



## คุณสมบัติของผู้กู้ กยศ.รายใหม่

เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สัญชาติไทย รายได้ครอบครัวไม่เกิน 200,000.-บาทต่อปี และมีคุณสมบัติอื่นๆ ครบถ้วนตามที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด แบ่งเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

1. นศ.ปี1 กู้ต่อเนื่องย้ายสถาบัน (เคยกู้ตอนม.ปลาย)
2. นศ.ปี1 ไม่เคยกู้กองทุนใดมาก่อน
3. นศ.ปี2 ขึ้นไป ไม่เคยกู้กองทุนใดมาก่อน

หรือผู้ที่ไม่เคยทำสัญญากับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มาก่อน โดยจะมีสิทธิ์กู้ยืมเงินต่อเนื่องตามจำนวนปีที่กำหนดในหลักสูตร และสามารถขอกู้ยืมได้ 2 ภาคการศึกษา

## มีทั้งหมด 11 ขั้นตอน ดังนี้

หากภาคการศึกษาที่ 1/2555 **ทำไม่ครบ 10 ขั้นตอน** ในช่วงเวลาที่ กยศ.มช. กำหนด

ตามประกาศในเว็บไซต์ [www.stu-aff.oop.cmu.ac.th](http://www.stu-aff.oop.cmu.ac.th)

จะถือว่าไม่ประสงค์จะกู้ยืมเงิน และ

ไม่ได้รับสิทธิ์ในการกู้ยืมเงินในปีการศึกษานั้นทันที

โดยจะถูกเพิกถอนกระบวนการวิชา และ

ต้องชำระเงินเอง พร้อมเงินค่าปรับ

ตามประกาศมหาวิทยาลัย

(หมายเหตุ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2/2555 เป็นต้นไป

ให้นักศึกษาปฏิบัติตามขั้นตอนใน แผ่นพับผู้กู้รายเก่า)



## ขั้นตอนการกู้ยืมเงิน

ประจำภาคการศึกษาที่

# 1/2555

(สำหรับนักศึกษาผู้กู้ กยศ. ที่ไม่ได้เข้าโครงการปฐมนิเทศ จะไม่ได้รับสิทธิ์กู้ยืมในปีการศึกษา 2555 ทั้งปีการศึกษา)

### 1. 1 มี.ค. – 31 พ.ค. 55

**ขอรหัสผ่าน** ที่เว็บไซต์ [www.stu-aff.oop.cmu.ac.th](http://www.stu-aff.oop.cmu.ac.th)

เฉพาะนักศึกษากู้ยืมเงินให้ยืมทะเบียนบ้านเข้าหอหลัง 10 ส.ค.55

และ **ให้ใช้ทะเบียนบ้านตามภูมิลำเนาเดิม เท่านั้น**

### 2. 1 - 31 พ.ค. 55

**พิมพ์แบบคำขอ + เตรียมเอกสาร**

**ต้องมีรหัสประจำตัวนักศึกษา มช. เรียบร้อยแล้ว**

- 2.1 เข้าเว็บไซต์ [www.studentloan.or.th](http://www.studentloan.or.th) เพื่อขอกู้ยืมเงินในอินเทอร์เน็ต
- 2.2 เข้าเว็บไซต์ [www.stu-aff.oop.cmu.ac.th](http://www.stu-aff.oop.cmu.ac.th) เพื่อเตรียมเอกสาร ดังนี้
  1. กยศ.101 แบบคำขอกู้ยืมเงิน ประจำปีการศึกษา 2555 (เขียนเพิ่มเติม)
  2. กยศ.102 หนังสือรับรองรายได้ (กรณีไม่มีสลิปเงินเดือนต้องแนบสำเนาบัตรข้าราชการระดับ 5 ขึ้น ไปหรือเทียบเท่าเพิ่มเติม) หรือ หนังสือรับรองเงินเดือน (กรณีมีสลิปเงินเดือน)
  3. กยศ.103 หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา มช.
  4. กยศ.104 แผนผังที่ตั้งที่อยู่อาศัยของบิดา-มารดา หรือผู้ปกครอง
  5. ใบแสดงผลการศึกษาในปีที่ผ่านมาปีไปใช้ใบรบ/ป/ปรุ่นที่ใช้ทรานสลิป
  6. สำเนาสัญญากู้ยืมเงินในปีการศึกษาที่ผ่านมา (ยกเว้นผู้กู้รายใหม่ที่ไม่เคยกู้ยืมมาก่อนไม่ต้องแนบ)
  7. เอกสารอื่นๆเพิ่มเติม เช่น ใบหย่า, ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล, ใบมรณะบัตร ฯลฯ
  8. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน+ทะเบียนบ้านผู้กู้
  9. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน+ทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกัน
  10. กยศ.มช.008 ใบบันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน (เก็บไว้ที่ตัวเอง)

ข้อ 1-4 และ 10 คำนวณโหลด และดูตัวอย่างเอกสารทั้งหมดได้ที่ [www.stu-aff.oop.cmu.ac.th](http://www.stu-aff.oop.cmu.ac.th)

### 3. 28 พ.ค. – 14 มิ.ย. 55

**ยื่นแบบคำขอ + เอกสาร** ที่คณะที่นักศึกษาสังกัด

**อย่าลืม ! ยื่น กยศ.มช.008** ให้คณะลงชื่อเพื่อเป็นหลักฐาน

และใช้ในขั้นตอนต่อไป

## 4.

13 - 14 มิ.ย. 55

**ปฐมนิเทศ+เปิดบัญชี** เปิดจองเข้าฟัง 1 -12 มิ.ย.55

ที่ชั้น1 เคา์นเตอร์กองพัฒนานักศึกษา/ปฐมนิเทศที่คณะศึกษา  
ในวันปฐมนิเทศ เตรียมสำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประชาชนอย่างละ 1 ฉบับ  
**อย่าลืม ! ยื่น กยศ.มช.008** ให้เจ้าหน้าที่ลงชื่อเพื่อเป็นหลักฐาน  
และใช้ในขั้นตอนต่อไป **หากมีบัญชี สาขา อ.สุเทพแล้ว ฟังแต่ปฐมนิเทศ**

## 5.

11 - 15 มิ.ย. 55

**สัมภาษณ์** ที่คณะ (ตามวันเวลาที่แต่ละคณะกำหนด)

**อย่าลืม ! ยื่น กยศ.มช.008** ให้คณะลงชื่อเพื่อเป็นหลักฐาน  
และใช้ในขั้นตอนต่อไป

## 6.

18 มิ.ย. 55

**ประกาศผล** ที่เว็บไซต์ [www.stu-aff.oop.cmu.ac.th](http://www.stu-aff.oop.cmu.ac.th)

## 7.

11 - 12 ก.ค. 55 **ไม่มีเลขที่บัญชีจะพิมพ์สัญญาไม่ได้**

**รับสมุดบัญชี** ที่กองพัฒนานักศึกษา

**อย่าลืม ! ยื่น กยศ.มช.008** ให้คณะลงชื่อเพื่อเป็นหลักฐาน  
และใช้ในขั้นตอนต่อไป

## 8.

11 - 24 ก.ค. 55

**พิมพ์สัญญา + ลงนาม + เตรียมเอกสาร**

- พิมพ์สัญญา จำนวน 2 ฉบับ (1 ฉบับ = 1 แผ่น พิมพ์แบบหน้า-หลัง)
- ลงนามในสัญญา ต่อหน้าขออ่าอก หรือ ต่อหน้าเจ้าหน้าที่คณะ
- เตรียมเอกสาร ดังนี้

1. สัญญาฉบับจริง จำนวน 2 ฉบับ
2. ถ่ายเอกสารผู้ร่วมในหน้าเดียว สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน + ทะเบียนบ้าน + หน้าสมุดบัญชี ธ.กรุงไทย สาขา อ.สุเทพ
3. ถ่ายเอกสารผู้ร่วมในหน้าเดียว สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน + ทะเบียนบ้าน

ดูตัวอย่างเอกสารทั้งหมดได้ที่ [www.stu-aff.oop.cmu.ac.th](http://www.stu-aff.oop.cmu.ac.th)

# 9.

25 - 26 ก.ค. 55

### ส่งสัญญา

- ที่กองพัฒนานักศึกษา เตรียม
1. สวมชุดนักศึกษาถูกระเบียบ
  2. ส่งสัญญาด้วยตนเอง พร้อมจัดเรียงเอกสารให้เรียบร้อยตามข้อ 8
- อย่าลืม!** ยื่น กยศ.มช.008 ให้เจ้าหน้าที่ลงชื่อเพื่อเป็นหลักฐาน และใช้ใบขึ้นตอนต่อไป

# 10.

30 - 31 ก.ค. 55

### ใต่ยอดค่าเทอม

ที่เว็บไซต์ [www.studentloan.or.th](http://www.studentloan.or.th) ให้ตรงกับยอดเงินในใบ มชท.50 (ใบแจ้งผลการลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงิน)

# 11.

8 - 9 ส.ค. 55

### ลงนามแบบยืนยัน

- ที่กองพัฒนานักศึกษา เตรียม
1. สวมชุดนักศึกษาถูกระเบียบ
  2. พิมพ์ใบ มชท.50 ภาคการศึกษาที่ 1/2555
  3. บัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรที่มีรูปถ่ายของนักศึกษา
  4. ใบเสร็จรับเงิน (กรณีชำระเงินเพื่อนำไปเบิก หรือ ค่าส่วนเกิน)
  5. เอกสารยกเว้นค่าเทอม (กรณีนักศึกษาทุน หรือ นักกีฬา)
- อย่าลืม!** ยื่น กยศ.มช.008 ให้เจ้าหน้าที่ลงชื่อเพื่อเป็นหลักฐาน

**รอรับเงินค่าครองชีพ** จะโอนเข้าบัญชีเงินกู้ยืมของนักศึกษา บัญชี

ธนาคารกรุงไทย นับจากวันสุดท้ายที่มีการลงนามแบบยืนยันการกู้ยืมเงินที่กองพัฒนานักศึกษา ประมาณวันที่ 20 สิงหาคม 2555 และจะได้รับโอนเงินในทุกวันที่ 20 ในเดือนถัดไปจนหมดภาคการศึกษาที่ 1/2555

**ทุกคนจะได้รับ ค่าครองชีพเดือนละ 2,200.- ต่อเนื่อง จำนวน 6 เดือน**

## แหล่งข้อมูลเพิ่มเติม

♥ เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา

[www.stu-aff.oop.cmu.ac.th](http://www.stu-aff.oop.cmu.ac.th)

คลิกที่ไอคอน



♥ เว็บไซต์กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

[www.studentloan.or.th](http://www.studentloan.or.th)



## ข้อควรรู้

1. สัญญากู้ยืมเงินทำเพียงครั้งเดียว ในภาคการศึกษาแรกของปีแรก (ปี1) ที่ขอกู้ยืมเงิน และ **ต้องยื่นแบบคำขอกู้ทุกภาคการศึกษา ที่ประสงค์จะกู้**
2. นักศึกษาแต่ละคณะขอกู้ยืมเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ได้ไม่เกินเพดานวงเงินที่กองทุนกำหนด ซึ่ง **ไม่รวมค่าครองชีพอีก 26,400.-บาท** ดังนี้

| คณะ  | เพดานวงเงิน    |
|--|----------------|
| 2.1. มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ บริหารธุรกิจ(สาขาบริหาร) รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาลัยศิลปะ สื่อและเทคโนโลยี(สาขาการจัดการฯ)                        | 50,000 บาท/ปี  |
| 2.2. การสื่อสารมวลชน เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ บริหารธุรกิจ(สาขาบัญชี)  | 60,000 บาท/ปี  |
| 2.3. วิศวกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมเกษตร เกษตรศาสตร์ วิทยาลัยศิลปะ สื่อและเทคโนโลยี (สาขาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ และสาขาแอนิเมชัน) | 70,000 บาท/ปี  |
| 2.4. เกษศาสตร์ เทคนิคการแพทย์ พยาบาลศาสตร์   | 90,000 บาท/ปี  |
| 2.5. แพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์  | 200,000 บาท/ปี |

3. หากใช้สิทธิ์เบิกเงินบุตรข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจได้ จะขอกู้ยืมเงินค่าลงทะเบียนได้เฉพาะนักศึกษาที่มี**ค่าลงทะเบียน ภาคการศึกษาละ**

**10,000.-บาทขึ้นไป** เช่น

**ตัวอย่างที่ 1** ● ค่าลงทะเบียน 30,000.-บาท

จะขอกู้ได้ \_\_\_\_\_ 20,000.-บาท+ค่าครองชีพรายเดือน

● ค่าลงทะเบียนส่วนเกิน 10,000.-บาท ให้ชำระเงินในวันลงทะเบียน

แบบยืนยันและจะได้รับ มช.17(ใบเสร็จรับเงินย่อ) เพื่อนำไปตั้งเบิก หากใช้ มช.17

เบิกไม่ได้สามารถขอเปลี่ยนเป็น มชท.50 ได้ประมาณสิ้นภาคการศึกษานั้นๆ

**ตัวอย่างที่ 2** ● ค่าลงทะเบียน 8,000.-บาท

จะขอกู้ได้ \_\_\_\_\_ เฉพาะค่าครองชีพรายเดือน

● ให้ชำระเงินค่าลงทะเบียนตามกำหนดวันที่ในปฏิทินการศึกษา

(18-23 มิ.ย.55) และจะได้รับ มชท.50(ใบเสร็จรับเงิน) เพื่อนำไปตั้งเบิก



# รายใหม่

## ขั้นตอนการกู้ยืมเงิน

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา(กยศ.)

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประจำปีการศึกษา **2555**



ผู้กู้รายใหม่ หมายถึง

**นักศึกษา ชั้นปีที่ 1 รหัส 55..**

✓ ผู้กู้ต่อเนื่องย้ายสถาบัน (เคยกู้ตอน ม.ปลาย)

✓ ผู้กู้รายใหม่ (ไม่เคยกู้กองทุนใดมาก่อน)

**นักศึกษา รหัส 54.. ลงไป**

✓ ผู้กู้รายใหม่ (ไม่เคยกู้กองทุนใดมาก่อน)



กยศ.มช.

(วันที่ออกเอกสาร 28 พฤษภาคม 2555)

งานทุนและบริการ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย