเสร็จรับเงิน (มช.๑๓) เพื่อนำไปเบิกเงินบุตรข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจที่ต้นสังกัดของผู้ปกครอง แต่ถ้านักศึกษาไม่สามารถใช้ใบเสร็จรับเงิน (มช.๑๓) ในการเบิกเงินฯได้ สามารถติดต่อขอรับใบแจ้งผลการลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงิน (มชท.๕๐) เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับการโอนเงินจากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทยแล้ว ประมาณสิ้นภาคการศึกษา โดยติดตามวันที่ขอเปลี่ยนแปลงใบเสร็จรับเงินได้ที่เว็บไซต์ กองพัฒนานักศึกษา www.stu-aff.oop.cmu.ac.th

๑.๒ หากยอดเงินที่ปรากฏบนแบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ ประจำภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ไม่ตรงกับยอดค่าลงทะเบียนในใบแจ้งผลการลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงิน (มชท.๕๐) หรือมีการชำระเงินไปแล้ว นักศึกษาต้องแจ้งขอแก้ไขข้อมูลยอดเงินให้ถูกต้องภายในวันที่มีการลงนามแบบลงทะเบียน/แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๖ หากมาติดต่อหลังกำหนด จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลในระบบ e-Studentloan ไม่สามารถขอทำเรื่องเบิกเงินบุตรข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจย้อนหลัง และไม่สามารถยื่นเรื่องขอรับเงินคืนได้

๒. เพดานวงเงินกู้ยืมทั้งหมด การกู้ยืมเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาสามารถขอกู้ได้ไม่เกินเพดานวงเงินที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด ไม่รวมค่าครองชีพรายเดือน ๒๖,๔๐๐.- บาท/ปี และนักศึกษาบางรายอาจได้รับสิทธิ์กู้ยืมเงินไม่เต็มจำนวนหรือตามความประสงค์ที่จะขอกู้ทั้งหมด เนื่องจากในแต่ละปีการศึกษามหาวิทยาลัยได้รับวงเงินจัดสรรจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาจำกัด และการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ (๒๔-๒๗ พ.ค.๕๖) ไม่สามารถขอกู้ยืมเงินได้ สำหรับรายละเอียดวงเงินกู้ มีดังต่อไปนี้

| คณะ | อัตราสูงสุด |
|---|-----------------|
| ๒.๑ มนุษยศาสตร์ บริหารธุรกิจ(สาขาบริหารธุรกิจ) ศึกษาศาสตร์ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี (สาขาการจัดการสมัยใหม่ฯ) | *๕๐,๐๐๐ บาท/ปี |
| ๒.๒ บริหารธุรกิจ(สาขาบัญชี) การสื่อสารมวลชน เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ | *๖๐,๐๐๐ บาท/ปี |
| ๒.๓ วิศวกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ เกษตรศาสตร์ อุตสาหกรรมเกษตร วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี (สาขาวิศวกรรมซอฟต์แวร์และสาขาแอนิเมชัน) | *๗๐,๐๐๐ บาท/ปี |
| ๒.๔ เกษตรศาสตร์ เทคนิคการแพทย์ พยาบาลศาสตร์ | *๙๐,๐๐๐ บาท/ปี |
| ๒.๕ แพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ | *๒๐๐,๐๐๐ บาท/ปี |

*หมายเหตุ : ไปได้ตามการลงทะเบียนจริงซึ่งขึ้นอยู่กับค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ลงทะเบียน และไม่รวม
ภาคการศึกษาฤดูร้อน

ค. ขั้นตอนการขอกู้ยืมเงิน ภาคการศึกษา ที่ ๑/๒๕๕๖

| วัน เดือน ปี | กิจกรรม | เอกสารที่ใช้ / ข้อมูลเพิ่มเติม |
|--|--|---|
| ขั้นตอนที่ ๑ ๑ ก.พ.- ๓๑ พ.ค.๕๖ | ขอรหัสผ่าน โดยใช้โปรแกรม Internet Explorer Version ๖.๐ หรือ ๘.๐ เท่านั้น ในการเข้าสู่ระบบ ที่เว็บไซต์กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ การศึกษาwww.studentloan.or.th | ผู้ที่เคยกู้ระดับมัธยมศึกษาตอน ปลาย หรือผู้ที่เคยขอรหัสแล้วให้ใช้ รหัสผ่านเดิม |
| ขั้นตอนที่ ๒ ๑ ก.พ.- ๓๑ พ.ค.๕๖ | ยื่นแบบคำขอ+เตรียมเอกสาร ในระบบ e-Studentloan โดยใช้ รหัสผ่านเพื่อแจ้งความประสงค์ขอ กู้ยืมเงิน ประจำภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๖ โดยให้ใส่รหัสประจำตัว นักศึกษาในระบบให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการกรอกคะแนน สัมภาษณ์ | นักศึกษาควรยื่นแบบคำขอหลังจาก รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และมีรหัสประจำตัวนักศึกษาแล้ว |
| ขั้นตอนที่ ๓ ๒๗ พ.ค.- ๑๒ มิ.ย.๕๖ | ยื่นแบบคำขอ+เอกสาร ๑.ยื่นแบบคำขอพร้อมแนบเอกสาร ตามประกาศของอนุกรรมการฯ และ สัมภาษณ์ที่หน่วยพัฒนาคุณภาพ นักศึกษาคณะที่นักศึกษาสังกัด ดังนี้ ๑.๑ กยศ.๑๐๑แบบคำขอกู้ยืมเงิน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ | -ให้พิมพ์ใบยืนยันการเข้าระบบ e-Studentloan หน้าสถานะผู้กู้ที่ ระบุวันที่และเวลาที่ยื่นความ ประสงค์ขอกู้ยืมเงินเก็บไว้เป็น หลักฐาน -คู่มืออย่างเอกสารและดาวน์โหลด ได้ที่เว็บไซต์กองทุนพัฒนานักศึกษา www.stu-aff.oop.cmu.ac.th |

| วัน เดือน ปี | กิจกรรม | เอกสารที่ใช้ / ข้อมูลเพิ่มเติม |
|---|---|---|
| <p>ขั้นตอนที่ ๓ (ต่อ)</p> <p>๒๗ พ.ค.- ๑๒ มิ.ย.๕๖</p> | <p>๑.๒ กยศ.๑๐๒ หนังสือรับรองเงินเดือนของบิดา-มารดาหรือผู้ปกครอง (กรณีมีสลิปเงินเดือน) หรือหนังสือรับรองรายได้และฐานะของ บิดา-มารดาหรือผู้ปกครอง(กรณีไม่มีสลิปเงินเดือนต้องแนบสำเนาบัตรเพิ่มเติม)</p> <p>๑.๓ กยศ.๑๐๓ หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>๑.๔ กยศ.๑๐๔ แผนผังที่ตั้งที่อยู่อาศัยของบิดา-มารดาหรือผู้ปกครอง</p> <p>๑.๕ ใบแสดงผลการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา (ปี๑ใช้ใบรบ.๑ หรือ ปพ.๑ รุ่นที่ใช้ทรานสคริปที่ออกโดยสำนักทะเบียนและประมวลผล)</p> <p>๑.๖ สำเนาสัญญากู้ยืมเงินฯในปีการศึกษาที่ผ่านมา (ยกเว้นผู้กู้รายใหม่ที่ไม่เคยกู้ยืมมาก่อน)</p> <p>๑.๗ เอกสารอื่นๆ เพิ่มเติม เช่น สำเนาใบหย่า ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ใบมรณะบัตร เป็นต้น</p> <p>๑.๘ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน + ทะเบียนบ้านผู้กู้</p> <p>๑.๙ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน+ทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกัน</p> <p>๑.๑๐ ใบบันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน (กยศ.มช.๐๐๘) ให้เก็บไว้ที่ตัวเอง</p> | <p>- การรับรองรายได้ของครอบครัว ให้กรอกด้วยรายมือของผู้รับรองรายได้เท่านั้น ซึ่งได้แก่บุคคลที่รู้จักและทราบข้อมูลเรื่องรายได้ครอบครัวของผู้กู้เป็นอย่างดี โดยทางสถานศึกษาสามารถติดต่อกลับหรือขอข้อมูลเพิ่มเติมได้ โดยต้องเป็นบุคคลดังต่อไปนี้</p> <p>๑. ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๕ ขึ้นไป หรือตำแหน่งเทียบเท่า หรือ</p> <p>๒. ผู้บริหารสถาบันการศึกษา เช่น ครูโรงเรียนมัธยมศึกษาที่นักศึกษาเคยศึกษาอยู่ เป็นต้น หรือ</p> <p>๓. ผู้ปกครองท้องถิ่นระดับ ผู้ใหญ่บ้านขึ้นไป เช่น ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน ผู้นำชุมชน ผู้ว่าการเขต เป็นต้น</p> <p>-สำเนาเอกสารทุกฉบับเจ้าของเอกสารต้องลงลายมือชื่อด้วยตนเอง โดยใช้ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน และมีลายเซ็นแบบเดียวกันทุกฉบับ</p> |
| <p>ขั้นตอนที่ ๔</p> <p>๓-๑๓ มิ.ย.๕๖</p> | <p>เข้ารับการสัมภาษณ์ และตรวจสอบคุณสมบัติเอกสารหลักฐาน ที่หน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษาคณะที่นักศึกษาสังกัด</p> | <p>ให้นักศึกษาสอบถามวัน เวลาและสถานที่เข้ารับการสัมภาษณ์ของตนเอง ตามคณะที่นักศึกษาสังกัด</p> |

| วัน เดือน ปี | กิจกรรม | เอกสารที่ใช้ / ข้อมูลเพิ่มเติม |
|---|---|--|
| <p>ขั้นตอนที่ ๕</p> <p>๓-๑๐ มิ.ย.๕๖</p> <p>๑๑-๑๒ มิ.ย.๕๖</p> | <p>ปฐมนิเทศ+เปิดบัญชี</p> <p>๑.ขอรับบัตรคิว เพื่อขอจองวันเข้า ปฐมนิเทศผู้กู้ กยศ. รายใหม่ ที่ชั้น ๑ เคาน์เตอร์ ๑ กยศ.มช. อาคารกองพัฒนานักศึกษา</p> <p>๒.ปฐมนิเทศกับ กยศ.มช. และเปิดบัญชีกับธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) ที่ห้องประชุม ๔๐ อาคาร ๔ ชั้น ๑ คณะศึกษาศาสตร์</p> | <p>๑.มีให้เลือก ๒ วันๆละ ๒ รอบ รอบเช้า ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. รอบบ่าย ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.</p> <p>๒.นักศึกษาเตรียมสำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ หากมีบัญชี <u>ธนาคารกรุงไทย สาขาถนนสุเทพ</u> แล้วเข้าแต่ปฐมนิเทศและทดสอบ</p> |
| <p>ขั้นตอนที่ ๖</p> <p>๑๗ มิ.ย.๕๖</p> | <p>ประกาศผล รายชื่อผู้ที่ได้รับการ อนุมัติให้กู้ยืมเงินในเว็บไซต์ของ พัฒนานักศึกษา www.stu-off.oop.cmu.ac.th และนักศึกษาสามารถ พิมพ์ประกาศรายชื่อของตนเองเพื่อนำไปยืนยันนี้ในการขอเพิ่ม-ถอน กระบวนวิชาที่สำนักทะเบียนและประมวลผล และใช้ยืนยันการกู้ยืมเงิน ค่าหอพักในสถาบันกับสำนักงาน หอพักนักศึกษา และห้องสมุดได้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มิ.ย.๕๖ เป็นต้นไป</p> | <p>-นักศึกษาที่มีรายชื่อได้รับการ อนุมัติให้กู้ยืมเงินห้ามชำระเงิน ค่าลงทะเบียนเรียนเพราะนักศึกษา กู้ยืมเงินจะได้รับการผ่อนผันชำระ เงินค่าลงทะเบียนเรียน หากชำระ เงินไปแล้วจะไม่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืม เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาค การศึกษานั้น</p> <p>-ประกาศรายชื่อเฉพาะคณะที่ส่ง รายชื่อให้ส่วนกลางทันภายในวันที่ ๑๔ มิ.ย.๕๖ ซึ่งนักศึกษาที่ไม่มี รายชื่อจะไม่ได้รับพิจารณาให้กู้ยืม เงิน และให้เตรียมชำระเงินเอง</p> |
| <p>ขั้นตอนที่ ๗</p> <p>๑๐-๑๑ ก.ค.๕๖</p> | <p>รับสมุดบัญชี ที่ชั้น ๑ อาคารกองพัฒนานักศึกษา</p> | <p>หากนักศึกษาไม่ไปรับสมุดบัญชี จะไม่สามารถบันทึกข้อมูลและพิมพ์ สัญญาในขั้นตอนต่อไปได้</p> |
| <p>ขั้นตอนที่ ๘</p> <p>๑๐-๒๓ ก.ค.๕๖</p> | <p>พิมพ์สัญญา+ลงนาม+เตรียม เอกสาร</p> <p>พิมพ์สัญญา ๒ ฉบับ และลงนามได้ ตามสถานที่ ดังนี้</p> <p>๑.ลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่หน่วยพัฒนา คุณภาพนักศึกษาคณะที่ตนสังกัด หรือ</p> <p>๒.ลงนามต่อหน้านายอำเภอ</p> | |

| วัน เดือน ปี | กิจกรรม | เอกสารที่ใช้ / ข้อมูลเพิ่มเติม |
|---|---|---|
| <p>ขั้นตอนที่ ๙</p> <p>๒๔-๒๕ ก.ค.๕๖</p> | <p>ส่งสัญญาพร้อมเอกสารที่ลงนามถูกต้องแล้วที่ศาลาอ่างแก้ว (แต่งชุดนักศึกษาถูกระเบียบ)</p> | <p>ดูตัวอย่างเอกสารทั้งหมดได้ที่เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา www.stu-aff.oop.cmu.ac.th</p> |
| <p>ขั้นตอนที่ ๑๐</p> <p>๒๙-๓๐ ก.ค.๕๖</p> | <p>ใส่งบลดำเนินการ ตาม มชท.๕๐ ในระบบ e-Studentloan</p> <p>๑.ใส่เลขที่ใบเสร็จ ๑๕๖/รหัสนักศึกษา</p> <p>๒.ใส่วันที่ ๑๖/๐๖/๒๕๕๖ เท่านั้น</p> <p>๓.ใส่งบลดำเนินการให้ตรงตาม มชท.๕๐ (รวมค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งหมด)</p> | <p>-ดูตัวอย่างการใส่งบลดำเนินการได้ที่เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา www.stu-aff.oop.cmu.ac.th</p> <p>-ให้พิมพ์ใบยืนยันการเข้าระบบ e-Studentloan หน้าสถานะผู้กู้ที่ระบุวันที่และเวลาที่กรอกค่าเล่าเรียนเก็บไว้เป็นหลักฐาน</p> |
| <p>ขั้นตอนที่ ๑๑</p> <p>๓/-๘ ส.ค.๕๖</p> | <p>ลงนามแบบยืนยันการกู้ยืมเงิน</p> <p>๑.นักศึกษาพิมพ์ มชท.๕๐ และนำบัตรประจำตัวนักศึกษาไปแสดงเพื่อตรวจสอบข้อมูลยอดเงินที่ขอกู้ยืมที่ศาลาอ่างแก้ว (แต่งชุดนักศึกษาถูกระเบียบ)</p> <p>๒.ชำระเงิน ที่ชั้น ๒ งานธุรการ กองพัฒนานักศึกษา</p> <p>- ค่าธรรมเนียมการศึกษาล่วงเกิน</p> <p>- ส่วนที่ต้องการใบเสร็จรับเงินเพื่อเบิกเงินสวัสดิการบุตรข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ</p> <p>หมายเหตุ: หากได้ชำระเงินในข้อ ๒ หรือชำระเงินเองแล้วที่คณะ , กองคลัง ธนาคาร, RB๓, หอพัก, ได้รับยกเว้นค่าเทอม,ทุนการศึกษา, นักกีฬา ฯลฯ</p> <p>ให้แสดงใบเสร็จก่อนการลงนามทุกครั้ง เพื่อแก้ไขข้อมูลยอดเงินให้ถูกต้องหากชำระเงินช้าซ้อนกับการกู้ยืม จะไม่สามารถยื่นเรื่องขอรับเงินคืนได้</p> | <p>๑.กยศ.มช. จะจัดเตรียมแบบลงทะเบียน/แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพไว้ให้</p> <p>๒.เวลาชำระเงิน ๐๙.๐๐-๑๑.๓๐น. และ ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐น.</p> <p>-เฉพาะนักศึกษาคณะที่มีค่าธรรมเนียมการศึกษา ในอัตราที่สูงกว่าเพดานเงินกู้ยืม</p> <p>-เฉพาะนักศึกษาคณะที่มีค่าธรรมเนียมการศึกษาสูงกว่าเพดานเงินกู้ยืมที่กองทุนกำหนด</p> <p>-นักศึกษาต้องแสดงใบเสร็จรับเงินหรือใบยกเว้นค่าธรรมเนียมต่างๆ ให้เจ้าหน้าที่ทราบก่อนลงนาม</p> |

| วัน เดือน ปี | กิจกรรม | เอกสารที่ใช้ / ข้อมูลเพิ่มเติม |
|---|---|---|
| <p>ขั้นตอนที่ ๑๑ (ต่อ) ๓/-๘ ส.ค.๕๖</p> | <p>ขั้นตอนลงนามมีทั้งหมด ๔ จุด ดังนี้</p> <p>จุดที่ ๑ ค้นหาแบบลงทะเบียน/แบบ ยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่า ครองชีพ ภาคการศึกษา ที่ ๑/๒๕๕๖ และตรวจสอบข้อมูลยอดเงินของ ตนเองว่ายอดถูกต้องกับยอดเงิน ค่าลงทะเบียนใน มชท.๕๐ หรือไม่ มีค่าครองชีพรายเดือนจำนวนกี่เดือน และจำนวนยอดเงินรวม ที่ขอกู้ในภาค การศึกษาที่ ๑/๒๕๕๖ ถูกต้องหรือไม่</p> <p>จุดที่ ๒ -ลงนามในแบบลงทะเบียน/ แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียนและ ค่าครองชีพ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๖ ต่อหน้าเจ้าหน้าที่ประจำจุด -ค้นหาสัญญาของตนเองก่อนไปถ่าย เอกสารที่จุด ๓</p> <p>จุดแก้ไข ที่ชั้น ๑ เคาน์เตอร์ ๑ กยศ. มช. อาคารกองพัฒนานักศึกษา (เฉพาะผู้ที่ต้องแก้ไขเอกสาร)</p> <p>จุดที่ ๓ ถ่ายสำเนาสัญญา+แบบ ยืนยันฯ ๒ ฉบับ พร้อมลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง</p> <p>จุดที่ ๔ ส่งเอกสารแบบยืนยันฯ ฉบับ จริง+สำเนา ๑ ฉบับ และรับคู่มือฉบับ คืน ๑ ฉบับ เพื่อให้นักศึกษาเก็บไว้ เป็นหลักฐานและห้ามทำหายหรือ ทำลายจนกว่ากระบวนการชำระหนี้ จะสิ้นสุด</p> | <p>-ให้นักศึกษาตรวจสอบด้วยตนเอง ว่ายอดเงินถูกต้องหรือไม่ เช่น ชำระเงินเองแล้ว สามารถขอแก้ไข ยอดเป็น ๐ ไม่ได้อยู่หอพักแต่มี ยอดค่าหอพัก รวมทั้งน้กกีฬา หรือนักศึกษาทุน ที่ได้รับการยกเว้นค่า เเทอมบางส่วน เป็นต้น โดยให้แจ้ง เปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ที่จุดแก้ไข เพื่อขอพิมพ์เอกสารใหม่</p> <p>-หากนักศึกษาลงนามเรียบร้อยแล้ว ถือว่ายอมรับในยอดหนี้ทั้งหมดและ จะไม่สามารถขอแก้ไขข้อมูลย้อนหลัง ได้โดยเฉพาะผู้ที่ได้ชำระเงินไปแล้ว และมียอดขอกู้ยืมเงินด้วยจะไม่มี การเปิดให้ทำเรื่องขอรับเงินคืน</p> <p>-หากเอกสารผิดต้องไปติดต่อขอ แก้ไขเอกสาร และลงนามใหม่ให้ ถูกต้องก่อนไปจุดที่ ๓</p> <p>-มีบริการถ่ายเอกสาร ราคาตาม ห้องตลาด</p> <p>-นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามวันที่ กำหนดจะไม่ได้รับการผ่อนผันการ ชำระเงิน ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๖ และต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนเอง</p> |

| วัน เดือน ปี | กิจกรรม | เอกสารที่ใช้ / ข้อมูลเพิ่มเติม |
|-----------------------------------|--|---|
| ขั้นตอนที่ ๑๑ (ต่อ) ๗-๔ ส.ค.๕๖ | หมายเหตุ : จุดให้บริการ ๑-๔ อยู่ที่ ศาลาข้างแก้ว ยกเว้นจุดแก้ไข อยู่ที่ ชั้น๑ เคาน์เตอร์๑ กยศ.มธ. อาคาร กองพัฒนานักศึกษา และ นักศึกษา ต้องทำให้ครบทั้ง ๔ จุด (ตาม หมายเลขประจำจุด ๑-๔) จึงจะถือ ว่าขั้นตอนการลงนามเสร็จสมบูรณ์ | |
| ๑๙ ส.ค.๕๖ เป็นต้นไป | รอรับเงินค่าครองชีพ โอนเข้าบัญชี เงินกู้ยืมของนักศึกษา (ประมาณ ๑ อาทิตย์หลังจากวันที่กองพัฒนา นักศึกษาตรวจสอบเอกสารและยืนยัน ข้อมูลในระบบ) โดยนักศึกษาทุกคน จะได้รับเงินค่าครองชีพรายเดือน ๒,๒๐๐.-บาท จำนวน ๖ เดือน | นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูล การโอนเงินด้วยตนเองได้ในเว็บไซต์ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา www.studentloan.or.th ข้อ ๐๓ ดูยอดหนี้ผู้กู้ |

หากนักศึกษาไม่ดำเนินการตามขั้นตอนข้างต้น จะถือว่านักศึกษาไม่ประสงค์จะขอกู้ยืมเงิน โดยนักศึกษาจะไม่ได้รับผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียน ประจำภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และไม่ได้รับการโอนเงินค่าครองชีพจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

จึงประกาศมาเพื่อทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนารักษ์ สุวรรณประพิศ)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
ประธานคณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงิน
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
และโครงการเงินกู้เพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.)
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่