|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logo Private Bk |   แบบฟอร์มขอใช้บริการงานบริหารทั่วไป คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |  |
|  |  |

 **วันที่............................................................**

**ผู้ขอใช้บริการ......................................................หน่วยงาน............................................หมายเลขโทรศัพท์...........................................มีความประสงค์ให้ช่วยดำเนินการด้าน**

**🞎 เทคโนโลยีการศึกษาและการสื่อสารองค์กร 🞎 เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)**

**🞎 ซ่อมบำรุง 🞎 อาคารสถานที่**

**🞎 อื่นๆ โปรดระบุ ............................................................................................................................................................**...................**.**

**อธิบายลักษณะงานและรายละเอียดเพิ่มเติมของงานที่ขอใช้บริการ**

**........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ......................................................................................................................................................................................................................................**

**......................................................................................................................................................................................................................................**

 **ลงชื่อ.................................................ผู้ขอใช้บริการ**

 **(...................................................)**

 **วันที่..............................................**

สำหรับเจ้าหน้าที่

|  |  |
| --- | --- |
| ความเห็นของเจ้าหน้าที่ | ผู้อนุมัติ |
| **🞎 สามารถให้บริการได้****🞎 ไม่สามารถให้บริการได้....................................................****.............................................................................................****ลงชื่อ.......................................................** **(.......................................................)** **วันที่..................................................** | **🞎 อนุมัติ****🞎 ไม่อนุมัติเนื่องจาก...................................................................****.....................................................................................................****ลงชื่อ.......................................................** **(.......................................................)** **วันที่..................................................** |
| ผลการปฏิบัติงาน | ผู้ขอรับบริการ |
| **.............................................................................................****.............................................................................................****ลงชื่อ.......................................................** **(.......................................................)** **วันที่..................................................** | **🞎 รับทราบผลการปฏิบัติงาน****ข้อเสนอแนะ................................................................................****ลงชื่อ.......................................................** **(.......................................................)** **วันที่..................................................** |