



## คุณสมบัติของผู้ กยศ.รายใหม่

เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สัญชาติไทย รายได้ครอบครัวไม่เกิน 200,000.-บาทต่อปี และมีคุณสมบัติอื่นๆ ครบถ้วนตามที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด แบ่งเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

1. นศ.ปี1 กู้ต่อเนื่องย้ายสถาบัน (เคยกู้ตอนม.ปลาย)
2. นศ.ปี1 ไม่เคยกู้กองทุนใดมาก่อน
3. นศ.ปี2 ขึ้นไป ไม่เคยกู้กองทุนใดมาก่อน

หรือผู้ที่ไม่เคยทำสัญญากับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มาก่อน โดยจะมีสิทธิ์กู้ยืมเงินต่อเนื่องตามจำนวนปีที่กำหนดในหลักสูตร และสามารถขอกู้ยืมได้ 2 ภาคการศึกษา

## มีทั้งหมด 10 ขั้นตอน ดังนี้

หากภาคการศึกษาที่ 1/2555 **ทำไม่ครบ 10 ขั้นตอน** ในช่วงเวลาที่ กยศ.มช. กำหนด

ตามประกาศในเว็บไซต์ [www.stu-aff.oop.cmu.ac.th](http://www.stu-aff.oop.cmu.ac.th)

จะถือว่าไม่ประสงค์จะกู้ยืมเงิน และ

ไม่ได้รับสิทธิ์ในการกู้ยืมเงินในปีการศึกษานั้นทันที

โดยจะถูกเพิกถอนกระบวนการวิชา และ

ต้องชำระเงินเอง พร้อมเงินค่าปรับ

ตามประกาศมหาวิทยาลัย

(หมายเหตุ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2/2555 เป็นต้นไป

ให้นักศึกษาปฏิบัติตามขั้นตอนใน แผ่นพับผู้กู้รายเก่า)



## ขั้นตอนการกู้ยืมเงิน

ประจำภาคการศึกษาที่

# 1/2555

(สำหรับนักศึกษาผู้ กยศ. ที่ไม่ได้เข้าโครงการปฐมนิเทศ จะไม่ได้รับสิทธิ์กู้ยืมในปีการศึกษา 2555 ทั้งปีการศึกษา)

# 1.

1 มี.ค. – 31 พ.ค. 55

**ขอรหัสผ่าน** ให้ใช้ทะเบียนบ้านตามภูมิลำเนาเดิม

ในการยื่นแบบคำขอกู้ ให้ย้ายทะเบียนบ้านเข้าหอหลัง 10สค.55

# 2.

1 - 31 พ.ค. 55

**พิมพ์แบบคำขอ + เตรียมเอกสาร**

**ต้องมีรหัสประจำตัวนักศึกษา มช. เรียบร้อยแล้ว**

- เข้าระบบฯ โดยใช้รหัสผ่านเพื่อกรอกแบบคำขอกู้ยืมเงินฯ
- พิมพ์แบบคำขอกู้ยืมเงินฯ พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

1. กยศ.101 แบบคำขอกู้ยืมเงิน ประจำปีการศึกษา 2555
2. กยศ.102 หนังสือรับรองรายได้ (กรณีไม่มีสลิปเงินเดือนต้องแนบสำเนาบัตรข้าราชการระดับ 5 ขึ้นไปหรือเทียบเท่าเพิ่มเติม) หรือ หนังสือรับรองเงินเดือน (กรณีมีสลิปเงินเดือน)
3. กยศ.103 หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา
4. กยศ.104 แผนผังที่ตั้งที่อยู่อาศัยของบิดา-มารดา หรือผู้ปกครอง
5. ใบแสดงผลการศึกษาในปีที่ผ่านมา ปีที่ใช้ใบรบ. รุ่นที่ใช้ทรานสคิป
6. สำเนาสัญญากู้ยืมเงินในปีการศึกษาที่ผ่านมา (ยกเว้นผู้กู้รายใหม่ที่ ไม่เคยกู้ยืมมาก่อน ไม่ต้องแนบ)
7. เอกสารอื่นๆ เพิ่มเติม เช่น สำเนาใบหย่า ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ใบมรณะบัตร เป็นต้น
8. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน+ทะเบียนบ้านผู้กู้
9. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน+ทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกัน
- 10 กยศ.มช.008 ใบบันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน (เก็บไว้ที่ตัวเอง)

ข้อ 1-4 และ 10 ดาวน์โหลด และดูตัวอย่างเอกสารทั้งหมดได้ที่ [www.stu-aff.oop.cmu.ac.th](http://www.stu-aff.oop.cmu.ac.th)

# 3.

28 พ.ค. – 14 มิ.ย. 55

**ยื่นแบบคำขอ + เอกสาร** ที่คณะที่นักศึกษาสังกัด

**อย่าลืม ! ยื่น กยศ.มช.008** ให้คณะลงชื่อเพื่อเป็นหลักฐาน และใช้ในขั้นตอนต่อไป

# 4.

13 - 14 มิ.ย. 55

**ปฐมนิเทศ+เปิดบัญชี** เปิดจองเข้าฟัง 1 -12 มิ.ย.55

ที่ชั้น1 เคา์นเตอร์1 กยศ.มช. กองพัฒนานักศึกษา

ในวันปฐมนิเทศ เตรียมสำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประชาชนอย่างละ 1 ฉบับ **อย่าลืม ! ยื่น กยศ.มช.008** ให้เจ้าหน้าที่ลงชื่อเพื่อเป็นหลักฐาน และใช้ในขั้นตอนต่อไป **หากมีบัญชี สาขาอ.สุเทพแล้วฟังแต่ปฐมนิเทศ**

# 5.

11 - 15 มิ.ย. 55

**สัมภาษณ์** ที่คณะ (ตามวันเวลาที่แต่ละคณะกำหนด)

**อย่าลืม ! ยื่น กยศ.มช.008** ให้คณะลงชื่อเพื่อเป็นหลักฐาน และใช้ในขั้นตอนต่อไป

# 6.

18 มิ.ย. 55

**ประกาศผล** ที่เว็บไซต์ [www.stu-aff.oop.cmu.ac.th](http://www.stu-aff.oop.cmu.ac.th)

# 7.

11 - 12 ก.ค. 55 **ไม่มีเลขที่บัญชีจะพิมพ์สัญญาไม่ได้**

**รับสมุดบัญชี** ที่กองพัฒนานักศึกษา

**อย่าลืม ! ยื่น กยศ.มช.008** ให้คณะลงชื่อเพื่อเป็นหลักฐาน และใช้ในขั้นตอนต่อไป

# 8.

11 - 24 ก.ค. 55

**พิมพ์สัญญา + ลงนาม + เตรียมเอกสาร**

- พิมพ์สัญญา จำนวน 2 ฉบับ (1 ฉบับ = 1 แผ่น พิมพ์แบบหน้า-หลัง)
- ลงนามในสัญญา ต่อหน้าขออภัย หรือ ต่อหน้าเจ้าหน้าที่คณะ
- เตรียมเอกสาร ดังนี้

1. สัญญาฉบับจริง จำนวน 2 ฉบับ
2. ถ่ายเอกสารผู้ร่วมในหน้าเดียว สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน + ทะเบียนบ้าน + หน้าสมุดบัญชี ธ.กรุงไทย สาขา อ.สุเทพ
3. ถ่ายเอกสารผู้ร่วมในหน้าเดียว สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน + ทะเบียนบ้าน

ดูตัวอย่างเอกสารทั้งหมดได้ที่ [www.stu-aff.oop.cmu.ac.th](http://www.stu-aff.oop.cmu.ac.th)

# 9.

25 - 26 ก.ค. 55

**ส่งสัญญา** ที่กองพัฒนานักศึกษา เตรียม

1. สวมชุดนักศึกษาถูกระเบียบ
2. ส่งสัญญาด้วยตนเอง พร้อมจัดเรียงเอกสารให้เรียบร้อยตามข้อ **อย่าลืม! ยื่น กยศ.มช.008** ให้เจ้าหน้าที่ลงชื่อเพื่อเป็นหลักฐาน และใช้ในขั้นตอนต่อไป

# 10.

8 - 9 ส.ค. 55

**ลงนามแบบยืนยัน** ที่กองพัฒนานักศึกษา เตรียม

1. สวมชุดนักศึกษาถูกระเบียบ
2. พิมพ์ใบ มขท.50 ภาคการศึกษาที่ 1/2555
3. บัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรที่มีรูปถ่ายของนักศึกษา
4. ใบเสร็จรับเงิน(กรณีชำระเงินเพื่อนำไปเบิก หรือ ค่าส่วนเกิน)
5. เอกสารยกเว้นค่าทอม (กรณีนักศึกษาทุน หรือ นักกีฬา)

**รอรับเงินค่าครองชีพ** จะโอนเข้าบัญชีเงินกู้ยืมของนักศึกษา บัญชีธนาคารกรุงไทย นับจากวันสุดท้ายที่มีการลงนามแบบยืนยันการกู้ยืมเงินที่กองพัฒนานักศึกษา ประมาณวันที่ 20 สิงหาคม 2555 และจะได้รับโอนเงินในทุกวันที่ 20 ในเดือนถัดไปจนหมดภาคการศึกษาที่ 1/2555

ทุกคนจะได้รับ ค่าครองชีพเดือนละ 2,200.- ต่อเนื่อง จำนวน 6 เดือน

## แหล่งข้อมูลเพิ่มเติม

เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา(กยศ.มช.)

www.stu-aff.oop.cmu.ac.th **คลิกเพื่อคอน**

เว็บไซต์กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

www.studentloan.or.th

ตรวจสอบยอดหนี้ เว็บไซต์ธนาคารกรุงไทย

www.e-studentloan.ktb.co.th โทรศัพท์ 0-2208-8699

ศูนย์สายใจ กยศ. (กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา)

โทรศัพท์ 0-2610-4888



## ข้อควรรู้

1. สัญญากู้ยืมเงินทำเพียงครั้งเดียว ในภาคการศึกษาแรกของปีแรก (ปี1) ที่ขอกู้ยืมเงิน และ **ต้องยื่นแบบคำขอกู้ทุกภาคการศึกษาที่ประสงค์จะกู้**
2. นักศึกษาแต่ละคณะขอกู้ยืมเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ได้ไม่เกินเพดานวงเงินที่กองทุนกำหนด ซึ่ง **ไม่รวมค่าครองชีพอีก 26,400.-บาท** ดังนี้

คณะ	เพดานวงเงิน
2.1. มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ บริหารธุรกิจ(สาขาบริหาร) รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาลัยศิลปะ สื่อและเทคโนโลยี(สาขาการจัดการฯ)	50,000 บาท/ปี
2.2. การสื่อสารมวลชน เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ บริหารธุรกิจ(สาขาบัญชี)	60,000 บาท/ปี
2.3. วิศวกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมเกษตร เกษตรศาสตร์ วิทยาลัยศิลปะ สื่อและเทคโนโลยี (สาขาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ และสาขาแอนิเมชัน)	70,000 บาท/ปี
2.4. เกษศาสตร์ เทคนิคการแพทย์ พยาบาลศาสตร์	90,000 บาท/ปี
2.5. แพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์	200,000 บาท/ปี

3. หากใช้สิทธิ์เบิกเงินบุตรข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจได้ จะขอกู้ยืมเงินค่าลงทะเบียนได้เฉพาะนักศึกษาที่มีค่าลงทะเบียน **ภาคการศึกษาละ 10,000.-บาทขึ้นไป** เช่น

**ตัวอย่างที่1** ● ค่าลงทะเบียน 8,000.-บาท

จะขอได้เฉพาะค่าครองชีพรายเดือน

● ให้ชำระเงินค่าลงทะเบียนตามกำหนดวันที่ในปฏิทินการศึกษา (18-23 มิ.ย.55) และจะได้รับ มขท.50(ใบเสร็จรับเงิน) เพื่อนำไปตั้งเบิก

**ตัวอย่างที่2** ● ค่าลงทะเบียน 30,000.-บาท

จะขอได้ 20,000.-บาท+ค่าครองชีพรายเดือน

● ค่าลงทะเบียนส่วนเกิน 10,000.-บาท ให้ชำระเงินในวันที่ลงนามแบบยืนยันและจะได้รับ มช.17(ใบเสร็จรับเงินย่อ) เพื่อนำไปตั้งเบิก หากใช้ มช.17 เบิกไม่ได้สามารถขอเปลี่ยนเป็น มชท.50 ได้ประมาณสิ้นภาคการศึกษานั้นๆ



# รายใหม่

## ขั้นตอนการกู้ยืมเงิน

### กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา(กยศ.)

### มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

### ประจำปีการศึกษา 2555



### ผู้กู้รายใหม่ หมายถึง

**นักศึกษา ชั้นปีที่ 1 รหัส 55..**

- ✓ ผู้กู้ต่อเนื่องย้ายสถาบัน (เคยกู้ตอน ม.ปลาย)
- ✓ ผู้กู้รายใหม่ (ไม่เคยกู้กองทุนใดมาก่อน)

**นักศึกษา รหัส 54.. ลงไป**

- ✓ ผู้กู้รายใหม่ (ไม่เคยกู้กองทุนใดมาก่อน)



กยศ.มช.

(วันที่ออกเอกสาร 15 มีนาคม 2555)

งานทุนและบริการ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย