



ประกาศคณะนิติศาสตร์

เรื่อง ขยายการรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติงาน

ด้วยคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประสงค์จะขยายการรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อ
บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) สังกัดงานการเงิน การคลังและพัสดุ ตำแหน่ง
พนักงานปฏิบัติงานด้านพัสดุ โดยทำหน้าที่จัดซื้อพัสดุ อัตราจ้างเดือนละ 7,940.- บาท จำนวน 1 อัตรา โดยมี
รายละเอียด ดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการ
บริหารงานบุคคล พ.ศ. 2553
2. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด
3. เป็นผู้ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
4. เพศชาย และผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น
5. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
6. มีความรู้ในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ MS-Word , MS - Power point , MS -
Excel และสามารถพิมพ์เอกสารโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
7. หากมีประสบการณ์ทำงานด้านพัสดุหรือจัดซื้อจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ข. ลักษณะงานโดยทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่ายการเก็บรักษาและ
บำรุงรักษา การแทงจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด การทำบัญชี การทำสัญญา การต่ออายุสัญญา และการ
เปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อหรือสัญญาจ้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ค. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถ Download ใบสมัครและดูรายละเอียด
ได้ที่ www.law.cmu.ac.th และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครได้ที่งานบริหารธุรการคณะนิติศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ 15 สิงหาคม 2554 ในวันและเวลาราชการ
หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่งานบริหารและธุรการ คณะนิติศาสตร์ โทรศัพท์ 053 - 943535

ง. เอกสารหลักฐานที่จะต้องมีในการสมัคร

- | | | | |
|---|-------|---|------|
| 1. สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ
(ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร) | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| 2. สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| 3. สำเนานบัตรประชาชน | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| 4. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| 5. รูปถ่าย ขนาด 2 นิ้ว | จำนวน | 1 | รูป |
| 6. ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน 1 เดือน) | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| 7. สำเนาเอกสารรับรองประสบการณ์ทำงาน (ถ้ามี) | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| 8. สำเนาเอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) | จำนวน | 1 | ฉบับ |

จ. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

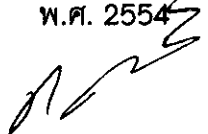
1. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน ในวันที่ 17 สิงหาคม 2554
2. วิธีการสอบ ในวันที่ 19 สิงหาคม 2554
 - 2.1 สอบข้อเขียน เวลา 08.30 – 10.00 น.
 - 2.2 สอบภาคปฏิบัติ เวลา 10.30 – 12.00 น.
 - 2.3 สอบสัมภาษณ์ (ระดับหัวหน้างาน) 13.30 เป็นต้นไป
3. ประกาศผลสอบผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ (ระดับคณะ) ในวันที่ 22 สิงหาคม 2554
4. สอบสัมภาษณ์ระดับคณะฯ ในวันที่ 24 สิงหาคม 2554

ฉ. การประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการสอบคัดเลือกในวันที่ 26 สิงหาคม 2554 เวลา 13.00 น. ณ

สำนักงาน คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือ www.law.cmu.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2554


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาติรี เรืองเดชณรงค์)

คณบดีคณะนิติศาสตร์