



คุณสมบัติของผู้กู้ กยศ.รายใหม่

เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สัญชาติไทย รายได้ครอบครัวไม่เกิน 200,000.-บาทต่อปี และมีคุณสมบัติอื่นๆ ครบถ้วนตามที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด แบ่งเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

1. นศ.ปี1 กู้ต่อเนื่องย้ายสถาบัน (เลขกู้ตอนม.ปลาย)
2. นศ.ปี1 ไม่เคยกู้กองทุนใดมาก่อน
3. นศ.ปี2 ขึ้นไป ไม่เคยกู้กองทุนใดมาก่อน

หรือผู้ที่ไม่เคยทำสัญญากับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มาก่อน โดยจะมีสิทธิ์กู้ยืมเงินต่อเนื่องตามจำนวนปีที่กำหนดในหลักสูตร และสามารถขอกู้ยืมได้ 2 ภาคการศึกษา



หากภาคการศึกษาที่ 1/2556 **ทำไม่ครบ 11 ขั้นตอน** ในช่วงเวลาที่ กยศ.มช. กำหนด

ตามประกาศในเว็บไซต์ www.stu-aff.oop.cmu.ac.th

จะถือว่าไม่ประสงค์จะกู้ยืมเงิน และ

ไม่ได้รับสิทธิ์ในการกู้ยืมเงินในปีการศึกษานั้นทันที

โดยจะถูกเพิกถอนกระบวนการวิชา และ

ต้องชำระเงินเอง พร้อมเงินค่าปรับ

ตามประกาศมหาวิทยาลัย

(หมายเหตุ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2/2556 เป็นต้นไป

ให้นักศึกษาปฏิบัติตามขั้นตอนใน แผ่นพับผู้กู้รายเก่า)



ขั้นตอนการกู้ยืมเงิน

ประจำภาคการศึกษาที่

1/2556

(สำหรับนักศึกษาผู้กู้ กยศ. ที่ไม่ได้เข้าโครงการปฐมนิเทศ จะไม่ได้รับสิทธิ์กู้ยืมในปีการศึกษา 2556 ทั้งปีการศึกษา)

1. 1 ก.พ. – 31 พ.ค. 56

ขอรหัสผ่าน ที่เว็บไซต์ www.studentloan.or.th

เฉพาะนักศึกษาผู้ยืมเงินให้ยืมทะเบียนบ้านเข้าหอหลัง 9 ส.ค.56 และ **ให้ใช้ทะเบียนบ้านตามภูมิลำเนาเดิม เท่านั้น**

2. 1 - 31 พ.ค. 56

ยื่นแบบคำขอ + เตรียมเอกสาร

ต้องมีรหัสประจำตัวนักศึกษา มช. เรียบร้อยแล้ว

- 2.1 เข้าเว็บไซต์ www.studentloan.or.th เพื่อขอกู้ยืมเงินในอินเทอร์เน็ต
- 2.2 เข้าเว็บไซต์ www.stu-aff.oop.cmu.ac.th เพื่อเตรียมเอกสาร ดังนี้
 1. กยศ.101 แบบคำขอกู้ยืมเงิน ประจำปีการศึกษา 2556 (เขียนเพิ่มเติม)
 2. กยศ.102 หนังสือรับรองรายได้ (กรณีไม่มีสลิปเงินเดือนต้องแนบสำเนาบัตรข้าราชการระดับ 5 ขึ้นไปหรือเทียบเท่าเพิ่มเติม) หรือ หนังสือรับรองเงินเดือน (กรณีมีสลิปเงินเดือน)
 3. กยศ.103 หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา มช.
 4. กยศ.104 แผนผังที่ตั้งที่อยู่อาศัยของบิดา-มารดา หรือผู้ปกครอง
 5. ใบแสดงผลการศึกษาในปีที่ผ่านมาปี: ใช้ใบรบ/ป/พ รุ่นที่ใช้ทรานสคิป
 6. สำเนาสัญญาผู้ยืมเงินในปีการศึกษาที่ผ่านมา (ยกเว้นผู้กู้รายใหม่ที่ ไม่เคยกู้ยืมมาก่อน ไม่ต้องแนบ)
 7. เอกสารอื่นๆเพิ่มเติม เช่น ใบหย่า, ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล, ใบมรณะบัตร ฯลฯ
 8. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน+ทะเบียนบ้านผู้กู้
 9. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน+ทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกัน
 10. กยศ.มช.008 ใบบันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน (เก็บไว้ที่ตัวเอง)

ข้อ 1-4 และ 10 ดาวน์โหลด และดูตัวอย่างเอกสารทั้งหมดได้ที่ www.stu-aff.oop.cmu.ac.th

3. 27 พ.ค. – 12 มิ.ย. 56

ยื่นแบบคำขอ + เอกสาร ที่คณะ(ที่นักศึกษาสังกัด)

อย่าลืม! ยื่น กยศ.มช.008 ให้คณะลงชื่อเพื่อเป็นหลักฐาน และใช้ในขั้นตอนต่อไป

4.

11 - 12 มิ.ย. 56

ปฐมนิเทศ+เปิดบัญชี เปิดจองเข้าฟัง 3 -10 มิ.ย.56

ที่ชั้น 1 เคา์นเตอร์กองพัฒนานักศึกษา/ปฐมนิเทศที่คณะศึกษา ในวันปฐมนิเทศ เตรียมสำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประชาชนอย่างละ 1 ฉบับ **อย่าลืม!** ยื่น กยศ.มช.008 ให้เจ้าหน้าที่ลงชื่อเพื่อเป็นหลักฐาน และใช้ในขั้นตอนต่อไป **หากมีบัญชี สาขา อ.สุเทพแล้ว ฟังแต่ปฐมนิเทศ**

5.

3 - 13 มิ.ย. 56

สัมภาษณ์ ที่คณะ (ตามวันเวลาที่แต่ละคณะกำหนด)

อย่าลืม! ยื่น กยศ.มช.008 ให้คณะลงชื่อเพื่อเป็นหลักฐาน และใช้ในขั้นตอนต่อไป

6.

17 มิ.ย. 56 ผู้ที่ไม่ได้รับการอนุมัติให้ชำระเงินตามปกติ

ประกาศผล ที่เว็บไซต์ www.stu-aff.oop.cmu.ac.th (ช่วงบ่าย)

7.

10 - 11 ก.ค. 56 **ไม่มีเลขที่บัญชีจะพิมพ์สัญญาไม่ได้**

รับสมุดบัญชี ที่กองพัฒนานักศึกษาเฉพาะผู้ที่เปิดบัญชีใหม่

อย่าลืม! ยื่น กยศ.มช.008 ให้คณะลงชื่อเพื่อเป็นหลักฐาน และใช้ในขั้นตอนต่อไป

8.

10 - 23 ก.ค. 56

พิมพ์สัญญา + ลงนาม + เตรียมเอกสาร

- พิมพ์สัญญา ชาว-ค้า จำนวน 2 ฉบับ (1 ฉบับ=1 แผ่น พิมพ์แบบหน้า-หลัง)
- ลงนามในสัญญา ต่อหน้านายอำเภอ หรือ ต่อหน้าเจ้าหน้าที่คณะ
- เตรียมเอกสาร ดังนี้

1. สัญญาฉบับจริง จำนวน 2 ฉบับ
2. ถ่ายเอกสารผู้กู้รวมในหน้าเดียว สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน + ทะเบียนบ้าน + หน้าสมุดบัญชี ธ.กรุงไทย สาขา อ.สุเทพ/สาขาย่อย มช.
3. ถ่ายเอกสารผู้ค้ำรวมในหน้าเดียว สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน + ทะเบียนบ้าน

ดูตัวอย่างเอกสารทั้งหมดได้ที่ www.stu-aff.oop.cmu.ac.th

9.

24 - 25 ก.ค. 56

ส่งสัญญา

- ที่กองพัฒนานักศึกษา เตรียม
1. สวมชุดนักศึกษาถูกระเบียบ
 2. ส่งสัญญาด้วยตนเอง พร้อมจัดเรียงเอกสารให้เรียบร้อยตามข้อ 8 **อย่าลืม ! ยื่น กยศ.มช.008** ให้เจ้าหน้าที่ลงชื่อเพื่อเป็นหลักฐาน และใช้ในขั้นตอนต่อไป

10.

29 - 30 ก.ค. 56

ใต่ยอดค่าเทอม

ที่เว็บไซต์ www.studentloan.or.th ให้ตรงกับยอดเงินในใบ มชท.50 (ใบแจ้งผลการลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงิน)

11.

7 - 8 ส.ค. 56

ลงนามแบบยืนยัน

- ที่กองพัฒนานักศึกษา เตรียม
1. สวมชุดนักศึกษาถูกระเบียบ
 2. พิมพ์ใบ มชท.50 ภาคการศึกษาที่ 1/2556
 3. บัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรที่มีรูปถ่ายของนักศึกษา
 4. ใบเสร็จรับเงิน (กรณีชำระเงินเพื่อนำไปเบิก หรือ ค่าส่วนเกิน)
 5. เอกสารยกเว้นค่าเทอม (กรณีนักศึกษาทุน หรือ นักกีฬา)
- อย่าลืม ! ยื่น กยศ.มช.008** ให้เจ้าหน้าที่ลงชื่อเพื่อเป็นหลักฐาน

รอรับเงินค่าครองชีพ จะโอนเข้าบัญชีเงินกู้ยืมของนักศึกษา (บัญชีธนาคารกรุงไทย) หลังจากกองพัฒนานักศึกษาตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้ว ประมาณวันที่ 19 สิงหาคม 2556 และจะได้รับโอนเงินในทุกวันที่ 19 ในเดือนถัดไป จนหมดภาคการศึกษาที่ 1/2556

ทุกคนจะได้รับ ค่าครองชีพเดือนละ 2,200.- ต่อเนื่อง จำนวน 6 เดือน

แหล่งข้อมูลเพิ่มเติม

♥ เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา

www.stu-aff.oop.cmu.ac.th

คลิกที่ไอคอน



♥ เว็บไซต์กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

www.studentloan.or.th



ข้อควรรู้

1. สัญญากู้ยืมเงินทำเพียงครั้งเดียว ในภาคการศึกษาแรกของปีแรก (ปี1) ที่ขอกู้ยืมเงิน และ **ต้องยื่นแบบคำขอกู้ทุกภาคการศึกษา ที่ประสงค์จะกู้**
2. นักศึกษาแต่ละคนขอกู้ยืมเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ได้ไม่เกินเพดานวงเงินที่กองทุนกำหนด ซึ่ง **ไม่รวมค่าครองชีพอีก 26,400.-บาท** ดังนี้

คณะ	เพดานวงเงิน
2.1. มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ บริหารธุรกิจ(สาขาบริหาร) รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาลัยศิลปะ สื่อและเทคโนโลยี(สาขาการจัดการฯ)	50,000 บาท/ปี
2.2. การสื่อสารมวลชน เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ บริหารธุรกิจ(สาขาบัญชี)	60,000 บาท/ปี
2.3. วิศวกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมเกษตร เกษตรศาสตร์ วิทยาลัยศิลปะ สื่อและเทคโนโลยี (สาขาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ และสาขาแอนิเมชัน)	70,000 บาท/ปี
2.4. เกษษศาสตร์ เทคนิคการแพทย์ พยาบาลศาสตร์	90,000 บาท/ปี
2.5. แพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์	200,000 บาท/ปี

3. หากใช้สิทธิ์เบิกเงินบุตรข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจได้ จะขอกู้ยืมเงินค่าลงทะเบียนได้เฉพาะนักศึกษาที่มี**ค่าลงทะเบียนเกิน ภาคการศึกษาละ 10,000.-บาทขึ้นไป** เช่น

ตัวอย่างที่ 1 ● ค่าลงทะเบียน 30,000.-บาท

จะขอกู้ได้ _____ 20,000.-บาท+ค่าครองชีพรายเดือน

● ค่าลงทะเบียนส่วนเกิน 10,000.-บาท ให้ชำระเงินในวันที่ลงนามแบบยืนยันและจะได้รับ มช.17(ใบเสร็จรับเงินย่อ) เพื่อนำไปตั้งเบิก หากใช้ มช.17 เบิกไม่ได้สามารถขอเปลี่ยนเป็น มชท.50 ได้ประมาณสิ้นภาคการศึกษานั้นๆ

ตัวอย่างที่ 2 ● ค่าลงทะเบียน 8,000.-บาท

จะขอกู้ได้ _____ เฉพาะค่าครองชีพรายเดือน

● ให้ชำระเงินค่าลงทะเบียนตามกำหนดวันที่ในปฏิทินการศึกษา

(17-21 มิ.ย.56) และจะได้รับ มชท.50(ใบเสร็จรับเงิน) เพื่อนำไปตั้งเบิก



รายใหม่

ขั้นตอนการกู้ยืมเงิน

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา(กยศ.)

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประจำปีการศึกษา **2556**



ผู้กู้รายใหม่ หมายถึง

นักศึกษา ชั้นปีที่ 1 รหัส 56..

- ✓ ผู้กู้ต่อเนื่องย้ายสถาบัน (เคยกู้ตอน ม.ปลาย)
- ✓ ผู้กู้รายใหม่ (ไม่เคยกู้กองทุนใดมาก่อน)

นักศึกษา รหัส 55.. ลงไป

- ✓ ผู้กู้รายใหม่ (ไม่เคยกู้กองทุนใดมาก่อน)



กยศ.มช.

(วันที่ออกเอกสาร 28 มกราคม 2556)

งานทุนและบริการ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย

หมายเหตุ : แผ่นพับนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลง ให้นักศึกษาติดตามข้อมูลใน

เว็บไซต์ www.stu-aff.oop.cmu.ac.th เป็นหลัก