 **(สำเนา)** **บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** ศูนย์วิจัยและพัฒนากฎหมาย (โครงการวิจัย) คณะนิติศาสตร์ โทร. 42921

**ที่** ศธ 6593 (5.7)/ **วันที่** เดือน พ.ศ.

**เรื่อง** รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้าง

เรียน คณบดีคณะนิติศาสตร์

ตามที่คณบดีคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เห็นชอบรายงานขอจ้างเหมา (ระบุรายการจ้างเหมา) รวมเป็นเงิน จำนวนเงินเป็นตัวเลข บาท (จำนวนเงินเป็นตัวอักษร) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 24 รายละเอียดดังแนบ

ในการนี้ เจ้าหน้าที่ได้เจรจาตกลงราคากับ (ระบุชื่อ-นามสกุลผู้รับจ้าง) ซึ่งมีอาชีพรับจ้างแล้ว ปรากฎว่าเสนอราคาเป็นเงิน จำนวนเงินเป็นตัวเลข บาท (จำนวนเงินเป็นตัวอักษร) ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 จึงเห็นควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคารายดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติให้สั่งจ้างเหมาดังกล่าว จำนวน 1 รายการ (ระบุชื่อ-นามสกุลผู้รับจ้าง) เป็นผู้รับจ้าง ในวงเงิน จำนวนเงินเป็นตัวเลข บาท (จำนวนเงินเป็นตัวอักษร) กำหนดเวลาส่งมอบ ระบุจำนวนวัน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งจ้าง

(นายทินกฤต นุตวงษ์)

พนักงานปฏิบัติงาน

ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่

เรียน คณบดีคณะนิติศาสตร์

งานการเงิน การคลังและพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรพิจารณาให้ความเห็นชอบ/อนุมัติ และดำเนินการตามเสนอ

( ) เห็นชอบ/อนุมัติและดำเนินการตามเสนอ

( ) ไม่เห็นชอบ เหตุผล .................................

(รองศาสตราจารย์สมชาย ปรีชาศิลปกุล)

หัวหน้าศูนย์วิจัยและพัฒนากฎหมาย

ปฏิบัติการแทน คณบดีคณะนิติศาสตร์

(นายวิสูตร ลิ่วเกียรติ)

เลขานุการคณะนิติศาสตร์ รักษาการแทน

หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่

**ใบสั่งจ้าง**

เขียนที่ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน (ชื่อ-นามสกุล / ชื่อบริษัท ผู้รับจ้าง)

ตามที่ท่านได้เสนอราคาจ้างเหมา ระบุรายการจ้างเหมา จำนวน 1 รายการ ให้กับคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยท่านต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ท้ายใบสั่งจ้างนี้ทุกประการ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **ราคาต่อหน่วย** | **จำนวนหน่วย** | **จำนวนเงิน** |
|  | (อ้างถึงใบเสนอราคาเลขที่ ลงวันที่ ) |  |  | จำนวนเงินเป็นตัวเลข |
|  | จำนวนเงิน (ระบุจำนวนเงินเป็นตัวเลข) | | | จำนวนเงินเป็นตัวเลข |
|  |  |  |  |  |

(ลงชื่อ) ผู้รับใบสั่งจ้าง (ลงชื่อ) ผู้ออกใบสั่งจ้าง

( ) ( ชื่อ-นามสกุล หัวหน้าโครงการ )

โดยมีข้อตกลงเกี่ยวกับการจ้างไว้ต่อกัน ดังนี้

1. ผู้รับจ้างจะทำงานจ้างตามใบสั่งจ้างนี้ ทางการจะยอมรับเมื่อได้รับการตรวจรับถูกต้องแล้ว

2. ผู้รับจ้างต้องนำใบสั่งจ้างมาพร้อมกับหลักฐานการส่งงานจ้าง และสิ่งของให้คณะกรรมการตรวจรับหรือผู้มีหน้าที่ตรวจรับ

3. ผู้รับจ้างยอมรับจะส่งมอบงานจ้าง ภายใน วัน หลังจากได้รับใบสั่งจ้าง เมื่อพ้นกำหนดแล้วผู้รับจ้างยอมให้ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้างที่ยังไม่ได้รับมอบแต่ไม่ต่ำกว่า 300 บาท นับจากวันที่ครบกำหนด จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งงานจ้างให้ผู้จ้างจนถูกต้องครบถ้วน

4. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้างเป็นเวลา ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบ

“ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความตามใบสั่งจ้างข้างต้นแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ”

(ลงชื่อ) ผู้สั่งจ้าง (ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง

( ชื่อ-นามสกุล หัวหน้าโครงการ ) ( )

**ใบตรวจพัสดุ**

เขียนที่ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือที่ ศธ 6593(5.7)/ ลงวันที่ โครงการวิจัย เรื่อง (ชื่อโครงการวิจัย) (ผู้ว่าจ้าง) ได้ตกลงจ้างเหมา (ชื่อผู้รับจ้าง) เพื่อ (ระบุวัตถุประสงค์) โดยวิธีเฉพาะเจาะจงนั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจพัสดุ ผู้มีรายนามข้างท้ายนี้ ได้พร้อมกันตรวจรับงานจ้างเหมา (รายการจ้างเหมา) โดย (ชื่อผู้รับจ้าง) ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. และเห็นควรให้ผู้ว่าจ้างเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมา (รายการจ้างเหมา) ให้กับผู้รับจ้างต่อไป

คณะกรรมการตรวจพัสดุ จึงพร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

( ชื่อ-นามสกุล หัวหน้าโครงการ )

(ลงชื่อ) กรรมการ

(ชื่อนามสกุล อาจารย์ร่วมโครงการ หรือ บุคลากรของคณะ)

(ลงชื่อ) กรรมการและเลขานุการ

( นายทินกฤต นุตวงษ์ )

**ชื่อ-นามสกุล ผู้รับจ้าง**

ที่อยู่ผู้รับจ้าง

**ใบส่งมอบงาน**

เลขที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

**ถึง** คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวน** | **ราคาหน่วยละ** | **จำนวนเงิน** |
| 1 | จ้างเหมา |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **(ระบุจำนวนเงินเป็นตัวอักษร)** |  |  | **ระบุจำนวนเงิน** |

................................................... ...................................................

# ( ) ( )

ผู้รับมอบงาน ผู้ส่งมอบงาน