



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ศูนย์วิจัยและพัฒนากฎหมาย (โครงการวิจัย) คณะนิติศาสตร์ โทร. 42921

ที่ ศธ 6593 (5.7)/

วันที่

เดือน

พ.ศ.

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบและอนุมัติจัดซื้อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน 100,000 บาท

เรียน คณบดีคณะนิติศาสตร์

ตามที่(ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย)..... ตำแหน่งอาจารย์ประจำ สังกัดคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการโครงการวิจัยเรื่อง(ชื่อโครงการวิจัย)..... ได้รับทุนสนับสนุนจาก(ชื่อแหล่งทุนวิจัย)..... จึงมีความประสงค์ที่จะจัดซื้อ จำนวน(กรอกจำนวนรายการที่จะจัดซื้อ)..... รายการ ในวงเงิน(กรอกจำนวนเงินรวมที่จะจัดซื้อ)..... บาท โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณโครงการวิจัยเรื่อง(ชื่อโครงการวิจัย)..... หมวดค่าใช้สอย

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ เพื่อใช้ในการดำเนินการโครงการวิจัย
2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (เอกสารแนบ)
3. วงเงินที่จะซื้อ โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ(กรอกจำนวนเงินรวมที่จะจัดซื้อ)..... บาท
4. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จภายใน(กรอกจำนวนวันที่ได้ของ)..... วัน
5. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อโดยวิธีนั้น วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นไปตามเงื่อนไขในมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2)(ข) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และข้อ 79 วรรคหนึ่งแห่งระเบียบการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
6. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา
7. ขอแต่งตั้ง(ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย)..... เป็นผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างหรือขอบเขตของงาน (TOR).....(ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย)..... เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

(นายทินกฤต นุตวงษ์)

พนักงานปฏิบัติงาน

ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่

เรียน คณบดีคณะนิติศาสตร์

งานการเงิน การคลังและพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้ว

เห็นสมควรพิจารณาให้ความเห็นชอบ/อนุมัติ และดำเนินการตามเสนอ

() เห็นชอบ/อนุมัติและดำเนินการตามเสนอ

() ไม่เห็นชอบ เหตุผล

(นายวิสูตร ลีวเกียรติ)

เลขานุการคณะนิติศาสตร์ รักษาการแทน

หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(รองศาสตราจารย์สมชาย ปรีชาศิลป์กุล)

หัวหน้าศูนย์วิจัยและพัฒนากฎหมาย

ปฏิบัติการแทน คณบดีคณะนิติศาสตร์

