



ประกาศสำนักทะเบียนและประมวลผล

เรื่อง การลงทะเบียนกระบวนวิชา / การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย
ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๕

ตามที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้กำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียน โดยการลงทะเบียนกระบวนวิชา และการลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย ทางระบบ INTERNET ผ่านเว็บไซต์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล ที่ www.reg.cmu.ac.th และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยลำดับตามแจ้งในปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๕ แล้วนั้น สำนักทะเบียนและประมวลผลขอแจ้งแนวปฏิบัติและกำหนดเวลาของกิจกรรมการลงทะเบียน ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ แก่ นักศึกษาทุกระดับการศึกษาเพื่อทราบและปฏิบัติ ดังนี้

๑. การลงทะเบียนกระบวนวิชาล่วงหน้า

ให้นักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาล่วงหน้า ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๓ กันยายน ๒๕๕๕ โดยศึกษาขั้นตอนการลงทะเบียนฯ ดังนี้

๑.๑ นักศึกษาทุกคน (ยกเว้นนักศึกษารหัสประจำตัว ๕๕... ที่สังกัดคณะในกลุ่มสาขาวิชา
วิทยาศาสตร์สุขภาพ และวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี ให้ดูข้อ ๑.๒)

๑. ให้ศึกษากระบวนวิชาที่คาดว่าจะลงทะเบียนจากผลการเรียนที่ผ่านมา และจากแผนการศึกษา ตรวจสอบกำหนดเวลาเรียน เวลาสอบ ตอนกระบวนวิชาที่ต้องการศึกษา และขั้นตอนการลงทะเบียน การเพิ่ม - ถอน กระบวนวิชา
๒. ให้ไปพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อปรึกษาและขอความเห็นชอบในการลงทะเบียน
๓. ให้ใช้รหัสผ่านเดิมที่ใช้ในการลงทะเบียนกระบวนวิชาในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เพื่อการลงทะเบียนกระบวนวิชา และเพิ่ม - ถอน ผ่านระบบ INTERNET

๑.๒ นักศึกษารหัสประจำตัว ๕๕...ที่สังกัดคณะในกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ และ
วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี

กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ได้แก่

คณะแพทยศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะเทคนิคการแพทย์
คณะพยาบาลศาสตร์ คณะสัตวแพทยศาสตร์

กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี ได้แก่

คณะวิทยาศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์ คณะอุตสาหกรรมเกษตร
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ วิทยาลัยศิลปะ สื่อและเทคโนโลยี (เฉพาะสาขาแอนิเมชันและ
ซอฟต์แวร์)

ให้ปฏิบัติดังนี้

๑. ให้ไปพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอรับใบ มชท.๓๒ (ใบขอลงทะเบียนนกระบวนวิชาโดยใช้
ตารางเรียนสำเร็จรูป)
๒. ให้นักศึกษาที่ต้องการลงทะเบียนนกระบวนวิชาอื่น นอกจากที่กำหนดในใบ มชท.๓๒ โดย
การเพิ่มกระบวนวิชา ทางระบบ INTERNET

๒. การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย

- ๒.๑ นักศึกษาต้องไปพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อปรึกษาการลงทะเบียน และขอความเห็นชอบ
- ๒.๒ ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยทางระบบ INTERNET ตามกำหนดเวลา คือ ระหว่าง
วันที่ ๒๔ ตุลาคม - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี/ต่ำกว่าระดับ
ปริญญาตรี และระหว่างวันที่ ๒๙ ตุลาคม - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ สำหรับนักศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา
- ๒.๓ การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี/ต่ำกว่าระดับ
ปริญญาตรี หากนักศึกษาได้ดำเนินการลงทะเบียนครบถ้วนตามขั้นตอนแล้ว ให้นักศึกษาพิมพ์
มชท.๕๐ (ใบแจ้งผลการลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงิน) เพื่อนำไปชำระเงิน ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๖
พฤศจิกายน ๒๕๕๕

๓. การประกาศผลการลงทะเบียน ทางระบบ INTERNET

- ๓.๑ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ ประกาศผลการลงทะเบียนนกระบวนวิชาล่วงหน้า
- ๓.๒ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๕ ประกาศผลการตรวจสอบกระบวนวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไข (Prerequisite)
ให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีตรวจสอบ และถอนกระบวนวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไข ตามแจ้งทางระบบ
INTERNET

๓.๓ ให้นักศึกษาตรวจสอบกระบวนการลงทะเบียนได้ทางระบบ INTERNET และถอนกระบวนการวิชาที่ไม่ประสงค์จะลงทะเบียนออกจากฐานข้อมูลภายในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ก่อนเวลา ๑๕.๐๐ น.

๓.๔ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ประกาศผลสรุปการลงทะเบียน / เพิ่มและถอนกระบวนการวิชา

ให้นักศึกษาตรวจสอบผลการลงทะเบียนกระบวนการวิชา และพิมพ์ใบ มชท.๕๐ (ใบแจ้งผลการลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงิน) ทางระบบ INTERNET ตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เพื่อนำไปชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

๔. การเพิ่ม - เปลี่ยนตอน - ถอนกระบวนการวิชา และลงทะเบียน ทางระบบ INTERNET

๔.๑ การเพิ่มกระบวนการวิชา และการเปลี่ยนตอนกระบวนการวิชา

ให้ดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๒๘ ตุลาคม - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ในกรณีที่ได้เพิ่มกระบวนการวิชาและมีชื่อใน Waiting List แต่ไม่ต้องการสิทธิในการเพิ่มวิชานั้นแล้ว ให้นักศึกษาตรวจสอบผลการลงทะเบียน และยกเลิกกระบวนการวิชานั้นทันที

๔.๒ การถอนกระบวนการวิชา

ก. การถอนกระบวนการวิชาโดยไม่ได้รับอักษรลำดับชั้น W ทางระบบ INTERNET ระหว่างวันที่ ๒๘ ตุลาคม - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

ข. การถอนกระบวนการวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W โดยถอนทางระบบ INTERNET และยื่นใบ มชท.๕๕ (ใบถอนกระบวนการวิชา) ที่สำนักทะเบียนและประมวลผล ระหว่างวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ - ๑๘ มกราคม ๒๕๕๖

๔.๓ การลงทะเบียนกระบวนการวิชาหลังกำหนด

นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนกระบวนการวิชาล่วงหน้า ให้ลงทะเบียนกระบวนการวิชาทางระบบINTERNET ระหว่างวันที่ ๒๘ ตุลาคม - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ หากนักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนกระบวนการวิชาในช่วงเวลาข้างต้น หรือไม่มีกระบวนการวิชาที่ลงทะเบียนได้ ให้ติดต่อขอลงทะเบียนกระบวนการวิชาหลังกำหนดที่เคาน์เตอร์บริการทะเบียนนักศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล โดยใช้ใบ มชท.๕๒ (ใบขอลงทะเบียนกระบวนการวิชา) ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีและต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และ ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามลำดับ

๔.๔ การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยหลังกำหนด(สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี)

นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย แต่ไม่ได้ดำเนินการลงทะเบียนทางระบบ INTERNET วันที่ ๒๘ ตุลาคม - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ หากนักศึกษาประสงค์จะใช้บริการของมหาวิทยาลัยในการศึกษาค้นคว้าหรือทำกิจกรรมอื่นใด ให้ติดต่อขอลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยหลังกำหนด ที่ เคาน์เตอร์บริการทะเบียนนักศึกษา สำนักทะเบียนและ

ประมวลผล โดยใช้ใบคำขอทั่วไปที่ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

๕. การพิมพ์ และตรวจสอบผลการลงทะเบียน ใน มชท.๕๐ (ใบแจ้งผลการลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงิน)

ให้นักศึกษาพิมพ์ใบ มชท.๕๐ จากเว็บไซต์ www.reg.cmu.ac.th ตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

๖. การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

ให้นักศึกษาพิมพ์ใบ มชท.๕๐ และนำเงินสดตามจำนวนที่แจ้งในใบ มชท.๕๐ ไปชำระเงิน ดังนี้

๖.๑ ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาด้วยเงินสด ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ดังนี้

๑. ชำระที่เคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารไทยพาณิชย์หรือธนาคารออมสิน ทุกสาขาทั่วประเทศ โดยมีค่าธรรมเนียมในการชำระเงินรายละ ๑๐ บาท หรือ
๒. ชำระที่อาคารเรียนรวม (RB ๓) สำนักทะเบียนและประมวลผล โดยไม่มีค่าธรรมเนียมในการชำระเงิน (เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.)

๖.๒ ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาด้วยการตัดบัญชีธนาคาร (เฉพาะนักศึกษาที่เคยเซ็นยินยอมการหักผ่านบัญชีธนาคารกับธนาคารไทยพาณิชย์แล้วเท่านั้น) โดยมีเงื่อนไขคือ นักศึกษาต้องมีเงินในบัญชีธนาคารเกินกว่า ยอดค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระ และเสียค่าบริการในการทำรายการ ๘ บาท/รายการ และดำเนินการ ดังนี้

๑. ทำรายการยืนยันการหักบัญชีผ่านระบบ SCB Payment Gateway ผ่านเว็บไซต์ สำนักทะเบียนและประมวลผล (www.reg.cmu.ac.th) ที่ สรุปผลการลงทะเบียน
๒. กดยืนยันการหักบัญชีโดยระบบอัตโนมัติ พร้อมกับกรอก รหัสประจำตัวนักศึกษา รหัสการลงทะเบียน และป้อนรหัสยืนยัน
๓. ตรวจสอบความถูกต้องของเลขที่บัญชี และกดยืนยันการหักบัญชีอัตโนมัติอีกครั้งหนึ่ง
๔. หากทำการหักบัญชี ถูกต้อง ครบถ้วน สถานะการชำระเงินจะปรากฏคำว่า "Success" แต่หากไม่สามารถทำการหักบัญชีได้ ให้นักศึกษานำเงินสดไปชำระตามข้อ ๖.๑ กรณีทำการหักบัญชีเรียบร้อยแล้ว จะไม่สามารถทำการหักบัญชีอัตโนมัติซ้ำอีก

๖.๓ การเรียกเก็บค่าปรับการลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนดให้เป็นไปตามประกาศ ของมหาวิทยาลัย

๗. การยกเลิกข้อมูลการลงทะเบียน

หลังการสรุปผลการชำระเงินภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. ข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนไว้แต่ไม่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา จะถูกยกเลิกข้อมูลทั้งหมด

๘. การตรวจสอบสรุปผลการลงทะเบียนกระบวนวิชา / ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย
ให้นักศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของผลการลงทะเบียน จากข้อมูลสรุปผลการลงทะเบียน
ทางระบบ INTERNET ตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทศพร พิชัยยา)

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล