

แบบฟอร์มขอหนังสือรับรอง
(Letter of Recommendation)

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอหนังสือรับรอง

เรียน

ข้าพเจ้า (ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย).....รหัสนักศึกษา

(ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ)

ปีสำเร็จการศึกษา (กรณีจบการศึกษาแล้ว).....

ขอหนังสือรับรองเพื่อใช้ในการ

ที่อยู่ติดต่อได้.....

เบอร์โทรศัพท์..... อีเมล

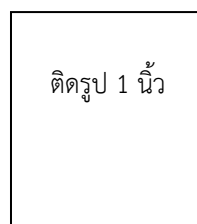
ข้าพเจ้าขอหนังสือรับรองเป็น ☐ ภาษาไทย ☐ ภาษาอังกฤษ จำนวน.....ชุด
ขอหนังสือรับรองในรูปแบบ ☐ ฉบับจริง (มารับเองที่คณะฯ) ☐ ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (ส่งทางอีเมล)

หมายเหตุเพิ่มเติม : (โปรดระบุชื่อมหาวิทยาลัยและสาขาวิชาที่สมัคร / รายละเอียดอื่นๆเพิ่มเติมที่ต้องการในเอกสาร /วันที่ต้องใช้เอกสาร)

.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความเคารพอย่างสูง



ลงนาม
(.....)

เอกสารประกอบการขอหนังสือรับรอง /เอกสารรับรอง

1. Transcript (ใบประวัติดูเรียนที่เคยเรียนกับอาจารย์ในช่องหมายเหตุเพิ่มเติม)
2. Formal Resume หรือ CV
3. หนังสือ Statement of Purpose (กรณีเอายื่นเรียนต่อป.โท/ป.เอก) ประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้
 - ให้นักศึกษาร่างโครงหนังสือรับรองของตนเองมาให้อาจารย์ในรูปแบบไฟล์ word แล้วอาจารย์จะนำเอาร่างฯดังกล่าวมาปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมเอง
4. เอกสารที่ใช้ในการสมัครมหาวิทยาลัย (ถ้ามี) เช่น แบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยนั้นๆกำหนดให้ผู้สมัครต้องใช้
5. เอกสารที่ทาง Agency ต้องการให้คณบดี/อาจารย์ที่ปรึกษารับรองเพื่อเข้าร่วมโครงการ Work and Travel

หมายเหตุ : นักศึกษาต้องยื่นเอกสารและแบบฟอร์มการขอหนังสือรับรอง (Letter of Recommendation) และเอกสารรับรองรูปแบบอื่นๆล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 2 อาทิตย์ สามารถส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องมายังอีเมล law_ird@cmu.ac.th หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติม สามารถติดต่องานวิเทศสัมพันธ์ได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 053 942 936 หรือผ่านทางอีเมล