

(สำเนา)

ประกาศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ E๐๑๐๐๔๕ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๕๐๐.- บาท วางอยู่ ๑ อัตรา และมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกบรรจุ ในตำแหน่งดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารบุคคล พ.ศ.๒๕๕๓
๒. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิตเกษียณก่อนกำหนด
๓. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทางการศึกษา สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และวิทยาศาสตร์(สถิติ/คอมพิวเตอร์)
๔. อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
๕. เพศหญิง หรือชาย (หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
๖. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษดังนี้
 - ๖.๑ มีความรู้ความสามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office เป็นอย่างดี
 - ๖.๒ มีบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ ปฏิภาณไหวพริบ และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ดี
 - ๖.๓ สามารถพูด อ่าน เขียนภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ได้เป็นอย่างดี

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่งานธุรการ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๕ ในวันและเวลาราชการ

ค. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการรับสมัคร

๑. เอกสารรับรองคุณวุฒิ ต้นฉบับและสำเนา ๑ ฉบับ
๒. เอกสารทะเบียนบ้าน ต้นฉบับและสำเนา ๑ ฉบับ
๓. บัตรประจำตัวประชาชน ต้นฉบับและสำเนา ๑ ฉบับ
๔. ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน ๑ เดือน) ๑ ฉบับ

๕. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๓x๔ ซม. ๒ รูป
๖. เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหารต้นฉบับและสำเนา ๑ ฉบับ

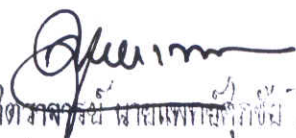
ง. วิธีการคัดเลือก

๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับกรคัดเลือกในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๕ ณ บอร์ดปิดประกาศของกองพัฒนานักศึกษา หรือ (www.stu-aff.oop.cmu.ac.th)
๒. ทำการคัดเลือก ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียด	สถานที่
๒๔ มกราคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑. สอบข้อเขียน ความรู้เกี่ยวกับข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (รายละเอียดตามแนบประกาศ) - ด้านการบริหารงานบุคคล - ด้านการเงิน การพัสดุ และระบบการตรวจสอบ - ด้านระเบียบงานสารบรรณ ๒. สอบความรู้ ความสามารถ การใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft office (ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์จะต้องมีคะแนนสอบข้อเขียนและสอบความรู้การใช้คอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๖๐%)	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ STB๑๐๗/ ชั้น ๑ ตึกภาควิชาสถิติ คณะวิทยาศาสตร์
๓๐ มกราคม ๒๕๕๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านข้อเขียนและความรู้ ความสามารถ การใช้คอมพิวเตอร์	ณ บอร์ดปิดประกาศของกองพัฒนานักศึกษา หรือ (www.stu-aff.oop.cmu.ac.th)
๓๑ มกราคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- สอบสัมภาษณ์	ณ ห้องประชุมกองพัฒนานักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย
๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕	ประกาศผลผู้ที่ได้รับการคัดเลือก	ณ บอร์ดปิดประกาศของกองพัฒนานักศึกษา หรือ (www.stu-aff.oop.cmu.ac.th)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕


(ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารทั่วไปและทรัพย์สินบุคคล และงานสัมพันธ์มหาวิทยาลัย)

กองอธิการบดีฝ่ายบริหารทั่วไปและทรัพย์สินบุคคล และงานสัมพันธ์มหาวิทยาลัย