 **(สำเนา)** **บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** ศูนย์วิจัยและพัฒนากฎหมาย (โครงการวิจัย) คณะนิติศาสตร์ โทร. 42921

**ที่** ศธ 6593 (5.7)/ **วันที่** เดือน พ.ศ.

**เรื่อง** รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ

เรียน คณบดีคณะนิติศาสตร์

ตามที่คณบดีคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เห็นชอบรายงานขอจัดซื้อ จำนวน (ระบุจำนวนรายการ) รายการ ตามโครงการวิจัยเรื่อง (ระบุชื่อโครงการวิจัย) ได้รับทุนสนับสนุนจาก (ระบุชื่อแหล่งทุน) จำนวน (ระบุจำนวนเงินที่ได้รับความเห็นชอบเป็นตัวเลข) บาท ( (ระบุจำนวนเงินที่ได้รับความเห็นชอบเป็นตัวหนังสือ) )

ในการนี้ เจ้าหน้าที่ได้เจรจาตกลงราคากับ (ระบุชื่อร้าน/ บุคคลทั้งหมด) ซึ่งมีอาชีพขาย/รับจ้างแล้วปรากฏว่าเสนอราคาเป็นเงินจำนวน (ระบุจำนวนเงินรวมที่ใช้จ่ายจริงเป็นตัวเลข) บาท ( (ระบุจำนวนเงินรวมที่ใช้จ่ายจริงเป็นตัวหนังสือ) ) ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 จึงเห็นควรจัดซื้อ/จัดจ้างจากผู้เสนอราคารายดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติสั่งซื้อ จำนวน (ระบุจำนวนรายการที่ซื้อ) รายการ จาก (ระบุชื่อร้าน/ บุคคลทั้งหมด) เป็นผู้ขาย ในวงเงิน (ระบุจำนวนเงินที่ใช้จ่ายจริงเป็นตัวเลข) บาท ( (ระบุจำนวนเงินรวมที่ใช้จ่ายจริงเป็นตัวหนังสือ) ) กำหนดเวลาการส่งมอบ (ระบุจำนวนวัน) วัน

(นายทินกฤต นุตวงษ์)

พนักงานปฏิบัติงาน

ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่

**เห็นชอบและอนุมัติ**

(รองศาสตราจารย์สมชาย ปรีชาศิลปกุล)

หัวหน้าศูนย์วิจัยและพัฒนากฎหมาย

ปฏิบัติการแทน คณบดีคณะนิติศาสตร์

(นายวิสูตร ลิ่วเกียรติ)

เลขานุการคณะนิติศาสตร์ รักษาการแทน

หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่