

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะนิติศาสตร์ โทร.2902

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์

เรียน คณบดีคณะนิติศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....หน่วยงาน.....

คณะนิติศาสตร์ มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน(หน่วย)
1		
2		
3		
4		
5		

เหตุผลในการขอซื้อ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอซื้อ

()

เรียน คณบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

คำสั่งปฏิบัติ

.....

.....

.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

.....

.....

.....

.....หัวหน้างานคลังและพัสดุ

.....

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาติรี เรืองเดชณรงค์)

คณบดีคณะนิติศาสตร์

...../...../.....