

แบบฟอร์มขอใช้ห้อง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การขอใช้ห้อง

เรียน คณบดีคณะนิติศาสตร์

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....

สังกัดหน่วยงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....

และมีความประสงค์ขอใช้ห้อง LB 1101 ประชุม 1 ประชุม 2 LB 1201 LB 1301

LB 1302 LB 1401 LB 1402 LB 1403 LB 1404 ห้องประชุมใหญ่ อื่นๆ.....

♦ เพื่อใช้ในการ ประชุม พิธีกรบรม สัมมนา/ดูงาน เรื่อง.....

สอน เพิ่ม/ชดเชยในวันที่..... ภาคพิเศษ ภาคปกติ กระบวนวิชา.....

โดยขอใช้ห้องในวันที่.....ตั้งแต่เวลา.....น.

จำนวนผู้เข้าร่วมคน รวม.....ชั่วโมง.....วัน

♦ อุปกรณ์ที่ต้องการใช้ในห้อง เครื่องเสียง ไมโครโฟน เครื่องคอมพิวเตอร์

เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ (LCD) โฟเดียม กระดานไวท์บอร์ด.....ชุด พร้อมปากกา

เครื่องบันทึกภาพ เลเซอร์พอยเตอร์ อื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอใช้

(ลงชื่อ).....

(.....)

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

เรียน คณบดีคณะนิติศาสตร์

.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานบริหารทั่วไป

(นางวรรณธร วัจเวียง)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

(นายสวัสดิ์ คุระนัย)

...../...../.....

(นายวิสูตร ลีวเกียรติ)

เลขานุการคณะนิติศาสตร์

ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะนิติศาสตร์

...../...../.....