



ประกาศคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินสวัสดิการคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เพื่อจัดซื้อ Computer/Tablet

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้มีการจัดสวัสดิการให้กู้ยืมเงินเพื่อจัดซื้อ Computer/Tablet เพื่อสนับสนุนและผลักดันให้บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีการใช้สื่อการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน และมีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงาน ในคราวประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาคณะนิติศาสตร์ โดยการแจ้งเวียนเมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2564 มีมติเห็นชอบให้จัดสวัสดิการกู้ยืมเงินเพื่อจัดซื้อ Computer/Tablet สำหรับบุคลากรคณะนิติศาสตร์ โดยมีหลักเกณฑ์ในการให้กู้ยืม ดังนี้

ข้อ 1 การให้กู้ยืมเงินเพื่อจัดซื้อ Computer/Tablet ให้จ่ายจากเงินดอกผลกองทุนพัฒนาคณะนิติศาสตร์

ข้อ 2 การกู้ยืมเงินสวัสดิการคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อจัดซื้อ Computer/Tablet ให้รวมถึงอุปกรณ์ทุกชนิดที่ใช้ร่วมกันกับ Computer/Tablet ที่จัดซื้อด้วย

ข้อ 3 ผู้มีสิทธิ์กู้ยืมเงินสวัสดิการได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัยประจำและพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้อ 4 เงื่อนไขและการผ่อนชำระ ดังนี้

4.1 ให้กู้ยืมเงินเพื่อจัดซื้อเฉพาะ Computer/Tablet และอุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกันเท่านั้น

4.2 การกู้ยืมเงินได้ราคาที่จะซื้อจริง แต่ไม่เกิน 30,000.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

4.3 ผู้ที่มีความประสงค์จะกู้ยืมเงินต้องยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงินพร้อมใบเสนอราคาหรือข้อมูลแสดงราคาเครื่อง หรือใบเสร็จรับเงินที่จัดซื้อ Computer/Tablet ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

4.4 ระยะเวลาการผ่อนชำระให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง แต่ไม่เกิน 24 เดือน ๆ ละเท่ากัน โดยไม่มีดอกเบี้ย

4.5 ผู้กู้จะต้องมีเงินเดือนคงเหลือสุทธิไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 หลักรจากหักเงินค้างงวดที่จะต้องชำระของเงินกู้ยืมนี้

4.6 การใช้สิทธิ์กู้ยืมเงิน หากมีหนี้สินเงินกู้ยืมเพื่อจัดซื้อ Computer/Tablet เดิมอยู่ จะต้องชำระหนี้เงินกู้ยืมในสัญญาเงินกู้ยืมเดิมให้เสร็จสิ้นก่อน จึงจะมีสิทธิ์กู้ยืมใหม่

4.7 ผู้กู้ต้องนำหลักฐานใบเสร็จรับเงินที่ระบุชื่อผู้กู้เป็นผู้ซื้อ และให้นำ Computer/Tablet และอุปกรณ์อื่น ๆ (ถ้ามี) หรือถ่ายรูปมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่การเงิน ภายในระยะเวลา 30 วัน หากพบว่าผู้กู้มิได้กู้ยืมเงินเพื่อนำไปจัดซื้อ Computer/Tablet ตามที่ได้แจ้งไว้ในแบบคำขอกู้ ผู้กู้จะต้องนำเงินมาชำระคืนทั้งจำนวนภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดในการนำหลักฐานมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่การเงิน

ดังกล่าวข้างต้น หากผู้กู้ไม่นำเงินมาชำระคืนภายใน 15 วัน ให้คณะนิติศาสตร์ดำเนินการหักเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง หรือเงินอื่นใดที่พึงจะได้รับจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อชดใช้คืนเงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี จนกว่าจะชำระคืนเงินกู้ยืมครบถ้วนทั้งจำนวน

4.8 ในกรณีที่ผู้กู้พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ ยินยอมให้คณะนิติศาสตร์หักเงินผลประโยชน์ที่จะได้รับจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เพื่อชำระหนี้เงินกู้ที่ค้างชำระจนครบถ้วน

ข้อ 5 ในกรณีวงเงินกู้ยืมมีจำนวนมากกว่าเงินผลประโยชน์ที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผู้กู้จะต้องจัดหาผู้ค้ำประกันเงินกู้ซึ่งจะต้องเป็นบุคลากรของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

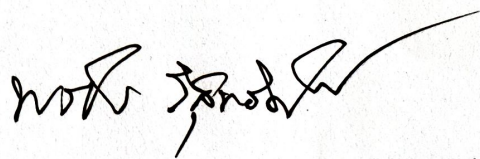
ข้อ 6 ผู้กู้ยืมเงินจะต้องยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงินพร้อมใบเสนอราคาหรือข้อมูลแสดงราคาเครื่อง Computer/Tablet และจัดทำสัญญากู้ยืมเงินให้ไว้ต่อคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้อ 7 ให้งานการเงิน การคลังและพัสดุเสนอแบบคำขอกู้ยืมเงินต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาคณะนิติศาสตร์ และจัดทำบัญชีเงินกู้ยืมเงินเพื่อจัดซื้อ Computer/Tablet รายงานต่อคณบดีคณะนิติศาสตร์เพื่อแจ้งคณะกรรมการบริหารประจำคณะนิติศาสตร์ทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

ข้อ 8 ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาคณะนิติศาสตร์ ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการพิจารณาเงินกู้ยืม และพิจารณาเสนอความเห็นให้คณบดีคณะนิติศาสตร์เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2564



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรชัย วิสุทธีศักดิ์)

คณบดีคณะนิติศาสตร์