



กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย
 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 เลขรับ 872
 วันที่ ๒๓ มิ.ย. ๒๕๕๔

ที่ วธ ๐๔๐๗/๔๗๐๖

กรมศิลปากร

ถนนหน้าพระธาตุ กทม. ๑๐๒๐๐

๗๘ ธันวาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เอกสารและภาพถ่ายโครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
 เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๗ รอบ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๔

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างรายการเอกสารจดหมายเหตุที่ขอความอนุเคราะห์รวบรวม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการฝ่ายประมวลเอกสารและจดหมายเหตุ ในคณะกรรมการอำนวยการจัดงาน
 เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๗ รอบ
 ๕ ธันวาคม ๒๕๕๔ ซึ่งกรมศิลปากรเป็นฝ่ายเลขานุการ และได้รับมอบหมายให้จัดทำหนังสือจดหมายเหตุ
 ในโอกาสดังกล่าว เพื่อเป็นหลักฐานสำคัญทางประวัติศาสตร์ของชาติ

กรมศิลปากรมีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์รวบรวมเอกสารการดำเนินงานและภาพถ่าย
 โครงการ/กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิม
 พระชนมพรรษา ๗ รอบ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๔ จากท่านและหน่วยงานในสังกัด เพื่อมอบให้หอจดหมายเหตุแห่งชาติ
 เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำหนังสือจดหมายเหตุ
 และจัดเก็บเป็นเอกสารจดหมายเหตุ เพื่อให้บริการทางการศึกษาค้นคว้าต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

นาง โสมสุดา ลียะวณิช

(นาง โสมสุดา ลียะวณิช)

อธิบดีกรมศิลปากร

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการฝ่ายประมวลเอกสารและจดหมายเหตุ

สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

โทร. ๐ ๒๙๐๒ ๗๙๔๐, ๐ ๒๙๐๒ ๗๙๔๒ ต่อ ๑๑๐, ๑๒๔

โทรสาร ๐ ๒๙๐๒ ๗๙๔๑

ตัวอย่างรายการเอกสารจดหมายเหตุที่หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมีความประสงค์ขอรวบรวม
เพื่อเก็บรักษาไว้เป็นเอกสารจดหมายเหตุ

๑. เอกสารดำเนินงานตั้งแต่เตรียมการจนโครงการแล้วเสร็จสมบูรณ์ เช่น

- รายละเอียดการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ สถานที่
ดำเนินงาน ระยะเวลาดำเนินงาน (ว/ด/ป – ว/ด/ป) งบประมาณ กำหนดการของกิจกรรม คำกล่าวถวายพระพร
รายชื่อของประธานในพิธี

- เอกสารประกอบการประชุม ประกอบด้วย หนังสือเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุม
รายงานการประชุม คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน

- หนังสือขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

- หนังสือขอความอนุเคราะห์บุคคลและหน่วยงาน พร้อมหนังสือตอบรับ

- เอกสารเนื่องในโอกาสเสด็จฯ ทรงร่วมกิจกรรม เช่น หนังสือกราบบังคมทูลเชิญเสด็จฯ
การเตรียมการรับเสด็จฯ กำหนดการเสด็จฯ

- แบบร่าง แบบแปลน แผนผัง แผนที่ วัดอนุสรณ์เฉลิมพระเกียรติ

๒. สิ่งพิมพ์ ภาพนิ่ง เทปเสียง และวีดิทัศน์ หรือสื่ออื่น ๆ ของการจัดกิจกรรมที่ผลิตขึ้น
เพื่อประกอบการประชุม การรายงาน การประชาสัมพันธ์ และการจัดงาน เช่น

- สิ่งพิมพ์ และเอกสารประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ข่าวกิจกรรม แผ่นพับ คู่มือ
โปสเตอร์ หนังสือที่ระลึก

- ภาพนิ่ง (ลักษณะกระดาษอัดภาพ)

- ซีดีแสดงภาพนิ่ง (ไฟล์นามสกุล jpg, tiff หรือ bmp)

- วีดิทัศน์แสดงภาพเคลื่อนไหวที่เกี่ยวกับกิจกรรม

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและจัดส่งเอกสารได้ที่

หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช
ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ๑๒๑๒๐

โทร. ๐ ๒๙๐๒ ๗๙๔๐, ๐ ๒๙๐๒ ๗๙๔๒ ต่อ ๑๑๐, ๑๒๔

โทรสาร ๐ ๒๙๐๒ ๗๙๔๑
