

## สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ	ก
ประวัติของบริษัทธนุลักษณะ จำกัด (มหาชน)	1-5
โครงสร้างองค์กร	6
หน้าที่รับผิดชอบของแผนกที่ทำ	
หน้าที่ประจำวัน	7
ปัญหาที่เกิดระหว่างอยู่ในแผนก	7
ข้อเสนอแนะ	7
รายละเอียดของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์	
โครงสร้างและรายละเอียดของฝ่าย	8
รายละเอียดของแผนก	9-11
บทนำ	
ที่มาและความสำคัญ	12
จุดประสงค์	12
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	12
ขอบเขตการศึกษา	12
ขั้นตอนการทำงาน	13
การวิเคราะห์ข้อมูล	
รายละเอียดเบื้องต้นของกลุ่มที่ศึกษา	13-28
สาเหตุการลาออกของพนักงานรายวัน	29-32

	หน้า
บทสรุป	
สรุปผลการวิเคราะห์	33
แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหา	35
ปัญหาและอุปสรรคระหว่างการทำรายงาน	35
ข้อเสนอแนะในการนำไปประยุกต์ใช้และพัฒนาต่อเอกสารอ้างอิง	36
เอกสารอ้างอิง	36-38
บทส่งท้าย	
ประโยชน์ที่ได้รับจากงาน	39
การวางแผนการเรียนหลังจากการปฏิบัติสหกิจ	39
การวางแผนการทำงานหลังจากการปฏิบัติสหกิจ	39