



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ศูนย์วิจัยและพัฒนากฎหมาย (โครงการวิจัย) คณะนิติศาสตร์ โทร. 42921

ที่ ศธ 6593 (5.7)/

วันที่

เดือน

พ.ศ.

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบและอนุมัติจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน 100,000 บาท

เรียน คณบดีคณะนิติศาสตร์

ตามที่ .....(ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย)..... ตำแหน่งอาจารย์ประจำ สังกัดคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการโครงการวิจัยเรื่อง .....(ชื่อโครงการวิจัย)..... ได้รับทุนสนับสนุนจาก .....(ชื่อแหล่งทุนวิจัย)..... จึงมีความประสงค์ที่จะจัดจ้าง จำนวน .....(กรอกจำนวนรายการที่จะจัดจ้าง) รายการ ในวงเงิน .....(กรอกจำนวนเงินรวมที่จะจัดจ้าง)..... บาท โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณโครงการวิจัยเรื่อง .....(ชื่อโครงการวิจัย)..... หมดค่าใช้จ่าย

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง เพื่อใช้ในการดำเนินการโครงการวิจัย.
2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง (เอกสารแนบ)
3. วงเงินที่จะจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ .....(กรอกจำนวนเงินรวมที่จะจัดจ้าง)..... บาท
4. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จภายใน .....(กรอกจำนวนวันที่จัดทำงานแล้วเสร็จ)..... วัน
5. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อโดยวิธีนั้น วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นไปตามเงื่อนไขในมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2)(ข) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และข้อ 79 วรรคหนึ่งแห่งระเบียบการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
6. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา
7. ขอแต่งตั้ง .....(ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย)..... เป็นผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างหรือขอบเขตของงาน (TOR).....(ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย)..... เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

(นายทินกฤต นุตวงษ์)

พนักงานปฏิบัติงาน

ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่

เรียน คณบดีคณะนิติศาสตร์

งานการเงิน การคลังและพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรพิจารณาให้ความเห็นชอบ/อนุมัติ และดำเนินการตามเสนอ

( ) เห็นชอบ/อนุมัติและดำเนินการตามเสนอ

( ) ไม่เห็นชอบ เหตุผล .....

(นายวิสูตร ลีเกียรติ)

เลขาธิการคณะนิติศาสตร์ รักษาการแทน

หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(รองศาสตราจารย์สมชาย ปรีชาศิลป์กุล)

หัวหน้าศูนย์วิจัยและพัฒนากฎหมาย

ปฏิบัติการแทน คณบดีคณะนิติศาสตร์

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดจ้าง

ลำดับ ที่	รายการที่ขอจ้าง	คุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม

ขอรับรองว่า คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ เป็นไปตาม มาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ซึ่งกำหนดไว้ว่า การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้นำหน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้ชื่อแหล่งของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้น

(ชื่อ-นามสกุลหัวหน้าโครงการวิจัย)

อาจารย์ประจำ

ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ